



COMUNE DI VOLTERRA

Settore n.5 – Servizi alla Persona, Gestione Amministrativa del Patrimonio

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI PORZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE "ROMANO SIGNORINI" (EX RIPAIE) UBICATO IN VOLTERRA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N°5

in attuazione del "Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50/2025, della Delibera di Giunta Comunale n° 216 del 30/09/2025 e della propria Determinazione n° 769 del 02/10/2025.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione di porzione dell'impianto sportivo Stadio Comunale "Romano Signorini" (ex Ripaie), ubicato in Volterra – Via dei Cappuccini, privo di rilevanza economica, individuato tra quelli di cui all'art. 3 punto 2 del Regolamento medesimo;

1 - Soggetti ammessi a partecipare

Alla presente procedura, svolta nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21, dal Regolamento 5 luglio 2016, n. 42/R di attuazione della L.R. n°21/2015, dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera N° 50 del 29/07/2025, sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppate le **Società sportive dilettantistiche, le Associazioni sportive dilettantistiche nonché gli Enti di promozione sportiva** che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere iscritte/i nell'albo delle Associazioni del Comune di Volterra
- che perseguano in modo stabile e continuativo il fine comune di gestire una o più attività sportive svolte anche in forma dilettantistica, con priorità la disciplina sportiva di atletica leggera;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia),
- inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate
- inesistenza per i soggetti che operano a qualsiasi titolo per conto dell'offerente, di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014.
- non essere morosi nei confronti del Comune di Volterra.
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con il Comune di Volterra nella gestione degli impianti sportivi comunali;

In caso di partecipazione in raggruppamento, si precisa che l'importo del canone non muta in funzione del numero dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Art. 2 – Oggetto e condizioni:

L'oggetto del presente avviso è la concessione in gestione a terzi di porzione dell'impianto sportivo di proprietà comunale di seguito indicato, con le seguenti condizioni:

PORZIONE DELLO STADIO COMUNALE "ROMANO SIGNORINI" (EX RIPAIE) ubicato in Volterra – Via dei Cappuccini.

- a) La porzione dell'impianto sportivo oggetto di concessione in gestione, dati i lavori di manutenzione straordinaria in corso nell'impianto medesimo, è stata individuata dal Responsabile del Settore n°4 Tecnico dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di concerto con la Ditta esecutrice dei lavori e con il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, nelle planimetrie (All.E) allegate alla relazione del 30/09/2025 prot. 20493, in cui viene autorizzato l'utilizzo parziale dello Stadio comunale "Romano Signorini" ed in cui sono dettate le relative prescrizioni d'uso. La porzione dell'impianto di cui viene autorizzato l'utilizzo per l'assegnazione in concessione ed il percorso da seguire per l'accesso sono evidenziati nelle planimetrie allegate a detta relazione. Nella relazione sopra citata è prevista inoltre la possibilità, durante i lavori in essere, di estensione della superficie oggetto della concessione in gestione alla porzione evidenziata con il colore giallo nelle planimetrie citate, sempre comunque dietro specifica autorizzazione del Responsabile del Settore n°4 Tecnico dell'Ente.
- b) Durata concessione: nella relazione richiamata al paragrafo precedente, la riconsegna parziale della struttura da parte della Ditta esecutrice dei lavori, da cronoprogramma concordato dal Responsabile del Settore n°4 Tecnico dell'Ente di concerto con la medesima Ditta esecutrice dei lavori e con il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, verrà effettuata non prima del 31/10/2025; quindi l'inizio della concessione, formalizzata con la data del contratto o con la data del verbale di consegna se effettuata nelle more della stipula contrattuale, non potrà avvenire prima del 01/11/2025 e comunque non prima della comunicazione ufficiale del R.U.P. di nulla osta all'utilizzo parziale dello Stadio comunale "Romano Signorini", ed avrà quale termine di scadenza il 31/07/2026, con possibilità di proroga di ulteriori 5 mesi.
- c) Canone minimo richiesto per il periodo oggetto della gestione avente decorrenza dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale, e scadenza il 31/07/2026: € 750,00, oltre iva nella misura di legge, se dovuta. Tale importo costituirà la base di gara dell'offerta economica. In caso di incremento della superficie della porzione di stadio in concessione, come indicato al precedente paragrafo, il canone così come offerto in sede di gara, sarà incrementato di €250,00 oltre iva nella misura di legge, se dovuta.
- d) Le utenze relative alla porzione di impianto oggetto della presente procedura, resteranno intestate al Comune, intendendosi quale beneficio economico indiretto,

