



Comune di Volterra



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE CHE SI OCCUPI DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E GESTIONE APPARATI AUDIOVISIVI DELLA SALA A. MELANI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI, DA ATTUARSI MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VOLTERRA

Con il presente avviso il Comune di Volterra intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare Associazioni Socio-Culturali senza fini di lucro, alla quale affidare, mediante stipula di Convenzione con l'Ente, il servizio di apertura, chiusura e gestione degli apparati audiovisivi della sala A. Melani, ubicata presso il Palazzo Guarnacci, in Volterra, Piazzetta San Michele.

1 – Premessa

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità di ciascun soggetto ad avviare una collaborazione regolata da una convenzione e non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Ente.

2- Tipologia del servizio

Il servizio richiesto consiste nella attività di apertura, chiusura, controllo degli utilizzatori della sala e gestione degli apparati audiovisivi presenti.

In particolare, l'affidatario dovrà provvedere con i propri soci/volontari, appositamente formati, a svolgere le seguenti attività a sostegno dei dipendenti comunali:

- a) apertura e chiusura della sala secondo gli orari stabiliti dal Settore 6;
- b) verifica dello stato di pulizia e di ordine dei locali dei servizi igienici, eventuale segnalazione all'Amministrazione ed integrazione del materiale di consumo fornito dall'Amministrazione;
- c) informazione al cittadino ed eventuale distribuzione di materiale informativo relativo agli orari ed alle tariffe per l'utilizzo della Sala;
- d) registrazione degli utilizzatori;
- e) gestione dell'agenda di utilizzo della struttura in forma coordinata con gli uffici di riferimento del Comune di Volterra;
- f) cura dell'impianto audio, delle proiezioni e di tutta la strumentazione connessa.

L'affidatario sarà, inoltre, tenuto a controllare l'ordine e il decoro degli spazi ed a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni impartite dagli uffici competenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto di Convenzione, l'Affidatario mette a disposizione un numero congruo di volontari.

Le attività saranno svolte secondo le esigenze del Comune in accordo con il referente dell'Affidatario, che è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il responsabile della struttura in cui opera.

3 -Criterio di aggiudicazione



Comune di Volterra



Le domande presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di volontari residenti o domiciliati sul territorio comunale – 1 punto per ogni volontario residente o domiciliato nel Comune di Volterra fino a max. 10 punti
- Presenza, tra i volontari residenti o domiciliati sul territorio comunale, in età compresa nella fascia tra i 18 ed i 35 anni – 0,5 punti fino a max. di 5 punti
- Possesso di certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy) da parte del 30% dei volontari indicati nella domanda di partecipazione, ai fini del supporto agli utenti per l'utilizzo delle apparecchiature digitali - max. 2 punti

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione della candidatura è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Il punteggio assegnato alla candidatura nonché il punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile ed inoppugnabile.

I concorrenti potranno essere invitati a completare i documenti o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto degli stessi ed alle dichiarazioni presentate. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'Associazione.

4- Importo

Per le prestazioni erogate l'Amministrazione provvederà ad erogare un rimborso spese annuo quantificato in massimo €5.000,00, erogati in due rate semestrali, dietro presentazione di adeguata rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017.

Le spese di rimborso saranno ammissibili se effettive, pertinenti, coerenti, comprovabili, tracciabili e riferite temporalmente al periodo di attuazione del progetto.

5- Durata

L'affidamento della gestione della Sala A. Melani avrà una durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di affidamento del servizio medesimo. È possibile il rinnovo del contratto, con atto scritto, su accordo della parti, per ulteriori anni 1 (uno), previa richiesta da recapitare a mezzo pec/raccomandata a/r almeno 3 mesi prima della scadenza del primo anno.

6- Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso le Associazioni Socio-Culturali istituite alla data di pubblicazione del presente avviso che non abbiano scopo di lucro, regolarmente iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) da almeno sei mesi, che abbiano la presenza nel proprio statuto di attività analoghe con quelle oggetto del presente avviso.

Le Associazioni dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, dei requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., per le finalità appena richiamate ed in quanto compatibile.



Comune di Volterra



Tutti i requisiti sopraelencati dovranno sussistere al momento della domanda di partecipazione all'avviso pubblico e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dello svolgimento degli interventi, per tutta la durata della Convenzione.

5. Polizza assicurativa

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Associazione. Oltre alla responsabilità per l'esecuzione è compresa la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Amministrazione ed al personale dell'Associazione stessa nel corso dell'esecuzione.

La suddetta polizza deve essere stipulata ed esibita all'Amministrazione entro la data di avvio dell'esecuzione del Contratto.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del Contratto, pertanto, qualora l'Affidatario non sia in grado di provare la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti suindicati, possono presentare, entro il **16 aprile 2026, ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa, se non in possesso di firma digitale, utilizzando il modulo allegato al presente avviso e recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.,
- la copia del documento di identità del dichiarante.

Tale documentazione, redatta in carta semplice ed in forma libera, dovrà essere inviata, mediante P.E.C. all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it o mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite consegna a mano, in un unico plico, presso il Protocollo del Comune di Volterra.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento Arch. Alessandro Bonsignori – mail: a.bonsignori@comune.volterra.pi.it.

Il presente avviso è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

7- Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla vigente normativa.

8 – Trattamento dati personali

I dati raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati dal Comune di Volterra nel rispetto degli interessati, ai sensi del Reg. eu. n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali con riguardo alle persone fisiche, e del D.lgs 196/2003, laddove applicabile.



Comune di Volterra



9- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda allo schema di Convenzione allegata, contenente le prestazioni, gli impegni reciproci e le condizioni per la realizzazione delle attività richieste alle Associazioni.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.