

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE  
STRAORDINARIO DA SVOLGERSI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI VOLTERRA PERIODO 1 MARZO – 31  
OTTOBRE 2026 DA INSERIRE NEL CALENDARIO EVENTI

**Articolo 1 – FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Comune di Volterra, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 18.11.2025, dell'art. 38 del Regolamento del Commercio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27.12.2022, rende noto il presente avviso pubblico che disciplina le modalità di presentazione e selezione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario, previsti dalla L.R. Toscana n. 62/2018 (Codice del Commercio) da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026 periodo 1 marzo – 31 ottobre, al fine di promuovere lo sviluppo economico del territorio con iniziative di animazione territoriale che possano portare in Città turisti e creare occasioni di svago per i residenti, nonché valorizzare determinate aree della città.

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n. 62/2018 "Codice del Commercio" si intende per manifestazione commerciale a carattere straordinario: "la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive" (rif. art. 32, comma 1, lettera i)

Al fine di programmare le diverse iniziative l'Amministrazione comunale seleziona le proposte per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario (rif. art. 36 comma 5 della L.R. 62/2018);

Ogni manifestazione commerciale proposta dovrà essere espressione degli indirizzi dettati con la Delibera di Giunta n. 257 del 18.11.2025

Le manifestazioni commerciali a carattere straordinario funzionali ad altre manifestazioni quali ad esempio pubblici spettacoli, manifestazioni sportive etc non sono oggetto di programmazione.

Non sono oggetto di programmazione le manifestazioni commerciali a carattere straordinario organizzate dal Comune o in collaborazione con la stessa

**Articolo 2 – ORGANIZZATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'organizzazione e la gestione di manifestazioni a carattere straordinario possono proporsi come organizzatori e gestori le seguenti associazioni, enti o soggetti diversi:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali; comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica; enti, pro loco, associazioni iscritte al terzo settore, Centri Commerciali Naturali.

**Articolo 3 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO**

Ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.R. n. 62/2018 e dell'art. 38 del Regolamento del commercio e delle altre attività economiche su aree pubbliche, alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società esercenti altra attività economica (commerciale, artigianale, agricola, di produzione di beni) regolarmente costituite, iscritti nel registro delle imprese e in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva) come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e per gli operatori alimentari art. 12 della suddetta L.R. 62/2018 e norme igienico-sanitarie

#### **Articolo 4 - ATTIVITA' OGGETTO DI PROPOSTA**

Per l'anno 2026 l'Amministrazione comunale promuove manifestazioni da realizzarsi nel periodo dal 1 marzo al 31 ottobre caratterizzate da:

- ✓ originalità dell'iniziativa
- ✓ promozione di prodotti di qualità
- ✓ capacità di attrarre turisti ed offrire ai residenti occasioni di svago
- ✓ integrazione con il contesto locale a favore della valorizzazione territoriale;
- ✓ rispetto del patrimonio architettonico e ambientale dell'area in cui si svolgono;

In particolare, avranno titolo di preferenza le manifestazioni commerciali a carattere straordinario aventi le seguenti caratteristiche:

1) manifestazioni esclusiva di determinate tipologia di prodotti:

- ✓ libri
- ✓ vinili e/o oggettistica vintage, piccolo antiquariato, collezionismo
- ✓ florovivaismo
- ✓ cioccolata, dolci

2) manifestazioni di promozione delle eccellenze alimentari di qualità

3) manifestazioni di promozione delle produzioni artigianali ed industriali tipiche non agroalimentari del territorio toscano

4) manifestazioni il cui svolgimento è previsto in luoghi diversi dalla Piazza dei Priori, come indicati nell'art. 5

5) manifestazioni che, nella loro organizzazione porranno attenzione alla compatibilità dell'allestimento con il contesto architettonico ed ambientale

6) capacità di fare rete con il tessuto economico locale

Non sono oggetto del presente avviso i mercatini degli hobbisti

#### **Art. 5 AREE PUBBLICHE DOVE SVOLGERE LE MANIFESTAZIONI IN OGGETTO**

Le aree pubbliche destinate allo svolgimento di manifestazioni oggetto del presente avviso nel centro storico sono:

1. Piazza dei Priori
2. Piazza San Giovanni
3. Via Roma
4. Via Gramsci
5. Piazzetta della Pescheria

#### **Articolo 6 - ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE GESTORE**

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare organizzare e promuovere manifestazioni commerciali a carattere straordinario. E' responsabile dell'organizzazione e gestione degli eventi commerciali nel suo complesso a titolo gratuito salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento, per l'applicazione del canone unico patrimoniale.