volto alla realizzazione dei principi enucleati nello Statuto Comunale ed in particolare alla promozione e divulgazione della pratica sportiva. Il concessionario a titolo di compartecipazione alle spese per il periodo oggetto della gestione, dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale a tutto il 31/07/2026, dovrà versare in favore dell'Ente un rimborso forfettario di € 500,00. Nel caso venga disposta la proroga come descritto al precedente punto b), il concessionario anche per tale periodo è tenuto a rimborso forfettario in favore del Comune di Volterra delle spese suddette nella misura che sarà calcolata in proporzione alla durata della proroga stessa.

N.B. – Della porzione di impianto oggetto della presente procedura fa parte anche l'immobile palestra, che è dotato di attrezzatura di proprietà della ASD Atletica Volterra, unica realtà locale promotrice della disciplina sportiva di atletica leggera. Per tale ragione il soggetto gestore del servizio sarà tenuto a garantire l'effettivo utilizzo della parte dell'impianto oggetto della presente concessione da parte della ASD Atletica Volterra la quale, per contro, sarà obbligatoriamente tenuta alla compartecipazione delle spese di gestione in un importo che dovrà essere previamente approvato dal Comune.

Si evidenzia che la porzione di impianto sportivo oggetto della presente procedura, come si desume anche dalle planimetrie allegate alla relazione sopracitata, oltre al locale infermeria con annesso servizio igienico, comprende un solo locale spogliatoio con n°2 servizi igienici di cui n°1 per disabili. Pertanto sarà onere del gestore organizzare le modalità di utilizzo di detti locali per il necessario rispetto delle differenze di genere.

L'utilizzo della porzione di impianto oggetto della presente procedura è soggetto alle seguenti condizioni e prescrizioni:

- La porzione di impianto, nella composizione sopra descritta, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al gestore. All'atto della presa in gestione della porzione impianto sportivo suddetto verrà redatto apposito verbale di consegna dove verranno elencate puntualmente le parti e le attrezzature oggetto di gestione.
- Data la concomitanza della realizzazione dei lavori, come sopra esposto, nel rispetto di quanto evidenziato nella relazione con allegate planimetrie (allegato E), citata ai precedenti punti a) e b), redatta dal Responsabile del Settore n°4 Tecnico dell'Ente nella sua qualità di R.U.P. di concerto con la Ditta esecutrice dei lavori e con il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il concessionario per l'utilizzo della porzione di impianto oggetto della presente procedura dovrà inderogabilmente attenersi sotto la propria responsabilità alle seguenti prescrizioni:
 - L'ingresso dovrà avvenire esclusivamente dalla porta laterale che consente l'accesso direttamente ed esclusivamente ai locali concessi.
 - E' fatto divieto assoluto di oltrepassare la barriera di separazione del cantiere, compresa la transennatura posta sulla pista dei 100m. dalla quale si raggiunge la struttura della palestra.
 - E' fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di manovra sugli impianti, questo perché le manovre potrebbero causare interferenze con i lavori in corso nel resto della struttura.

- Il concessionario risponde dei danni causati da chiunque a qualunque titolo acceda all'impianto ed arrecati agli immobili, alle aree, agli impianti, attrezzature e arredi all'interno della porzione impianto sportivo oggetto della concessione e anche a quelli non oggetto della concessione, comunque facenti parte dell'impianto sportivo medesimo, ma esclusi dalla concessione poiché interessati dall'area di cantiere per i lavori in corso.

