



COMUNE DI VOLTERRA
Provincia di Pisa

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, AREA “ISTRUTTORI” PER IL COMUNE DI VOLTERRA.

LA RESPONSABILE EQ del SETTORE 9

Visti:

- Il D.P.R. 16.06.2023 n.82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.2024 n.487 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- L’art.35 del D.L. 165 del 2001 rubricato “Reclutamento del Personale”;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati perso protezione dei dati”);
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. n. 25/2025 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito in Legge n. 69 del 09 maggio 2025;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

- La delibera di C.C n. 82 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- Le delibere di G.C. n. 3 del 09.01.2026 e n.59 del 18.03.2026 con cui sono stati approvati il PEG 2026-2028 e il Piano della Performance 2026-2028;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028 del Comune di Volterra;
- Il Provvedimento del Sindaco n. 8 del 30.12.2025 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile EQ del Settore 9 “Gestione giuridica ed economica del personale

Dato atto che con nota protocollo n. 12616/2026 è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis D.L. 165/2001 e che dalla Regione Toscana e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri non è pervenuto alcun riscontro;

Dato atto che tale procedura concorsuale verrà interrotta in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis D.L.165/2001;

Dato atto altresì che si è ritenuto di non dare seguito alla procedura di mobilità esterna per le ragioni indicate nella determinazione della Responsabile EQ del Settore 9 n. 562 del 07.07.2026 di approvazione del presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 562 del 07.07.2026;

RENDE NOTO che

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Agente di Polizia Locale”, Area “Istruttori”, del CCNL comparto Funzioni Locali, per il Comune di Volterra;

ART. 2 – FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” richiede le competenze proprie dell’Area degli “Istruttori”, di cui alla declaratoria all’allegato A del CCNL FL 16.11.2022, che si riporta di seguito: *“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

In particolare, si richiede il possesso delle **conoscenze/competenze generali e specialistiche** definite in coerenza con la declaratoria professionale, come di seguito meglio dettagliate:

Ambio professionale: (a titolo esemplificativo): Il Dipendente svolge tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

Responsabilità e risultati: Ha responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Può assumere responsabilità di singoli procedimenti.

Relazioni: Ha relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART 3. PARI OPPORTUNITA', EQUILIBRIO DI GENERE, RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE E SERVIZIO CIVILE

Tra uomini e donne sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.lgs 198/2006, art. 27) e dall'art 57 del D.Lgs 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

In ordine all'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Volterra, al 31.12.2025, con riferimento alla categoria inerente il posto messo a concorso è la seguente: totale degli Agenti di Polizia Locale 6, di cui di genere femminile 3 e di genere maschile 3. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore inferiore al 30% non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, in favore del genere femminile.

Non si dà luogo altresì, ai sensi degli artt.1014, comma 1 lett.a) e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010, alla riserva di n.1 posto in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché di volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, poiché si produce una frazione ammontante allo 0,60.

Non si applica inoltre la riserva in favore dei volontari che abbiano concluso il Servizio Civile senza demerito di cui all'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito nella L. 74/2023, in quanto la percentuale del 15% prevista determina una frazione inferiore



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

all'unità pari allo 0,60.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico fisica all'impiego, per quanto se ne è a conoscenza. Il Comune di Volterra provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

Requisiti specifici

1. **Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) presso Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

2. Possesso della patente di guida di categoria B.

3. Possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/03/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Volterra il personale appartenente alla Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza.

4. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

5. Conoscenza della lingua inglese, competenze informatiche e digitali, conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet etc.).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì disporre della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando sarà:

- ☐ pubblicato sul sito Internet del Comune di Volterra;
- ☐ pubblicato sul portale inPA.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata **entro le ore 23.59 del giorno 12 agosto 2026** esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, al momento della registrazione, l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale inPA – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ferma restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, dovrà fare esplicita richiesta nell'apposito spazio della domanda dell'eventuale ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda come previsto dal successivo art.7.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA, che dovrà essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della ASL di riferimento nei termini sopra indicati, dovrà fare esplicita richiesta della



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al concorso non dovrà essere sottoscritta dato che l'inoltro della medesima avviene tramite l'applicativo online che richiede una autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di integrare la domanda.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, al servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma. Per eventuali problemi tecnici INPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra in ogni schermata. Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Il Comune di Volterra declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o malfunzionamenti del sistema telematico imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della medesima.

N.B. si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Una volta eseguito l'invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Detto ID sarà utilizzato dal Comune di Volterra in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative al presente concorso. Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle modalità previste dal Portale Unico del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

ART. 7 – DOCUMENTI CORRELATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA INVIARE A MEZZO PEC

La seguente documentazione, correlata a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it entro i termini indicati al precedente art. 6. Nella relativa comunicazione il candidato dovrà specificare: nome, cognome e codice della domanda, come generato dal Portale INPA:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- documentazione attestante la diagnosi di DSA e la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari.
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3) e 4) tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo per i vincitori del concorso e per i candidati idonei al



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

momento dell'eventuale assunzione.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Volterra nella sezione "Concorsi e selezioni" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 9 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra Segretario Comunale, Responsabili EQ e dipendenti del Comune di Volterra o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'espletamento di una **preselezione**, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni dalla stessa fornite, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la **prova scritta** i candidati che, superata la prova preselettiva, si saranno utilmente collocati nei primi 30 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito e con le modalità indicate dal presente bando all'art. 6.

