

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.
(CCNL - 16.11.2022) CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI VOLTERRA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 9

Visti:

- Il D.P.R. 16.06.2023 n.82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.2024 n.487 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- L’art.35 del D.L. 165 del 2001 rubricato “Reclutamento del Personale”;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)”;
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. n. 25/2025 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito in Legge n. 69 del 09 maggio 2025;

- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;
- La delibera di C.C n. 82 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- Le delibere di G.C. n. 3 del 09.01.2026 e n.59 del 18.03.2026 con cui sono stati approvati il PEG 2026-2028 e il Piano della Performance 2026-2028;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028 del Comune di Volterra;
- Il Regolamento sulla “Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Volterra”;
- Il Provvedimento del Sindaco n. 8 del 30.12.2025 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile EQ del Settore 9 “Gestione giuridica ed economica del personale;

in esecuzione della propria determinazione n.731 del 18.09.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per conferire un incarico a tempo pieno e determinato ex Art.110 c.1 D.Lgs 267/2000 s.m.i. per n°1 unità di personale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo Specialista Amministrativo Contabile per il Settore 1” Servizio Finanziario e Programmazione” del Comune di Volterra.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Tale selezione avviene con la finalità di copertura temporanea del posto resosi vacante in seguito al termine di un rapporto di lavoro ex. art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004.

Tra uomini e donne sono garantite pari opportunità per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dal “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” (D.lgs 198/2006, art. 27) e dall’art 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

ART. 1 - FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura ricercata per la copertura del posto in oggetto deve possedere competenze di tipo tecnico, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte, preferibilmente, presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo. In particolare, viene richiesta un’approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica in ambito economico - finanziario.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa/tecnica

dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al sopra detto incarico di Elevata Qualificazione. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Nel rispetto dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale Specialista amministrativo contabile.

Il soggetto eventualmente individuato con la presente procedura potrà essere titolare di incarico di E.Q. e ricevere annualmente la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Volterra.

Il trattamento economico suddetto, potrà essere integrato eventualmente con una indennità *ad personam* stabilita dalla Giunta comunale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

ART.2 -DURATA DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto a cui sarà affidato l'incarico avverrà con decreto del Sindaco, cui seguirà stipula di contratto individuale di lavoro la cui durata coinciderà con la scadenza dell'attuale mandato amministrativo del medesimo, eletto in occasione delle ultime elezioni amministrative tenutesi nei giorni 08-09 giugno 2024.

Il contratto a tempo determinato si risolverà di diritto nei seguenti casi:

- caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale;
- per l'inosservanza da parte del soggetto incaricato delle direttive impartite e per

il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore, o con lo scorporo di alcune di esse con relativi eventuali riflessi sulla pesatura dell'incarico, ai fini della determinazione dell'indennità di posizione.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali della figura apicale, tipici degli incarichi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sulla Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Volterra, inoltre sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

In ogni caso, il Sindaco si riserva la possibilità di non conferire l'incarico in oggetto.

ART. 3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;
5. ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);

6. assenza di condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
7. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
9. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
11. Possesso patente di guida categoria B);

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004) o equipollente conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. Si richiede:

- laurea (vecchio ordinamento) in economia, economia e commercio, scienze economiche e bancarie, giurisprudenza, scienze politiche;

Oppure

- laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suddetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento.

Requisiti professionali o di servizio:

- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali (responsabile di settore/servizio) afferenti gli ambiti del settore economico - finanziario; oppure:

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla partecipazione, documentata, a Master post-universitari,

o da concrete esperienze di lavoro maturate afferenti gli ambiti di intervento economico-finanziario, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla presente selezione sia all'atto dell'attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4– PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando sarà:

- ☐ pubblicato sul sito Internet del Comune di Volterra;
- ☐ pubblicato sul portale inPA.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno 07 ottobre 2026** esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale) o delle altre identità digitali ammesse dalla Piattaforma suddetta.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, al momento della registrazione, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ferma restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, dovrà fare esplicita richiesta nell'apposito spazio della domanda dell'eventuale ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda come previsto dal successivo art.7.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA, che dovrà essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della ASL di riferimento nei termini sopra indicati, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al concorso non dovrà essere sottoscritta dato che l'inoltro della medesima avviene tramite l'applicativo online che richiede una autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di integrare la domanda.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, al servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma. Per eventuali problemi tecnici INPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra in ogni schermata. Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Il Comune di Volterra declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o malfunzionamenti del sistema telematico imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della medesima.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Una volta eseguito l'invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Detto ID sarà utilizzato dal Comune di Volterra in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative al presente concorso. Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle modalità previste dal Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3) e 4) tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo per i vincitori del concorso e per i candidati idonei al momento dell'eventuale assunzione.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Volterra nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART.7 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria relativa alle domande pervenute sarà svolta dal Servizio Personale. Al termine della medesima sarà adottato l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

L'eventuale ammissione avviene in ogni caso con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati nella domanda.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione che potrà essere composta dal Segretario Comunale, da Responsabili EQ e da personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione individuati all'interno dell'Ente.

La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di specifica professionalità nelle materie di competenza del posto da ricoprire.

A tal proposito sarà svolto un colloquio rivolto alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, in relazione all'incarico da conferire nonché ad accertare il possesso delle seguenti caratteristiche:

- possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli Enti locali sulle materie oggetto dell'incarico;
- capacità di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- gestione dei rapporti con soggetti interni/esterni l'amministrazione;
- eventuale esperienza in ruoli simili o attinenti a quello da conferire con il presente incarico svolti all'interno di pubbliche Amministrazioni ed in particolare in Enti Locali;
- adeguata motivazione al conferimento dell'incarico e al lavoro presso una pubblica amministrazione.

A conclusione della procedura di valutazione, la Commissione trasmetterà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei, senza che comunque detto elenco configuri formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco individua, con proprio decreto, il candidato al quale conferire l'incarico, previo eventuale colloquio, sulla base dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali del mandato elettivo, di conferire un nuovo incarico con altro candidato idoneo partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente avviso non determina da parte dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Qualora dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula

del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, il candidato individuato sarà invitato a produrre la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito e comunicato, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, l'elenco degli idonei verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Volterra <https://www.comune.volterra.pi.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", e sul Portale del Reclutamento "InPA". Nelle comunicazioni ogni candidato verrà identificato con il CODICE ID attribuito alla domanda di partecipazione Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.8 -DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno verificare la loro ammissione alla selezione consultando il Portale inPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio di cui al precedente art. 7 muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore,

La data del colloquio è fissata per il giorno **20 ottobre 2026, ore 10.00**, presso la Sala Assessori "Ex Personale" del Comune di Volterra, in Palazzo Pretorio, piano 2° -Piazza dei Priori, 1 -Volterra.

ART.9 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marisa Stellato. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volterra, al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Comune di Volterra per le medesime finalità. Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori,1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dal Dott. Paolo Rosetti della società Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 –Rimini, contattabile tramite mail dpo@comune.volterra.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link

<https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.P.R. 487/1994, così come modificato dal d.P.R. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Volterra, 22.09.2026

La Responsabile EQ del Settore 9
Dott.ssa Marisa Stellato