Il concessionario:

- assume a proprio carico qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati a terzi da un uso improprio o scorretto delle aree, delle strutture e delle attrezzature con espresso esonero del Comune da ogni e qualsiasi responsabilità salva la possibilità di rivalsa verso il diretto responsabile;
- solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa al deposito all'interno della struttura di beni o di valori di qualsiasi tipo, sia di proprietà del concessionario che degli utenti o dei terzi ammessi;
- provvede alla custodia e vigilanza della porzione di impianto oggetto della presente procedura, delle attrezzature nonché all'apertura e chiusura dello stesso, mediante proprio personale.
- è tenuto a garantire che sotto l'aspetto assicurativo sia osservato l'obbligo che i singoli individui che occupano la porzione di impianto oggetto della presente procedura, coordinati dal concessionario stesso ovvero dalle associazioni ospiti, siano assicurati contro i propri infortuni e per la propria responsabilità civile verso terzi.
- è tenuto a garantire, nella porzione di impianto oggetto della presente procedura, l'attività sportiva connessa all'atletica e ad altri eventuali sport che si possano svolgere concretamente e coerentemente nella porzione di impianto in concessione.
- dovrà provvedere alla tenuta in perfetta efficienza del locale infermeria, dotandosi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso, nonché al rispetto della normativa sull'uso del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) ed allo scopo ad inviare al Comune, ai sensi della L.R. 22/2013 Art. 6 comma 2, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:
 - 1) la dotazione e la collocazione del defibrillatore;
 - 2) la presenza di personale abilitato all'uso dei defibrillatori durante l'orario di apertura della porzione di impianto in concessione;
 - 3) l'osservanza degli obblighi di formazione;
 - 4) la funzionalità tecnica dei defibrillatori e in particolare il rispetto della normativa di esercizio relativa alle apparecchiature elettromedicali.
- è tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali.
- ad assicurare, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, la pulizia, l'ordine ed il decoro della porzione di impianto in concessione esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.
- è tenuto inoltre al rispetto del D.Lgs 163/2022 che corregge e integra il D.lgs. 36/2021 in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo.
- prima della sottoscrizione della scrittura privata per la formalizzazione dei rapporti con il Comune di Volterra dovrà comunicare i nominativi delle seguenti figure:
 - Referente/Responsabile di tutta l'attività di gestione:

- Custode della porzione di impianto sportivo in concessione:
 - Responsabile della pratica sportiva:
 - Soggetti con formazione BLSD abilitati anche all'utilizzo del DAE e dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 16 del regolamento attuativo della L.R.T. 21/2015.
- provvederà inoltre ad assumere le seguenti coperture assicurative:
- copertura assicurativa RCO, con congruo massimale minimo, per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sulla porzione di impianto sportivo in concessione;
 - polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose, con congruo massimale minimo, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente concessione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato terzo anche il Comune di Volterra, così come i suoi dipendenti ed amministratori; inoltre dovrà contenere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Volterra, dei suoi dipendenti ed Amministratori ed espressamente esonerare il Comune di Volterra da qualsiasi responsabilità civile e penale. Il gestore si obbliga a tenere sollevato ed indenne il Comune di Volterra da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese da parte di fornitori, utenti, soci e terzi in generale, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento all'attuazione della concessione
 - polizza assicurativa per Furto/incendio su beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale con congruo massimale minimo.
- dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo della porzione di impianto sportivo in concessione da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;

Il concessionario è tenuto:

- a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della porzione di impianto sportivo in concessione e dell'accesso all'area e ad assumersi, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità della porzione di impianto in concessione o alle relative attrezzature;
- a garantire il controllo sul regolare utilizzo della porzione dell'impianto sportivo in gestione volto ad impedire abusi, arbitrii o danni di qualunque genere.
- ad effettuare la manutenzione ordinaria nella porzione dell'impianto oggetto della concessione;
- a dotarsi, sotto la propria responsabilità ed proprie cure e spese, delle eventuali licenze ed autorizzazioni prescritte per l'utilizzo della porzione di impianto sportivo in concessione in funzione della tipologia di uso ed al numero di fruitori;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato durante l'attività sportiva, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale. A tal fine il concessionario si impegna a comunicare il nominativo della persona fisica e giuridica che svolge per

suo conto le funzioni di datore di lavoro, nei limiti e con le attribuzioni e le responsabilità precisate nel D.Lgs 81/2008 in orario di utilizzo della struttura. Il concessionario risponde in ogni caso dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta apposita menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;

