



Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE “ ROMANO SIGNORINI” PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.

Visto l'art. 6 del D.Lgs 28 Febbraio 2021 n. 38:

1. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi a tutte le Società e Associazioni sportive.
2. Nel caso in cui l'Ente Pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale concessi a terzi che individua all'art. 3 il campo sportivo “Le Ripaie” ora “Stadio comunale Romano Signorini” come impianto sportivo privo di rilevanza economica.

Visto altresì che lo stesso Regolamento prevede:

- all'art. 4 che gli impianti sportivi ivi disciplinati, possano essere gestiti anche mediante affidamento in gestione a società associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni sportive nazionali secondo procedure ad evidenza pubblica.
- all'art. 5 che per ragioni di coerenza, efficienza e semplificazione, la gestione degli impianti “privi di rilevanza economica” di cui all'art. 3 sarà affidata prioritariamente, previa manifestazione di interesse, alle associazioni iscritte all'albo delle Associazioni del Comune di Volterra, che per le caratteristiche precipue della disciplina praticata, sono deputate a svolgere la propria attività nella tipologia di impianti in questione ed in particolare per gli stati e i campi sportivi Società/Associazioni/Enti delle discipline sportive “calcio” “ atletica” e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campo sportivi.

Viste:

- La delibera della Giunta Comunale n. 183 del 2/09/2026, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione amministrativa di bene pubblico dello stadio comunale e lo schema di convenzione;
- La Determina della Responsabile del Settore 5, n. 695 in data 04/09/2026, di approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione amministrativa di bene pubblico dell'impianto sportivo stadio comunale “Romano Signorini”.





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Volterra intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione dello stadio comunale come sotto identificato.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal D.Lgs 36/2023.

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI:

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati sul Profilo committente:

<https://www.comune.volterra.pi.it>

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Veronica Carbone, Responsabile del Settore n° 5 dell'Ente cui afferisce il servizio Sport. E mail: v.carbone@comune.volterra.pi.it ;

Art. 2 CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo stadio comunale "Romano Signorini" (ex Ripaie), ubicato in Volterra, Via dei Cappuccini è composto da un'area debitamente recintata sulla quale insistono l'impianto per il gioco del calcio costituito da un'area da gioco corredata da impianto di illuminazione, da un fabbricato ad uso spogliatoi, locale medico e magazzino, da un immobile palestra, dai locali tecnici nonché da pista di atletica leggera e pedane per il salto in alto, salto in lungo e salto con l'asta. La gestione comprende anche la tribuna coperta, i relativi servizi igienici ed un piccolo locale "bar".

Quanto sopra è descritto nella planimetria allegata.

Come sopra specificato, dell'impianto oggetto della presente procedura fa parte anche l'immobile ad uso palestra, che è dotato di attrezzatura di proprietà della ASD Atletica Volterra, unica realtà locale promotrice della disciplina sportiva di atletica leggera. Per tale ragione il soggetto concessionario del servizio sarà tenuto a garantire l'effettivo utilizzo di detta parte dell'impianto oggetto della presente concessione, da parte della ASD Atletica Volterra la quale, per contro, sarà tenuta all'adeguata compartecipazione delle spese di gestione in un importo che dovrà essere stabilito e comunicato anche al Comune.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con accettazione espressa da parte del concessionario.

Art. 3 - DESTINAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo oggetto del presente procedimento è idoneo ad accogliere diverse discipline sportive e attività motorie agonistiche e non, sia individuali che di squadra quali il gioco del calcio e





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

le attività relative all'atletica ed altre attività motorie espletabili nel rispetto della natura dell'impianto sportivo medesimo.

In particole l'utilizzo dovrà garantire:

- Attività sportive individuali e/o di squadra nel rispetto delle norme di sicurezza e dei regolamenti federali.
- L'uso gratuito dell'impianto da parte degli organi scolastici del Comune per l'espletamento della propria attività didattico-sportiva e ginnica in date ed orari preventivamente concordati.
- L'accesso all'impianto a tutti i cittadini per l'espletamento di attività sportive e di svago purché da ciò non derivino danni alle strutture, dotazioni ed impianti e non interferiscano con le attività sportive ed agonistiche del concessionario.
- L'uso dell'impianto all'Amministrazione, ogni qualvolta ne faccia richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni od altre iniziative promosse dalla medesima.
- L'uso dell'impianto all'Amministrazione, ogni qualvolta ne faccia richiesta, per lo svolgimento di attività di emergenza e primo soccorso.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, accessibilità e tutela ambientale.

