

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI NEL TERRITORIO DA SVOLGERSI
NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI VOLTERRA PERIODO 1 MARZO – 31 OTTOBRE 2026 DA INSERIRE
NEL CALENDARIO EVENTI**

Articolo 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Volterra, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 300..del 23.12.2025 , dell'art. 39 del Regolamento del Commercio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27.12.2022, rende noto il presente avviso pubblico che disciplina le modalità di presentazione e selezione di progetti riguardanti l'organizzazione di mercatini dei non professionisti, previsti dalla L.R Toscana n. 62/2018 (Codice del Commercio) da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026 periodo 1 marzo – 31 ottobre.

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n. 62/2018 “Codice del Commercio” si intende per

- non professionisti, ai sensi dell'art. 32 lettera J bis), i soggetti non in possesso del titolo abilitativo di cui all'articolo 34, i quali vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore ai sensi dell'articolo 40 bis;
- per mercatini dei non professionisti, ai sensi dell'art. 32 lettera J ter) tutte le manifestazioni, comunque denominate, che possono svolgersi su aree pubbliche o private aperte al pubblico, alle quali possono partecipare esclusivamente soggetti non professionisti, purché abbiano i requisiti di cui alla lettera j bis).

Come espressamente indicato nell'art. 39 del Regolamento del Commercio su aree pubbliche sono mercatini degli hobbisti quelli previsti dalla lettera y) dell'art. 4 del presente regolamento, le manifestazioni promosse e organizzate su iniziativa dell'Amministrazione comunale o su istanza delle associazioni, enti o soggetti diversi, che si svolgono su area pubblica o privata e per la quale il Comune ha rilasciato o previsto apposita concessione

Al fine di programmare le diverse iniziative l'Amministrazione comunale seleziona le proposte per l'organizzazione e la gestione di mercatini di non professionisti (rif. art. 32 lettera j ter) della L.R. 62/2018);

Non sono oggetto di programmazione i mercatini degli hobbisti eventualmente organizzati dal Comune o in collaborazione con lo stesso.

Articolo 2 – ORGANIZZATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'organizzazione e la gestione di mercatini degli hobbisti possono proporsi come organizzatori e gestori le seguenti associazioni, enti o soggetti diversi:

- comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica; enti, pro loco, associazioni, enti del terzo settore, Centri Commerciali Naturali.

Articolo 3 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI AI MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI

Ai sensi dell'art. 32 lettera J ter) della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 39 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, ai mercatini per gli hobbisti possono partecipare persone

fisiche diverse da commercianti o artigiani, ovvero solamente coloro che per puro hobby, realizzano direttamente e per l'intero ciclo produttivo oggettistica realizzata con qualsiasi materiale purché non in metallo prezioso

Articolo 4 - ATTIVITA' OGGETTO DI PROPOSTA

Per l'anno 2026 l'Amministrazione comunale promuove mercatini da realizzarsi nel periodo dal 1 marzo al 31 ottobre In particolare, avranno titolo di preferenza i mercatini dei non professionisti aventi le seguenti caratteristiche:

- ✓ coinvolgimento degli hobbisti locali
- ✓ eventi infrasettimanali
- ✓ rispetto del patrimonio architettonico e ambientale dell'area in cui si svolgono;
- ✓ capacità di fare rete con le realtà associative locali
- ✓ capacità di promuovere tematiche sociali

Art. 5 AREE PUBBLICHE DOVE SVOLGERE I MERCATINI DEI NON PROFESSIONISTI IN OGGETTO

Le aree pubbliche destinate allo svolgimento dei mercatini oggetto del presente avviso nel centro storico sono:

1. Piazza San Giovanni
2. Via Roma
3. Via Gramsci
4. Piazzetta della Pescheria

Articolo 6 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE GESTORE

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscono la capacità di progettare organizzare e promuovere mercatini degli hobbisti. E' responsabile dell'organizzazione e gestione del mercatino nel suo complesso a titolo gratuito salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento, per l'applicazione del canone unico patrimoniale.