L'attività, le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa, dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. l'obbligo di individuare gli operatori partecipanti all'evento commerciale che dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIAA nonché in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva) come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 e per gli operatori alimentari art. 12 della suddetta L.R. 62/2018 e norme igienico-sanitarie. In merito al controllo sul possesso dei requisiti di cui sopra previsti dalle vigenti norme l'ufficio provvede al controllo sostanziale su un campione rispetto al totale degli operatori partecipanti. Nel caso in cui dall'esito dei controlli risultassero delle irregolarità degli operatori partecipanti, l'organizzatore /gestore sarà ritenuto corresponsabile e pertanto verrà escluso dalla possibilità di presentare domanda per le iniziative commerciali sul territorio comunale per i successivi 2 (due) anni;
2. laddove nell'ambito della manifestazione sono effettuate attività di vendita alimentare o di somministrazione alimenti e bevande l'organizzatore, è tenuto a verificare i titoli abilitativi degli operatori alimentari e contestualmente all'istanza di concessione/autorizzazione trasmettere al Comune, tramite l'accettatore regionale STAR, la notifica igiene degli alimenti per attività temporanea.
4. organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con il soggetto gestore, utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa. Nel caso in cui l'organizzatore/gestore non provvedesse direttamente o tramite il gestore alla pulizia dell'area concessa, oltre ad incorrere alle sanzioni previste dal Codice della strada e dai vigenti Regolamenti comunali verrà ritenuto responsabile e pertanto verrà escluso dalla possibilità di presentare domanda per le iniziative commerciali sul territorio comunale per i successivi 2 (due) anni.
5. pagamento degli oneri riferiti al canone unico mercatale per occupazione di suolo pubblico

- 6 è vietato l'impiego di segnaletica non prevista o non conforme con quanto stabilito dal Codice della Strada, dal regolamento, dai decreti o direttive ministeriali, nonché la collocazione dei segnali stradali e di mezzi segnaletici in modo diverso da quello prescritto.
- 7 ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni previste per il corretto svolgimento dell'iniziativa, compreso l'accesso dei veicoli nel centro abitato, con salvezza di diritti, tasse e oneri di legge che saranno a carico degli organizzatori e singoli partecipanti i quali dovranno assumersi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.
- 8 garantire, laddove si renda necessario od opportuno disporre la limitazione ovvero la chiusura al traffico delle vie interessate dall'iniziativa, la massima circolazione dei mezzi ed il minor aggravio per la viabilità complessiva, con tempi e modalità che verranno definite dal Comando di Polizia Locale.
- 9 rispettare, in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità, le disposizioni in materia di inquinamento acustico di cui alla vigente normativa (Legge n. 447/95 e ss.mm.ii., DPCM 14/11/97, L.R n. 89/98 e ss.mm.ii., DPGRT 2R/2014 e ss.mm.ii., Regolamento di Igiene - quest'ultimo per quanto non in contrasto con le suddette norme - Piano di Classificazione Acustica). Il rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalle norme vigenti richiamate deve essere attestato dal soggetto organizzatore/gestore della manifestazione.

Oltre alle disposizioni sopra riportate gli organizzatori sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dalla L.R. Toscana n. 62/2018 e ss.mm.ii, dal Regolamento comunale del commercio e delle altre attività su aree pubbliche oltre alle norme regolamentari a rilevanza locale.