Art. 4 - OMOLOGAZIONI E ADEGUAMENTI FEDERALI

L'impianto sportivo oggetto della presente procedura non risulta attualmente omologato dalla FIGC – per lo svolgimento di attività calcistica ufficiale.

L'omologazione è a carico del concessionario

Art. 5 – PRINCIPALI ONERI GESTIONALI

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva come previsto dal citato Regolamento comunale;
- direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- servizio di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- effettuare con adeguate attrezzature la pulizia giornaliera dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
- manutenzione e pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi che si trovino o incidano all'interno del perimetro dell'impianto ed in dettaglio: sarà a carico del concessionario il taglio dell'erba nelle zone non raggiunte dal robot taglia erba automatico (profili lungo le piste di atletica, spazi non raggiunti nell'ovale, zona spogliatoi, zona tribune, tutti gli spazi compresi nella recinzione dell'impianto). Dovrà essere individuato dal concessionario un unico responsabile per la gestione del programma di taglio automatico che dovrà essere adeguato in funzione delle attività che verranno svolte (per es. partite, allenamenti, manifestazioni, ecc...); le variazioni del programma dovranno essere preventivamente comunicate all'Amm.ne almeno 24 ore prima della modifica. Sarà comunque a carico del concessionario il controllo giornaliero dell'attività dello stesso e dovrà essere segnalato qualsiasi malfunzionamento o guasto che dovesse verificarsi. Sarà a





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

carico del concessionario il controllo e la rimozione delle infestanti sugli spazi pavimentati destinate alle attività di atletica (piste, pedane dei salti, ecc.);

- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie delle strutture e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartiti dalle autorità preposte alla prevenzione incendi e alla pubblica sicurezza;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato durante l'attività sportiva, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale. A tal fine il concessionario si impegna a comunicare il nominativo della persona fisica e giuridica che svolge per suo conto le funzioni di datore di lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione ha la responsabilità della sicurezza dei luoghi di lavoro, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa), nei limiti e con le attribuzioni e le responsabilità precisate nel D.Lgs 81/2008, in orario di utilizzo della struttura. Il concessionario risponde in ogni caso dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta apposita menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
- a garantire che sotto l'aspetto assicurativo sia osservato l'obbligo che i singoli individui che occupano l'impianto oggetto della presente procedura, coordinati dal concessionario stesso ovvero dalle associazioni ospiti, siano assicurati contro i propri infortuni e per la propria responsabilità civile verso terzi;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo in oggetto nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza, dal Regolamento comunale e dal presente affidamento;
- rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. L'Affidatario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
- tenuta in perfetta efficienza del locale pronto soccorso, dotandosi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso, nonché rispetto della normativa sull'uso del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) come previsto nello schema di convenzione di servizio;
- vigilare sulla corretta dotazione dei necessari estintori antincendio, sul loro controllo, sulla revisione e collaudo (come da normativa vigente) informando il Comune in caso di necessità;





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

- garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) ed al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;
- effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;
- pagamento degli eventuali tributi comunali;
- pagamento del canone annuo di gestione offerto in sede di gara e delle eventuali quote di consumi di spettanza se rilevate in eccesso;
- inviare, entro il mese di Luglio di ogni anno, al Comune una relazione circa la situazione generale dell'impianto, sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo;
- stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia del rischio ret, rco e furto/incendio con adeguati massimali;
- a nominare un responsabile della cassetta di pronto Soccorso che, sempre presente all'interno dell'impianto, deve avere le caratteristiche individuate dal D.Lgs. 81/2008 e contenere i materiali di cui all'art. 45 D.Lgs. 81/08;
- ogni ulteriore condizione di gestione sarà indicata nello schema di convenzione allegato che con la presentazione dell'offerta il concorrente dichiara di aver visionato e di accettarlo in ogni parte unitamente al presente avviso.