In relazione al numero degli iscritti la prova **preselettiva** potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% o diagnosi di DSA devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante produzione di certificazione medica.

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici edigitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

ART. 11 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

È prevista n. 1 (una) **prova scritta** e n. 1 (una) **prova orale**.

Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

L'assenza a una delle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

La prova potrà essere costituita da: domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso/i a contenuto teorico-pratico, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa, e/o elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento specialistico.

La prova sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste nel presente bando. Nell'ambito della prova scritta potranno essere verificate anche le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul portale "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

PROVA ORALE

La prova orale sarà volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, motivazionali e relazionali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso e consiste in un colloquio tecnico-giuridico individuale volto ad approfondire le materie d'esame, nonché a verificare le competenze attitudinali e comportamentali, la motivazione e la capacità di gestione di situazioni operative complesse, coerentemente con le responsabilità del ruolo.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la prova scritta e per quella orale la Commissione Esaminatrice, prima dello svolgimento delle stesse, definirà i criteri e le modalità di valutazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

In particolare, la valutazione terrà conto per la prova scritta:

- della correttezza e completezza dei contenuti rispetto ai quesiti proposti;
- della capacità di applicare le conoscenze normative alla soluzione di casi concreti;
- della chiarezza, correttezza e coerenza espositiva;
- dell'uso appropriato del linguaggio tecnico-giuridico;
- della capacità di analisi e sintesi;
- della logica del processo di ragionamento in funzione della domanda.

Mentre per la prova orale saranno utilizzati i seguenti criteri:

- aderenza e completezza della risposta al quesito posto;
- conoscenza adeguata della normativa di riferimento nelle materie d'esame;

capacità di applicare le conoscenze normative alla soluzione di casi concreti;

uso della terminologia tecnico-giuridica appropriata;

- capacità di inquadramento e soluzione di criticità professionali e organizzative attinenti alla mansione;
- capacità di gestione di situazioni operative complesse, anche in condizioni di stress



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

o conflittualità;

- motivazione e consapevolezza del ruolo.

Resta fermo che la Commissione potrà ulteriormente precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove sopra indicate.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul portale del reclutamento “inPA” e sul sito web dell’Ente, nell’apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia), Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia; normativa in materia di videosorveglianza;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione;
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale ed elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sull’atto amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso agli atti e sulla trasparenza (L.241/1990 e s.m.i., D.Lgs. 33/2013), prevenzione della corruzione (L.190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005), documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze di PP.AA. (D.Lgs. 165/2001); codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento al Titolo II del codice penale



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione;

- Elementi di procedura penale;
- Elementi in materia di protezione civile;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- Conoscenza lingua inglese;
- Competenze trasversali ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lettera a) del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., ossia capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e attitudini, capacità di problem solving, di logica, di ragionamento.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici edigitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito sarà effettuata attraverso il Portale Unico di reclutamento inPA.

ART. 12 – DIARIO PROVE CONCORSUALI

Le informazioni su data e modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate, nei termini di legge, sul portale inPA e sul sito del Comune di Volterra. Tali comunicazioni avranno valore di notifica.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso.

ART. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Eventuali preferenze saranno applicate secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.



COMUNE DI VOLTERRA Provincia di Pisa

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<http://www.inPA.gov.it>) e sul sito del Comune di Volterra <https://www.comune.volterra.pi.it/> e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile EQ competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile EQ e ripubblicata.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Volterra ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Volterra.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato, che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Volterra nello stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune di Volterra nella sezione Bandi di Concorso e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Volterra nella sezione Bandi di concorso

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato dal portale inPA alla domanda di partecipazione. Ciò ad eccezione di quanto stabilito per la graduatoria finale dalle vigenti normative e dagli orientamenti in materia.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono infatti invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione sarà comunque subordinata:



COMUNE DI VOLTERRA

Provincia di Pisa

- alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale inerente il posto messo a concorso. A tal fine il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità sarà causa di risoluzione del contratto di lavoro.

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marisa Stellato. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volterra, al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Comune di Volterra per le medesime finalità. Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dal Dott. Paolo Rosetti della società Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 – Rimini, contattabile tramite mail dpo@comune.volterra.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione “Privacy” sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link

<https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla



COMUNE DI VOLTERRA
Provincia di Pisa

normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.P.R. 487/1994, così comemodificato dal d.P.R. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Volterra, 13.07.2026

La Responsabile EQ del Settore 9
Dott.ssa Marisa Stellato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. N.445-2000 e del D.LGS. N.82-2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'atto.