



- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno in corso di validità ai sensi della normativa vigente
- permesso di soggiorno scaduto per cui è necessario allegare copia dello stesso e la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 gg dalla data di scadenza del permesso
- di essere titolare del contratto di locazione dell'alloggio adibito a residenza

2) di essere attualmente residente nel Comune di Volterra, in via/piazza.....n° .....

3) che alla data della presente domanda il proprio nucleo familiare (definito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del bando), è così composto:

COGNOME e NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il richiedente	Invalidità > 74% Handicap L.104/92

- 3a) - di avere a carico n°.....figlio/i;
- che nel proprio nucleo sono presenti n°.....soggetto/i ultrasettantenni (>70 anni)
- che nel proprio nucleo sono presenti n°.....soggetto/i minorenni;
- che nel proprio nucleo sono presenti n°.....soggetto/i con invalidità accertata;
- che nel proprio nucleo è presente n° ..... componente/i in carico ai servizi sociali o alle aziende sanitarie locali;
- di avere situazione di morosità in atto           SI           NO
- di avere procedura di sfratto avviata           SI           NO

3b) che nell'alloggio sono residenti i seguenti altri nuclei familiari:

NUCLEO 1	COGNOME E NOME	Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita
NUCLEO 2	COGNOME E NOME	Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita

4) che, ai fini dell'inserimento nelle fasce di reddito e per la conseguente determinazione del contributo, allega:

- dichiarazione ISE/ISEE corredata dalla DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica, dichiarazione necessaria per calcolare l'ISEE) **in corso di validità**, redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 e D. Dirett. 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto i redditi del nucleo familiare determinato ai sensi della normativa ISE/ISEE stessa. L'attestazione ISE/ISEE potrà essere rilasciata da un Centro di assistenza fiscale (CAF) o dall'INPS, relativa al nucleo familiare con indicazione del reddito percepito da cui risulta:

<b>valore ISE €</b> .....	<b>valore ISEE €</b> .....
---------------------------	----------------------------

5) Dichiaro per ogni componente del nucleo familiare:

- di NON essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km dal comune di residenza;  
oppure:
- di ESSERE titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio NON adeguato (è considerato inadeguato alle esigenze del nucleo quando ricorre la situazione di sovraffollamento come determinata ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. N. 2/2019 come modificata dalla N. 51/2020) alle esigenze del nucleo familiare ubicato a distanza pari o inferiore a 50 km dal comune;
- di ESSERE proprietario di un SOLO immobile ad uso abitativo con le caratteristiche di cui al punto precedente, e ricorrono una o più delle seguenti fattispecie (barrare quella corrispondente):
  - di non avere la disponibilità della casa coniugale, per provvedimento giudiziario a seguito di separazione o divorzio
  - di essere titolare pro-quota di diritti reali in condizione di indisponibilità giuridica;
  - di essere proprietario di alloggio inagibile;
  - di essere proprietario di alloggio sottoposto a procedura di pignoramento;
- di NON essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili o quote di essi in Italia o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo (N.B: per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE ,Imposta Valore Immobili all'Estero) sia superiore a **25.000,00 €**. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo.

**N.B.: ALLEGARE RELATIVA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**

Dichiaro inoltre per ogni componente del nucleo familiare:

- che il valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE al lordo delle franchigie di cui al DPCM n. 159/2013, diviso per la scala di equivalenza, non supera 25.000,00 €. (Patrimonio mobiliare del nucleo / Valore della scala di equivalenza);

- che il valore del patrimonio complessivo determinato come indicato all'art. 1 lettera e) del bando, non supera 40.000,00 €;
- di essere consapevole che il contributo affitto non è cumulabile, e che è quindi incompatibile, con la detrazione sull'affitto in fase di dichiarazione dei redditi relativi al medesimo anno (anno 2026), di cui alla presente domanda di contributo, come previsto dall'Agenzia delle Entrate;
- di non essere titolare di nessun altro beneficio pubblico, proveniente da qualsiasi altro Ente pubblico (Società della Salute, Stato, assegno di inclusione) a titolo di sostegno abitativo relativo al medesimo periodo temporale di riferimento (anno 2026);

oppure:

- che è presente un soggetto all'interno del nucleo familiare titolare di altro beneficio pubblico (es. ADI - assegno di inclusione, quota B) **a titolo di sostegno abitativo** relativo al medesimo periodo temporale di riferimento (anno 2026):

Cognome e Nome:.....

Ente erogatore: ..... importo: € .....

Mensilità per le quali è erogato: .....

Dichiara di essere titolare del contratto di locazione del seguente alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica (barrare la casella che corrisponde alla situazione abitativa):

- di proprietà privata
- di proprietà pubblica

#### DATI RELATIVI AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

(compilare in ogni sua parte pena esclusione dal beneficio):

Cognome e Nome del proprietario .....

Codice fiscale del proprietario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Luogo ..... e data ..... della stipula del contratto registrato a ..... il ..... al n° .....