L'attività, le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento del mercatino.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. Verificare che gli operatori partecipanti all'evento siano muniti di apposito tesserino di riconoscimento. In merito al controllo sul possesso del requisito di cui sopra previsto dalle vigenti norme l'ufficio provvede al controllo sostanziale su un campione rispetto al totale degli operatori partecipanti. Nel caso in cui dall'esito dei controlli risultassero delle irregolarità degli operatori partecipanti, l'organizzatore /gestore sarà ritenuto corresponsabile e pertanto verrà escluso dalla possibilità di presentare domanda per le iniziative commerciali sul territorio comunale per i successivi 2 (due) anni;

- 4 organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con il soggetto gestore, utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa. Nel caso in cui l'organizzatore/gestore non provvedesse direttamente o tramite il gestore alla pulizia dell'area concessa, oltre ad incorrere alle sanzioni previste dal Codice della strada e dai vigenti Regolamenti comunali verrà ritenuto responsabile e pertanto verrà escluso dalla possibilità di presentare domanda per le iniziative commerciali sul territorio comunale per i successivi 2 (due) anni.
- 5 pagamento degli oneri riferiti al canone unico mercatale per occupazione di suolo pubblico
- 6 è vietato l'impiego di segnaletica non prevista o non conforme con quanto stabilito dal Codice della Strada, dal regolamento, dai decreti o direttive ministeriali, nonché la collocazione dei segnali stradali e di mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto.
- 7 ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni previste per il corretto svolgimento dell'iniziativa, compreso l'accesso dei veicoli nel centro abitato, con salvezza di diritti, tasse e oneri di legge che saranno a carico degli organizzatori e singoli partecipanti i quali dovranno assumersi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.
- 8 garantire, laddove si renda necessario od opportuno disporre la limitazione ovvero la chiusura al traffico delle vie interessate dall'iniziativa, la massima circolazione dei mezzi ed il minor aggravio per la viabilità complessiva, con tempi e modalità che verranno definite dal Comando di Polizia Locale.
- 9 rispettare, in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità, le disposizioni in materia di inquinamento acustico di cui alla vigente normativa (Legge n. 447/95 e ss.mm.ii., DPCM 14/11/97, L.R n. 89/98 e ss.mm.ii., DPGRT 2R/2014 e ss.mm.ii., Regolamento di Igiene - quest'ultimo per quanto non in contrasto con le suddette norme - Piano di Classificazione Acustica). Il rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalle norme vigenti richiamate deve essere attestato dal soggetto organizzatore/gestore del mercatino.

Oltre alle disposizioni sopra riportate gli organizzatori sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dalla L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii, dal Regolamento comunale del commercio e delle altre attività su aree pubbliche oltre alle norme regolamentari a rilevanza locale.

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione dei mercatini e delle relative attività connesse. L'Amministrazione sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno che possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento dei mercatini.

Articolo 7 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto promotore dei mercatini, nel rispondere all'avviso pubblico, dovrà presentare un progetto del mercatino degli hobbisti da cui si desumano i seguenti elementi:

- a. dati identificativi dell'associazione/soggetto organizzatore;
- b. esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;
- c. piano di promozione e comunicazione dell'evento;
- d. proposta scritta dalla quale emergano gli elementi necessari alla valutazione del progetto, come indicati nella tabella di seguito “Parametri di Valutazione”, in conformità all'art. 4 del presente avviso

- e. elenco degli operatori se già disponibile
- f. relazione tecnica delle modalità operative di svolgimento dei mercatini dei non professionisti, comprensiva di date, orari e luogo richiesto, caratteristiche delle tipologie di merci poste in vendita, consistenza dell'organico di banchi;
- g. l'elaborato grafico, planimetria, rendering o immagini rappresentative degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle aree della città;
- h. in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità: attestazione del rispetto dei limiti acustici vigenti stabiliti dalla normativa e dal Piano Comunale di Classificazione acustica, sulla base di verifica effettuata da tecnico competente in acustica;