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno che possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione

#### **Articolo 7 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il soggetto promotore della manifestazione, nel rispondere all'avviso pubblico, dovrà presentare un progetto della manifestazione, da cui si desumano i seguenti elementi:

- a. dati identificativi dell'associazione/soggetto organizzatore;
- b. esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto;
- c. piano di promozione e comunicazione dell'evento;
- d. proposta scritta dalla quale emergano gli elementi necessari alla valutazione del progetto, come indicati nella tabella di seguito "Parametri di Valutazione", in conformità all'art. 4 del presente avviso
- e. elenco degli operatori se già disponibile
- f. relazione tecnica delle modalità operative di svolgimento della manifestazione, comprensiva di date, orari e luogo richiesto, caratteristiche delle tipologie di merci poste in vendita, consistenza dell'organico di banchi comprensivo o meno di attività di vendita alimentare e/o somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

- g. l'elaborato grafico, planimetria, rendering o immagini rappresentative degli allestimenti con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle aree della città;
- h. in caso di utilizzo di sorgenti di rumorosità: attestazione del rispetto dei limiti acustici vigenti stabiliti dalla normativa e dal Piano Comunale di Classificazione acustica, sulla base di verifica effettuata da tecnico competente in acustica;

La completezza documentale della proposta presentata con gli elementi informativi sopra riportati è condizione indispensabile per l'ammissione della domanda e successivamente le sole proposte ammesse saranno soggette a specifica valutazione, sulla base dei parametri sotto riportati

**“Parametri di valutazione”** in base ai quali l'Amministrazione selezionerà le manifestazioni e gli organizzatori da inserire nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2026:

|   | CRITERIO DI QUALITÀ   | PUNTI        | OGGETTO DI VALUTAZIONE  | OBIETTIVI   |
|---|---|--------------|---|---|
| 1 | Chiarezza nella descrizione del progetto e completezza documentale            | max 10 punti | Sarà valutata la comprensibilità, coerenza, precisione e completezza della documentazione presentata.                                       | Garantire una migliore valutazione dei progetti   |
| 2 | Esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quello proposto; | max 10 punti | Sarà valutata la competenza acquisita nell'organizzazione di manifestazioni commerciali straordinarie                                       | Accrescere la qualità della manifestazione commerciale straordinaria                    |
| 3 | Originalità dell'iniziativa   | max 15 punti | Sarà valutata l'originalità dell'iniziativa rispetto alle manifestazioni commerciali straordinarie organizzate negli ultimi 2 anni in Città | Promuovere manifestazioni originali che possano essere attrattive anche per i residenti |
| 4 | Manifestazioni di promozione esclusiva di libri                               | max 15 punti | Sarà valutato il progetto nella sua complessità, gli obiettivi, la presenza di operatori del settore, i risultati attesi.                   | Sostenere politiche di promozione della lettura in Città.                               |
| 5 | Manifestazioni di promozione  | max 15 punti | Sarà valutato il  | Creare occasioni  |

|    |  |              |  |   |
|----|--|--------------|--|---|
|    | esclusiva di vinili e/o oggettistica vintage, piccolo antiquariato, collezionismo  |              | progetto nella sua complessità, gli obiettivi, la presenza di operatori del settore, i risultati attesi.   | d'incontro per collezionisti. Promuovere una economia più sostenibile e circolare.  |
| 6  | Manifestazioni di promozione esclusiva di piante e fiori   | max 15 punti | Sarà valutato il progetto nella sua complessità, gli obiettivi, la presenza di operatori del settore, i risultati attesi.  | Promuovere tematiche del verde, la sostenibilità urbana e la commercializzazione di prodotti del settore agricolo                           |
| 7  | Manifestazioni di promozione esclusiva di cioccolata, dolci  | max 15 punti | Sarà valutato il progetto nella sua complessità, gli obiettivi, la presenza di operatori del settore, i risultati attesi.  | Sostenere iniziative per bambini/e e le famiglie  |
| 8  | Manifestazioni di promozione delle eccellenze alimentari di qualità  | max 15 punti | Sarà valutato il progetto nella sua complessità, gli obiettivi, i risultati attesi. E' valutata la vendita di prodotti di qualità quali ad esempio: DOP, IGP, STG DOC, IGT, DOCG.  | Promozione delle eccellenze alimentari in particolare con certificazione di qualità   |
| 9  | Manifestazioni di promozione delle produzioni artigianali ed industriali tipiche non agroalimentari del territorio toscano | max 15 punti | Sarà valutato il progetto nella sua complessità, gli obiettivi, i risultati attesi. Dal progetto dovrà emergere la presenza di attività di cui all'elenco delle produzioni artigianali ed industriali tipiche del territorio di cui alla Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1078 del 30.09.2024 | Promuovere iniziative rivolte alla conoscenza delle produzioni artigianali ed industriali tipiche non agroalimentari del territorio toscano |
| 10 | Svolgimento della manifestazione Commerciale Straordinaria in sede diversa dalla Piazza dei Priori                         | max 10 punti | Dovrà essere indicato il luogo di svolgimento della manifestazione commerciale straordinaria.  | Animare aree del centro storico decentrate rispetto alla Piazza dei Priori  |