- ad informare gli utilizzatori della porzione di impianto sportivo in concessione delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dalla presente concessione e dal Regolamento comunale;
- a comunicare tempestivamente al Comune (Ufficio Sport e Ufficio Tecnico) ogni anomalia o difetto riscontrato negli impianti e nella struttura e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose o alle persone, agli impianti e alla struttura, ivi compresa quella della sospensione dell'attività
- a non fare copie o cedere ad altri, se non eventualmente e dietro sottoscrizione di assunzione di responsabilità alle associazioni che utilizzino la porzione di impianto sportivo a seguito di accordo con il gestore, inserite nel calendario ed autorizzate, le chiavi di accesso alla porzione di impianto sportivo e a denunciarne immediatamente la scomparsa al Comune in caso di smarrimento;
- a garantire l'accesso alla porzione di impianto sportivo in concessione al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;
- a garantire l'accessibilità e la fruibilità gratuita degli impianti al Comune e ad altri eventuali soggetti da questo individuati per esigenze legate all'espletamento di servizi di primo soccorso, protezione civile ed altri servizi analoghi, nonché servizi connessi a pubbliche finalità, secondo modalità preventivamente comunicate dal Comune;

Il concessionario ed i terzi che utilizzano la porzione di impianto sportivo oggetto della presente procedura sono responsabili del contegno e della disciplina degli utenti e di chiunque altro abbia avuto ad esso accesso.

E' fatto divieto di utilizzo della porzione di impianto sportivo oggetto del presente avviso per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario e comunque nel rispetto delle proprie esigenze di utilizzo, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare la porzione di impianto sportivo per lo svolgimento di manifestazioni sportive od altre iniziative dalla stessa promosse. A tale scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Il Comune si riserva la facoltà in ogni momento di verificare la qualità del servizio prestato dal gestore e la rispondenza ai vari obblighi elencati nel presente capitolato e, in caso di inadempienze, formulerà contestazioni scritte invitando lo stesso ad ottemperare agli obblighi contrattuali in un termine congruo o a relazionare per iscritto in risposta a

quanto contestato. Il Comune ha diritto di risolvere il contratto quando, previa diffida a provvedere, il concessionario non adempia nel termine prefissato.

L'Amministrazione comunale potrà revocare, in qualsiasi momento il contratto e rientrare in possesso dell'area concessa per gravi e motivate ragioni di pubblico interesse o cause di forza maggiore senza che il concessionario possa richiedere o vantare alcuna indennità.

Art. 3 – Tariffe per l'utilizzo degli impianti

Il concessionario percepirà direttamente dalle società/associazioni/individui che usufruiranno della porzione di impianto sportivo, le tariffe determinate con delibera di Giunta Comunale n°153 del 28/09/2006, fino a modifiche disposte con successivi atti dell'Ente;

Il concessionario potrà stabilire importi minori o stipulare convenzioni in caso di uso prolungato dell'impianto da parte di terzi ma sempre rispettando i limiti massimi imposti dall'Amministrazione.

Art. 4 – Procedura di assegnazione

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione della porzione di impianto sportivo oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (Max 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale presentata dall'offerente, così come richiesto e dettagliato al successivo art. 5 punto B), sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
a) Profilo tecnico ed economico della		

<p>gestione: Organizzazione della gestione della porzione dello stadio comunale, con riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi all'interno della porzione di impianto (n. ore di apertura settimanale, numero istruttori, pulizia, custodia e gestione amministrativa.) e quantificazione economica della gestione medesima.</p>	<p>Max punti 30</p>	<p>Criterio qualitativo</p> <p>La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la proposta progettuale del servizio dal punto di vista tecnico e la coerenza con la relativa quantificazione economica</p> <p>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</p>
<p>b) Attività che intendono realizzare (attività sportiva, attività ludico-motoria-ricreativa) e modalità con cui si intende coinvolgere diverse categorie di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti.</p>	<p>Max punti 20</p>	<p>Criterio qualitativo</p> <p>La Commissione valuterà il carattere interdisciplinare delle attività che il gestore intende praticare nella porzione di impianto oggetto della presente procedura al fine della diffusione dell'attività sportiva e le strategie che intende attuare per il coinvolgimento di più categorie di utenti.</p> <p>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</p>
<p>c) Qualifica professionale degli istruttori/allenatori utilizzati</p>	<p>Max punti 20</p>	<p>Criterio qualitativo</p> <p>La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà sia l'adeguatezza del numero che la tipologia di qualificazione ed esperienza degli istruttori/allenatori</p> <p>La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli</p>

		indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella
d) Radicamento sul territorio del soggetto offerente e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti	Max punti 10	 Criterio qualitativo La Commissione valuterà la “storia” del soggetto offerente con particolare attenzione alla capacità aggregativa sviluppata negli anni fino ad oggi. La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Insufficiente	0,00	Progetto che non presenta alcun livello di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)

