

Comune di Volterra



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” PER IL COMUNE DI VOLTERRA

La Responsabile EQ del Settore 9

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento recante la “Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi”;

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Volterra;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 474 del 09.06.2026;

Rende noto

che il Comune di Volterra intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Area Istruttori – profilo professionale “Agente di Polizia Locale” di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23.02.2026 per il Comune di Volterra.

1. Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato da almeno 12 mesi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del D.lgs n. 165/2001;
- essere in servizio a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, dichiarando di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;
- essere inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 23.02.2026 (ex cat. C) con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le indicazioni contenute nel DPCM 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Comune di Volterra



- non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva stessa o successivamente, la decadenza dall'assunzione.

La posizione lavorativa da ricoprire richiede lo svolgimento di tutte le attività di carattere operativo ed amministrativo, con riferimento agli ambiti della Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria e tutto quanto afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, ed in particolare:

Competenze tecniche

- l'unità di personale in oggetto svolge i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regionale 1 aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge le attività nell'interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nel quadro dei compiti istituzionali;
- collabora con le Forze di Polizia dello Stato e gli organismi di Protezione Civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e sulla base delle direttive impartite dal Sindaco o Assessori da questo delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di manifestazioni e pubbliche funzioni cittadine;
- è dotata inoltre dell'armamento, in relazione a quanto disposto dal regolamento speciale, attuativo del D.M. 4 marzo 1987 n. 145 ed è tenuto alla conduzione dei mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale al quale è assegnato e all'utilizzo della strumentazione tecnica di cui viene dotato per l'espletamento delle proprie funzioni;
- svolge le proprie funzioni mostrando una capacità di relazione e collaborazione con gli altri settori di cui si compone l'amministrazione.

Competenze trasversali:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

Comune di Volterra



2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it>.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

Il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è il giorno **10 luglio 2026 entro e non oltre le ore 23.59**. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura. **NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

Saranno escluse le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Comune di Volterra



Nella domanda, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, l'Area di inquadramento (Area Istruttori);
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) un'esperienza professionale non inferiore a 12 mesi come "Agente di Polizia Locale" "Area Istruttori" (ex cat. C) o equivalente;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- 9) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 10) l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 11) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi" del Comune di Volterra;
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

3. Ammissione dei candidati alla selezione

Alla domanda di ammissione alla selezione NON devono essere allegati ulteriori documenti.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Comune di Volterra



Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati, nonché i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

4. Convocazione e valutazione del colloquio

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale con una Commissione appositamente costituita.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione sulla base di quanto sopra spiegato attribuirà un punteggio ai candidati, disponendo a tal proposito di un massimo di **30 punti**. Non saranno considerati idonei coloro che avranno ottenuto un punteggio inferiore a **21/30**.

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmetterà il verbale relativo alla selezione alla Responsabile EQ del Settore 9 (Personale Gestione Economica e Giuridica), che lo recepirà con proprio provvedimento. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere solo nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il/i candidato/i scelto/i.

L'eventuale esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati nell'area ad accesso riservato ai partecipanti sul portale InPA

5. Trasferimento presso il Comune di Volterra

Individuato il/i candidato/i idoneo/i a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'Ente/agli Enti di appartenenza il **nulla-osta definitivo al trasferimento**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Pervenuto il nulla-osta, sarà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL 23 febbraio 2026..

Comune di Volterra



All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro il dipendente verrà inquadrato nel profilo professionale previsto di Agente di Polizia Locale (area degli Istruttori)

Il candidato selezionato che non prenderà servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio: l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato dal Comune di Volterra.

In ogni caso il personale trasferito conserverà l'area contrattuale, i differenziali stipendiali storici (ex PEO), i differenziali stipendiali di cui al CCNL 16.11.2022 acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito della procedura mobilità sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.

6. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marisa Stellato. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volterra, al seguente indirizzo mail: personale@comune.volterra.pi.it oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Comune di Volterra per le medesime finalità. Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori,1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dal Dott. Paolo Rosetti della società Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 – Rimini, contattabile tramite mail dpo@comune.volterra.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link <https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>.

7. Disposizioni Finali.

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Comune di Volterra



Si precisa che la presente procedura concorsuale verrà interrotta in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.L.165/2001

Per quanto inoltre non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il d.P.R. 487/1994, così come modificato dal d.P.R. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Infine contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Volterra, 10.06.2026

La Responsabile EQ el Settore 9

Dr.ssa Marisa Stellato