|    |   |              |   |  |
|----|---|--------------|---|--|
| 11 | Svolgimento della manifestazione Commerciale Straordinaria nei giorni infrasettimanali (da lunedì a venerdì)  | max 10 punti | Dovrà essere indicata la data di svolgimento della singola manifestazione commerciale straordinaria.  | Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale più frequenti nei fine settimana.     |
| 12 | Capacità di coinvolgimento del tessuto economico cittadino  | max 15 punti | Saranno valutate collaborazioni con le attività in sede fissa e con gli operatori del settore turistico   | Promuovere la sinergia con gli operatori economici locali per creare interazione con il contesto e il sistema commerciale territoriale |
| 13 | Organizzazione di attività di animazione, quali ad esempio laboratori per bambini, di supporto all'evento commerciale,                                    | max 10 punti | Saranno valutate le iniziative secondarie ma funzionali alla manifestazione commerciale, idonee a creare valore aggiunto  | Promuovere attività di animazione sul territorio comunale  |
| 14 | La compatibilità della manifestazione, in termini di caratteristiche e impatto visivo dell'allestimento con il contesto storico architettonico dei luoghi | max 15 punti | Sarà valutato l'elaborato grafico che includa gli allestimenti (gazebo, casette di legno etc), la loro collocazione, i mq occupati, le caratteristiche (materiali, colori, strutture etc). Sarà preferito un allestimento omogeneo. | Migliorare la integrazione dalla manifestazione commerciale con il luogo di svolgimento  |
| 15 | Piano di promozione e comunicazione dell'evento   | max 15 punti | Sarà valutata la capacità degli organizzatori di promuovere la manifestazione   | Garantire una pubblicità efficace e capillare della manifestazione oltre l'ambito territoriale   |

Saranno inserite in graduatoria le proposte che avranno superato il punteggio complessivo di 50 punti.

Non potrà svolgersi più di una manifestazione commerciale straordinaria al mese all'interno del centro storico.

Non potrà essere concesso allo stesso proponente di organizzare più di una manifestazione nel periodo 1 marzo – 31 ottobre.

Per le associazioni di categoria con una sede sul territorio comunale o una rappresentanza locale, in ragione della loro maggior rappresentatività è ammesso un numero massimo di 2 manifestazioni calendarizzabili nel periodo 1 marzo – 31 ottobre.

Il primo classificato sarà autorizzato a svolgere la manifestazione proposta nel luogo e nella data indicata nella domanda di partecipazione all'avviso. A discrezione dell'Amministrazione potrà essere concordata con l'organizzatore una data diversa da quella proposta per comprovate esigenze di interesse generale.

Dal secondo classificato si procederà a calendarizzare ed autorizzare lo svolgimento delle manifestazioni commerciali straordinarie, compatibilmente con le manifestazioni che hanno ottenuto i maggiori punteggi. L'Amministrazione potrà pertanto proporre all'organizzatore date diverse da quelle proposte per lo svolgimento della manifestazione commerciale straordinaria qualora nel mese richiesto sia già in programma altra manifestazione commerciale straordinaria nel centro storico.

Si procederà a scorrere la graduatoria nelle ipotesi in cui un soggetto organizzatore non accolga la richiesta dell'amministrazione di modificare la data della manifestazione.

In caso di parità di punteggio complessivo si terrà conto della data di presentazione della domanda al protocollo generale dell'Ente.

Ogni manifestazione non dovrà avere durata superiore a due giorni (escluso eventuale allestimento e disallestimento).