Art. 6 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendono gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare finalità di interesse pubblico, dettagliatamente esplicitato nello schema di convenzione allegato al presente avviso contenente le condizioni della gestione.

Art. 7 - DURATA E RAPPORTI ECONOMICI

La durata della concessione è di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dell'impianto, eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni con successivo atto. In entrambi i casi la concessione potrà avere effetto non prima del 01 novembre 2026 in relazione alla conclusione della gestione parziale dell'impianto attualmente in corso.

L'utilizzo del campo sportivo potrà avvenire, in ogni caso, solamente dopo il parere favorevole del competente Settore 4 in relazione ai recenti lavori di realizzazione del manto erboso.

Il concessionario è tenuto al versamento di un canone che sarà quantificato mediante l'offerta economica, in rialzo rispetto all'importo a base di gara di € 1.700,00 , oltre IVA se dovuta; tale importo base è calcolato in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della sua valenza sociale e dell'assunzione a carico del Comune direttamente degli oneri relativi alle utenze (acqua, luce e gas). Per quanto riguarda i consumi, qualora si verifichi uno scostamento degli importi annui medi sottoindicati, calcolati sulla base gli ultimi anni, di una percentuale superiore al 15%, la stessa sarà a carico interamente del concessionario.





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

Stante la verifica delle spese sostenute negli ultimi anni, considerati i periodi di inutilizzo dell'impianto ed il continuo aumento del costo delle materie prime si determinano i seguenti valori medi annui:

- acqua: € 10.000,00
- elettricità € 8.000,00
- gas metano: € 10.000,00

Gli importi dovuti, una volta accertati, dovranno essere versati nel rispetto dei tempi e dei termini comunicati dal Settore competente.

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sportivo sono quelle determinate con delibera di Giunta Comunale n°153 del 28/09/2006, fino a modifiche disposte con successivi atti dell'Ente.

Il concessionario potrà stabilire importi minori o stipulare convenzioni in caso di uso prolungato dell'impianto da parte di terzi ma sempre rispettando i limiti massimi imposti dall'Amministrazione.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura, i soggetti di cui all'art. 6 comma 2 del d.lgs. 38/2021 ed all'art.4 del vigente regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati:

- Società sportive dilettantistiche, le Associazioni sportive dilettantistiche (ASD/SSD)
- Enti di promozione sportiva

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

I concorrenti che intendessero partecipare in forma associata, potranno rimandare a momento successivo all'avvenuta aggiudicazione, la formale costituzione dell'associazione.

In tal caso dovranno presentare, inserendola nella documentazione di gara (Busta A - "Documentazione Amministrativa"), la dichiarazione di impegno a costituire R.T.I. utilizzando il modello allegato C.

Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte/i nell'albo delle Associazioni del Comune di Volterra;
- per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito in forza del D. Lgs. 39/2021;
- perseguire in modo stabile e continuativo il fine comune di gestire una o più attività sportive svolte anche in forma dilettantistica, con priorità le discipline sportive "calcio", "atletica" e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campi sportivi;





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

- per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche: essere affiliati a Federazione sportiva o Ente nazionale di promozione sportiva nazionali;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- inesistenza per i soggetti che operano a qualsiasi titolo per conto dell'offerente, di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;
- non essere morosi nei confronti del Comune di Volterra;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con il Comune di Volterra nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Dure) se sottoposti agli obblighi;
- avere preso visione del complesso sportivo e delle sue componenti impiantistiche e ritenerli idonei alle attività da svolgervi.