La completezza documentale della proposta presentata con gli elementi informativi sopra riportati è condizione indispensabile per l'ammissione della domanda e successivamente le sole proposte ammesse saranno soggette a specifica valutazione, sulla base dei parametri sotto riportati

“Parametri di valutazione” in base ai quali l'Amministrazione selezionerà i mercatini dei non professionisti e gli organizzatori da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026:

	CRITERIO DI QUALITÀ	PUNTI	OGGETTO DI VALUTAZIONE	OBIETTIVI
1	Chiarezza nella descrizione del progetto e completezza documentale	max 10 punti	Sarà valutata la comprensibilità, coerenza, precisione e completezza della documentazione presentata.	Garantire una migliore valutazione dei progetti
2	Esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;	max 10 punti	Sarà valutata la competenza acquisita nell'organizzazione di mercatini degli hobbisti	Accrescere la qualità del mercatino
3	Numero degli espositori	max 15 punti	Sarà valutata positivamente la consistenza del mercatino	Promuovere mercatini che possano essere attrattivi anche per i residenti
4	Estetica e omogeneità delle postazioni	max 15 punti	Sarà valutato l'elaborato grafico che includa gli allestimenti (gazebo, etc), la loro collocazione, i mq occupati, le caratteristiche (materiali, colori, strutture etc). Sarà	Migliorare la integrazione del mercatino con il luogo di svolgimento

			preferito allestimento omogeneo.	un	
5	Almeno il 30% di hobbisti partecipanti residenti nel Comune di Volterra	max 15 punti	Sarà valutata positivamente la partecipazione di operatori locali	Promuovere la creatività locale	
6	Svolgimento del mercatino nei giorni infrasettimanali (da lunedì a venerdì)	max 15 punti	Dovrà essere indicata la data di svolgimento del mercatino degli hobbisti.	Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale più frequenti nei fine settimana.	
7	Capacità tramite il mercatino di promuovere tematiche sociali	max 10 punti	Sarà valutato il progetto nella sua complessità e la capacità di promuovere la riflessione su problematiche di carattere sociale	Promuovere tematiche sociali	
8	Capacità di fare rete con le realtà associative territoriali	max 10 punti	Saranno valutate intese, collaborazioni con le realtà associative del territorio	Creazioni di legami e relazioni con il territorio	
9	Piano di promozione e comunicazione del mercatino	max 10 punti	Sarà valutata la capacità degli organizzatori di promuovere la manifestazione	Garantire una pubblicità efficace e capillare del mercatino	

Saranno inserite in graduatoria le proposte che avranno superato il punteggio complessivo di 50 punti.

Non potranno svolgersi più di n. 6 mercatini degli hobbisti all'interno del centro storico nel periodo 1 marzo – 31 ottobre 2026.

Non potrà essere concesso allo stesso proponente di organizzare più di due manifestazioni nel periodo 1 marzo – 31 ottobre.

Il primo classificato sarà autorizzato a svolgere la manifestazione proposta nel luogo e nelle date indicate nella domanda di partecipazione all'avviso. A discrezione dell'Amministrazione potrà essere concordata con l'organizzatore una data diversa da quella proposta per comprovare esigenze di interesse generale.

Dal secondo classificato si procederà a calendarizzare ed autorizzare lo svolgimento del mercatino, compatibilmente con le proposte che hanno ottenuto i maggiori punteggi. L'Amministrazione potrà pertanto proporre all'organizzatore date diverse da quelle proposte per lo svolgimento del mercatino.

Si procederà a scorrere la graduatoria nelle ipotesi in cui un soggetto organizzatore non accolga la richiesta dell'amministrazione di modificare la data della manifestazione.

In caso di parità di punteggio complessivo si terrà conto della data di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Ogni mercatino non dovrà avere durata superiore a due giorni (escluso eventuale allestimento e disallestimento).