#### **Articolo 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito modello (all. 1);

La domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale o autografa del legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) dovrà essere trasmessa in formato digitale (file.pdf) al Comune di Volterra - Servizio Sviluppo Economico, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it** riportando in oggetto: AVVISI PUBBLICI PER L'INDIVIDUAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO DA SVOLGERSI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI VOLTERRA PERIODO 1 MARZO – 31 OTTOBRE 2026 DA INSERIRE NEL CALENDARIO EVENTI.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 31 dicembre ore 12.00 per essere valutate nella calendarizzazione valida per l'anno 2026 periodo 1 marzo -31 ottobre.

#### **Articolo 9 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno raccolte dal Servizio Sviluppo Economico che procederà alla verifica della completezza.

La valutazione delle proposte sulla base dei criteri indicati all'art. 7 verrà effettuata da apposita commissione nominata dalla Responsabile SUAP con apposita determinazione, dopo la chiusura dei termini di ricevimento delle domande, riservandosi di integrarla con la presenza di esperti esterni all'amministrazione.

Verrà predisposta una graduatoria e sarà data comunicazione al proponente tramite pec.



Non potendo svolgersi più di una manifestazione straordinaria al mese per il periodo 1 marzo – 31 ottobre saranno inserite in calendario dall'Ufficio Eventi, max 8 manifestazioni commerciali straordinarie (una al mese nel centro storico), secondo l'ordine di graduatoria.

Dopo il mese di maggio qualora le manifestazioni non fossero ritenute idonee ad animare commercialmente il territorio e compatibilmente con il calendario aventi approvato, l'Amministrazione potrà valutare di calendarizzare n. 2 manifestazioni commerciali aggiuntive, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il soggetto organizzatore, il cui evento commerciale è stato inserito nel calendario annuale approvato con delibera di Giunta, dovrà presentare specifica istanza di occupazione di suolo pubblico e per l'esercizio dell'attività, in modalità telematica all'ufficio SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

In sede di istanza di occupazione di suolo pubblico e per l'esercizio dell'attività dovrà essere fornito l'elenco degli operatori partecipanti se non già presentato, e l'eventuale documentazione aggiuntiva comprovante gli impegni assunti nella proposta progettuale. Gli uffici verificheranno la conformità con quanto dichiarato nella proposta progettuale presentata in risposta al presente avviso. Accertata la non conformità, l'organizzatore non potrà svolgere la manifestazione commerciale straordinaria, verrà escluso dalla graduatoria e si procederà a calendarizzare altra manifestazione commerciale.

Il ritardo nella tempistica di presentazione non garantisce il rilascio del titolo di autorizzazione all'esercizio né di concessione del suolo pubblico, necessari allo svolgimento della manifestazione.

Qualora una iniziativa calendarizzata non possa svolgersi per responsabilità dell'organizzatore e non ne venga data preventivamente comunicazione al Comune, tramite PEC, almeno 30 giorni prima della data ipotizzata per l'avvio della manifestazione, tale organizzatore sarà escluso dalla partecipazione a successivi avvisi per la durata di 2 anni

Qualora durante lo svolgimento della manifestazione venga accertata dalle autorità di controllo una non conformità di uno o più operatori a quanto dichiarato dall'organizzatore o altre irregolarità, l'organizzatore sarà escluso per anni 2 (due) dalle prossime manifestazioni commerciali straordinarie.

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di:

- aggiornare il calendario;
- riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste;

L'organizzatore/gestore è consapevole del fatto che in caso di modifica delle date di svolgimento delle iniziative non potranno essere richiesti danni risarcibili per effetti negativi diretti o indiretti sulla qualità della manifestazione o sull'immagine del soggetto stesso.

#### **Articolo 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente avviso è il Comune di Volterra.

La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento sono rispettivamente la Dott.ssa Agnese Grilli, Responsabile del Settore 8 Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali con sede a Volterra, in Piazza dei Priori n. 12.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere al seguente domicilio elettronico: [suap@comune.volterra.pi.it](mailto:suap@comune.volterra.pi.it)

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, collegandosi al sito istituzionale dell'Ente.

#### Articolo 10 - NORME FINALI E PRIVACY

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Volterra, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Volterra ed il designato al trattamento è la Dott.ssa Agnese Grilli, Responsabile del Settore 8 Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.