Art. 10 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (Max 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale presentata dall'offerente, così come richiesto e dettagliato al successivo art. 11 punto B), sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
a) Progetto di utilizzo		





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Profilo tecnico ed economico della gestione: Organizzazione della gestione dello stadio comunale, con riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi all'interno dell'impianto (numero ore di apertura settimanale, numero istruttori, pulizia, custodia e gestione amministrativa.) e quantificazione economica della gestione medesima senza riferimento al canone di concessione offerto.	Max punti 30	Criterio qualitativo La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la proposta progettuale del servizio dal punto di vista tecnico e la coerenza con la relativa quantificazione economica La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella
b) Attività che si intende realizzare (attività sportiva, agonistica, attività ludico-motoria-ricreativa) e modalità con cui si intende coinvolgere diverse categorie di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti anche per promuovere all'interno dell'impianto la pratica sportiva con finalità principalmente	Max punti 20	Criterio qualitativo La Commissione valuterà il carattere interdisciplinare delle attività che il concessionario intende praticare nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura al fine della diffusione dell'attività sportiva e le strategie che intende attuare per il coinvolgimento di più categorie di utenti. La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

agonistiche ma anche ludico-ricreative.		indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella
c) Qualifica professionale degli istruttori/allenatori utilizzati	Max punti 20	Criterio qualitativo La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà sia l'adeguatezza del numero che la tipologia di qualificazione ed esperienza degli istruttori/allenatori La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella
d) Radicamento sul territorio del soggetto offerente e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti	Max punti 10	Criterio qualitativo La Commissione valuterà la "storia" del soggetto offerente con particolare attenzione alla capacità aggregativa sviluppata negli anni fino ad oggi. La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

		quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Insufficiente	0,00	Progetto che non presenta alcun livello di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo (il canone a base di gara è riferito ad ogni periodo annuale della concessione decorrente dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale). Il prezzo deve essere espresso in rialzo su quello a base di gara, con un massimo di due decimali.

I 20 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$Vi = (Ci - Cmin) / (Cmax - Cmin) * Pmax$$

dove:

Vi = Punteggio risultante

Ci = Canone offerto dal concorrente i-esimo

Cmax = Canone massimo offerto dai concorrenti

Cmin = Canone minimo posto a base di gara pari a € 1.700,00

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone annuo di gestione offerto con un massimo di due decimali, di importo **superiore ad €1.700,00**, al netto dell'IVA nella misura di legge, se dovuta, quale importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo anche quanto dettagliato al successivo art. 11 punto C.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Art. 11 - TERMINE, FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Volterra, Piazza dei Priori, 12, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il martedì e) entro e non oltre le **ORE 12,00 DEL 30/09/2026**, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI VOLTERRA SETTORE N°5 – UFFICIO SPORT – Piazza dei Priori, 1, VOLTERRA (PI), sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STADIO “ROMANO SIGNORINI” (EX RIPAIE) SITO IN VOLTERRA, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE O CONCESSI DA TERZI – NON APRIRE”.

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, TRE DISTINTE BUSTE, CHIUSE, SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLE QUALI DOVRANNO ESSERE APPOSTE, OLTRE CHE IL NOME DEL SOGGETTO OFFERENTE, LE SEGUENTI DICITURE:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

A) Nella BUSTA n°1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE utilizzando il modello ALLEGATO A), in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sull'istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse e dello schema di convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di affidamento e di gestione in essi previste;
- di aver preso atto che:
 - a) la durata della concessione è di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dell'impianto, eventualmente rinnovabili di ulteriori due anni con successivo atto.
 - b) in entrambi i casi di cui al precedente paragrafo, la concessione potrà avere effetto non prima del 01 novembre 2026 in relazione alla conclusione della gestione parziale





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

dell'impianto attualmente in corso.

c) l'utilizzo del campo sportivo potrà avvenire, in ogni caso, solamente dopo il parere favorevole del competente Settore 4 in relazione ai recenti lavori di realizzazione del manto erboso.

- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta/o all'albo delle associazioni del Comune di Volterra;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta/o al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito in forza del D. Lgs. 39/2021;
- precisa chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- precisa a quale Federazione sportiva o Ente nazionale di promozione sportiva nazionali è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica offerente;
- inesistenza per la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- inesistenza per la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- inesistenza per i soggetti che a qualunque titolo operano in nome e per conto della Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente non è incorsa in gravi inadempienze in un precedente rapporto con il Comune di Volterra nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente non è morosa nei confronti del Comune di Volterra;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Dure) se sottoposti agli obblighi.
- di avere preso visione del complesso sportivo e delle sue componenti impiantistiche e ritenerli idonei alle attività da svolgervi.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'aggiudicazione della concessione, né è





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, oppure non procedere alla stipula del contratto, senza che o concorrenti o l'aggiudicatario possano/possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

A2) Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante

A3) Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione

A4) Attestazione L.122/10 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione

Norme per la partecipazione in Raggruppamento:

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla presente procedura sub ALLEGATO A), indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva.
- Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione
- Attestazione L.122/10 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione

A5) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria.