Articolo 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modello (all. 1);

La domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale o autografa del legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) dovrà essere trasmessa in formato digitale (file.pdf) al Comune di Volterra - Servizio Sviluppo Economico, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it** riportando in oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI DA SVOLGERSI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI VOLTERRA PERIODO 1 MARZO – 31 OTTOBRE 2026 DA INSERIRE NEL CALENDARIO EVENTI.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 23 gennaio 2026 ore 12.00 per essere valutate nella calendarizzazione valida per l'anno 2026 periodo 1 marzo -31 ottobre.

Articolo 9 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno raccolte dal Servizio Sviluppo Economico che procederà alla verifica della completezza.

La valutazione delle proposte sulla base dei criteri indicati all'art. 7 verrà effettuata da apposita commissione nominata dalla Responsabile SUAP con apposita determinazione, dopo la chiusura dei termini di ricevimento delle domande, riservandosi di integrarla con la presenza di esperti esterni all'amministrazione.

Verrà predisposta una graduatoria e sarà data comunicazione al proponente tramite pec.

Per il periodo 1 marzo – 31 ottobre saranno inserite nel calendario dall'Ufficio Eventi, massimo n. 6 mercatini degli hobbisti, secondo l'ordine di graduatoria.

Dopo il mese di maggio qualora le manifestazioni non fossero ritenute idonee ad animare il territorio e compatibilmente con il calendario averti approvato, l'Amministrazione potrà valutare di calendarizzare n. 2 mercatini dei non professionisti aggiuntivi, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il soggetto organizzatore, il cui mercatino è stato inserito nel calendario annuale approvato con delibera di Giunta, dovrà presentare specifica istanza di occupazione di suolo pubblico e per l'esercizio dell'attività, in modalità telematica all'ufficio SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio del mercatino.

In sede di istanza di occupazione di suolo pubblico e per l'esercizio dell'attività dovrà essere fornito l'elenco degli operatori partecipanti se non già presentato, e l'eventuale documentazione aggiuntiva comprovante gli impegni assunti nella proposta progettuale. Gli uffici verificheranno la conformità con quanto dichiarato nella proposta progettuale presentata in risposta al presente avviso. Accertata la non conformità, l'organizzatore non potrà svolgere il mercatino dei non professionisti, verrà escluso dalla graduatoria e si procederà a calendarizzare altro mercatino.

Il ritardo nella tempistica di presentazione non garantisce il rilascio del titolo di autorizzazione all'esercizio né di concessione del suolo pubblico, necessari allo svolgimento del mercatino.

Qualora una iniziativa calendarizzata non possa svolgersi per responsabilità dell'organizzatore e non ne venga data preventivamente comunicazione al Comune, tramite PEC, almeno 30 giorni prima della data ipotizzata per l'avvio del mercatino, tale organizzatore sarà escluso dalla partecipazione a successivi avvisi per la durata di 2 anni

Qualora durante lo svolgimento del mercatino venga accertata dalle autorità di controllo una non conformità di uno o più operatori a quanto dichiarato dall'organizzatore o altre irregolarità, l'organizzatore sarà escluso per anni 2 (due) dai prossimi mercatini dei non professionisti..

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di:

- aggiornare il calendario;
- riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste;

L'organizzatore/gestore è consapevole del fatto che in caso di modifica delle date di svolgimento delle iniziative non potranno essere richiesti danni risarcibili per effetti negativi diretti o indiretti sulla qualità del mercatino o sull'immagine del soggetto stesso.

Articolo 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente avviso è il Comune di Volterra.

La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agnese Grilli, Responsabile del Settore 8 Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali con sede a Volterra, in Piazza dei Priori n. 12.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere al seguente domicilio elettronico: suap@comune.volterra.pi.it

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, collegandosi al sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 10 - NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Volterra, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Volterra ed il designato al trattamento è la Dott.ssa Agnese Grilli, Responsabile del Settore 8 Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.