Data del pagamento dell'ultima tassa di registrazione  
annuale/quadriennale ..... oppure

◇ Scelta dell'opzione della cedolare secca in data ..... confermata il.....

Durata in anni della locazione ..... con decorrenza ..... e scadenza .....

Ubicazione dell'appartamento: Volterra, via/piazza..... n° .....

Metri quadri dell'unità abitativa (calcolati con le regole TARI).....

Tipologia di contratto:  (4+4)  (3+2)  altro .....

CANONE ANNUO riferito al 2026: € .....

(conteggiare dodici mensilità escluse spese di condominio ed altre accessorie)





- copia del Contratto di Locazione in corso di validità
- copia documentazione attestante la regolare Registrazione del Contratto ed il pagamento della stessa (annuale/pluriennale/scelta cedolare secca e riconferma della stessa)

ALLEGA, qualora rientri nella fattispecie, anche i seguenti documenti:

- copia Permesso di soggiorno Ce per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità secondo la normativa vigente; nel caso di permesso di soggiorno scaduto è necessario allegare copia dello stesso e la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 gg dalla data di scadenza del permesso,
- copia della certificazione di invalidità e/o handicap (ai sensi della L. 104/1992);
- copia della certificazione della A.S.L. che attesti che il richiedente usufruisce di assistenza economia da parte dei servizi sociali territoriali (nel caso di ISE/ISEE zero o incongruo);
- autodichiarazione del soggetto che presta l'aiuto economico, contenente i suoi dati anagrafici e la quantificazione economica dell'aiuto prestato, indicando il reddito risultante dall'ultima Dichiarazione dei redditi o dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) oppure dall'attestazione ISEE che si allega;

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

7

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori n° 1 a Volterra, P.IVA /Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [v.carbone@comune.volterra.pi.it](mailto:v.carbone@comune.volterra.pi.it) o telefonicamente al numero 058886050-266 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Paolo Rosetti – Consulenti privacy S.r.l., contattabile all'indirizzo email: [dpo@iconsulentiprivacy.it](mailto:dpo@iconsulentiprivacy.it).

Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

I richiedenti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00, dichiarano di essere consapevoli della propria responsabilità penale e che, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi, decadranno dai benefici eventualmente ottenuti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Carbone.

Luogo e data \_\_\_\_\_ / /

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Soggetti Interessati: Utenti Settore n. 5 Servizio Politiche Sociali

Gentile Utente,

Il Comune di Volterra, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per realizzare le finalità di rilevante interesse pubblico, o relative alla gestione del servizio, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di dati:

comuni (anagrafica, nome, cognome, indirizzo, telefono, etc.)

particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR:  origini razziali o etniche  le opinioni politiche,  le convinzioni religiose o filosofiche,  l'appartenenza sindacale,  dati genetici,  dati biometrici,  dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, fra cui: salute fisica, o mentale, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria che rilevano informazioni relative sullo stato di salute

relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) ad esempio: "certificato generale del casellario giudiziale dei carichi pendenti"

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati è finalizzato all'esecuzione dei compiti di

Inserire qui le finalità del trattamento dei dati (relative ai servizi resi agli utenti):

Gestione adempimenti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica e per il relativo procedimento istruttorio;

Gestione adempimenti per l'accesso al sostegno al reddito (bonus idrico, luce, gas, rei, canone locazione, bonus bebè, sostegno alla famiglia, sostegno al reddito, contributi vari, ecc,..)

base giuridica: (obbligo di legge); **REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia

l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento)

- Società e altri soggetti, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti cogenti fiscali, amministrativi, contabili, in materia di consulenza legale, etc;
- Fornitori di servizi di informatica, web, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto.

All'interno dell'organizzazione comunale, i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (ad esempio: in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali) alcune informazioni potranno essere pubblicate nei canali istituzionali (sito internet, albo pretorio, piattaforme telematiche per la gestione delle specifiche procedure) In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati in paesi Extra UE: I Suoi dati personali non vengono trasferiti in paesi extra UE. (indicare l'eventuale trasferimento di dati in Paesi Extra UE, ad esempio se si utilizza un provider di hosting del sito internet ubicato negli USA, indicare anche le garanzie adottate in riferimento al capo V del GDPR, ad esempio "adesione all'accordo internazionale "Privacy Shield")

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è <sup>9</sup> stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalle disposizioni di legge. L'indicazione del periodo di conservazione, o il meccanismo per determinarlo può essere dedotto dal "Piano di Conservazione e Scarto".

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il "Comune di Volterra", con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [v.carbone@comune.volterra.pi.it](mailto:v.carbone@comune.volterra.pi.it) o telefonicamente al numero 058886050-0266 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Paolo Rosetti – Consulenti privacy S.r.l., contattabile all'indirizzo email: [dpo@iconsulentiprivacy.it](mailto:dpo@iconsulentiprivacy.it).

Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Luogo ..... data .....

Firma per presa visione .....