A6) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento il modello allegato





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

(ALLEGATO C) di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria. In tal caso, tale documento dovrà essere inserito nella busta A "documentazione amministrativa".

B) Nella busta n°2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

B1) RELAZIONE CHE ILLUSTRI L'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DELLO STADIO "ROMANO SIGNORINI" (EX RIPAIE), con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 10 e che di seguito si richiamano:

a)	a) Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva Profilo tecnico ed economico della gestione: organizzazione della gestione dello stadio comunale, con riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi all'interno dell'impianto (numero ore di apertura settimanale, numero istruttori, pulizia, custodia e gestione amministrativa.) e quantificazione economica della gestione medesima senza riferimento al canone offerto.
	b) Attività sportive che si intendono realizzare e modalità con cui si intende coinvolgere diverse categorie di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti.
	c) Qualifica professionale degli istruttori/allenatori utilizzati
	d) Radicamento sul territorio del soggetto offerente e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE, DA INSERIRE NELLA BUSTA N°2, DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO OFFERENTE.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

B2) ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/I DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

C) Nella busta n°3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"** ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (Allegato D) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre):

Nel modello "offerta economica" deve essere inserito, in cifre e in lettere, il canone annuo di gestione offerto, superiore ad € 1700,00, al netto dell'IVA nella misura di legge (se dovuta), quale importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3) OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.

C2) ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/I DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 12 - Procedimento valutativo e istruttoria

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio del RUP accerta l'ammissibilità formale delle domande medesime, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso e rileva la presenza degli altri documenti richiesti.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi di cui al precedente art. 10, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati al citato art. 10.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al precedente art. 10.

N.B. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata. L'Amministrazione inoltre potrà sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato necessari alla formulazione di un giudizio obiettivo della proposta pervenuta. Anche in questo caso, a tal fine, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni, per fornire risposta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione dell'offerta tecnica-gestionale che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio. La proposta di aggiudicazione dell'affidamento sarà fatta nei confronti del concorrente e/o raggruppamento, che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione chiederà, a norma di legge, al destinatario della proposta di aggiudicazione di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

Nel caso di unico partecipante ammesso, qualora nei suoi confronti sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà con l'avvio di nuova procedura selettiva ad





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

evidenza pubblica con emanazione di nuovo Avviso o comunque secondo le norme del regolamento vigente.

La formalizzazione della presente concessione si perfezionerà solo al momento della stipulazione della medesima e non prima. Non è sufficiente la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai controinteressati, alla fine della procedura di selezione.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione dell'atto, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La formalizzazione della concessione avverrà mediante convenzione, con registrazione in caso d'uso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, oppure non procedere alla stipula del contratto, senza che o concorrenti o l'aggiudicatario possano/possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili.

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 13 - CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n. 101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.Iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo v.carbone@comune.volterra.pi.it telefonicamente al numero 0588/86050-0266 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.comune.volterra.pi.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società. Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Paolo Rosetti-Consulenti privacy S.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: dpo@iconsulentiprivacy.it.

Diritti dell'Interessato Reg.to UE2016/679: Artt.15,16,17,18,19,20,21,22.





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

ALLEGATI:

All. A – Modello istanza di ammissione e dichiarazioni

All. B - Informativa privacy

All. C – Modello impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo

All. D - Modello Offerta economica

All. E - Attestazione L.122/10

All. F – Planimetrie Stadio Comunale “Romano Signorini” (ex Ripaie).

All. G - Delibera n°153 del 28/09/2006- tariffe

All. H – Schema di convenzione





Comune di Volterra

SETTORE N° 5

Servizi alla persona, Gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Veronica Carbone