L'elemento valuterà le offerte di canone (il canone a base di gara è riferito al periodo della concessione decorrente dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale, a tutto il 31/07/2026). Il prezzo deve essere espresso in rialzo su quello a base di gara, con un massimo di due decimali.

I 20 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula:

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Vi = (Ci - Cmin)/(Cmax - Cmin) * Pmax$$

dove:

Vi = Punteggio risultante

Ci = Canone offerto dal concorrente i-esimo

Cmax = Canone massimo offerto dai concorrenti

Cmin = Canone minimo posto a base di gara pari a € 750,00

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone di gestione offerto (per il periodo decorrente dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale a tutto il 31/07/2026), con un massimo di due decimali, di importo superiore ad €750,00, al netto dell'IVA nella misura di legge, se dovuta, quale importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo anche quanto dettagliato al successivo art. 5 punto C.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

2. La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

3. La Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri della tabella di cui sopra.

Art. 5 - Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Volterra, Piazza dei Priori, 12, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il martedì e) **entro e non oltre le ORE 12,00 DEL 14/10/2025**, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI VOLTERRA SETTORE N°5 – UFFICIO SPORT – Piazza dei Priori, 1, VOLTERRA (PI), **sul quale, esternamente** dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI PORZIONE DELLO STADIO “ROMANO SIGNORINI” (EX RIPAIE) SITO IN VOLTERRA, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DEGLI ARTT. 3 E 5 DEL VIGENTE

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE O CONCESSI DA TERZI – NON APRIRE”.

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell’offerente, con esonero dell’Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell’eventuale tardivo mancato recapito.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, TRE DISTINTE BUSTE, CHIUSE, SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLE QUALI DOVRANNO ESSERE APPOSTE, OLTRE CHE IL NOME DEL SOGGETTO OFFERENTE, LE SEGUENTI DICITURE:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

A) Nella busta n°1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE utilizzando il modello sub ALLEGATO A), in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall’imposta di bollo, barrare sull’istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) **sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva, contenente le seguenti dichiarazioni:**

- di aver preso visione dell’avviso di manifestazione di interesse e dello schema di scrittura privata e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di affidamento e di gestione in essi previste;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta/o all'albo delle associazioni del Comune di Volterra;
- precisa chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- precisa a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- inesistenza per la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- inesistenza per la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente di ogni altra situazione che

- determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza per i soggetti che a qualunque titolo operano in nome e per conto della Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
 - che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate;
 - che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente non è incorsa in gravi inadempienze in un precedente rapporto con il Comune di Volterra nella gestione degli impianti sportivi comunali;
 - che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente non è morosa nei confronti del Comune di Volterra.
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, oppure non procedere alla stipula del contratto, senza che o concorrenti o l'aggiudicatario possano/possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento;

A2) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE.

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1 (ALLEGATO B)

NEL CASO RICORRA LA SITUAZIONE

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla presente procedura, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione
- Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione
- Attestazione L.122/10

A5) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria.

A6) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento il modello allegato (ALLEGATO C) di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria. In tal caso, tale documento dovrà essere inserito nella busta A "documentazione amministrativa".

B) Nella busta n°2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- *RELAZIONE CHE ILLUSTRI L'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DELLO STADIO "ROMANO SIGNORINI" (EX RIPAIE), con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 4 e che di seguito si richiamano:*

-

a) Profilo tecnico ed economico della gestione:

Organizzazione della gestione dello stadio comunale con riferimento alle modalità di svolgimento dei servizi all'interno della porzione di impianto medesimo (numero di ore di apertura settimanale, numero istruttori, pulizia, custodia e gestione amministrativa.) e quantificazione economica della gestione medesima.

b) Attività sportive che si intendono realizzare e modalità con cui si intende coinvolgere diverse categorie di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti.
c) Qualifica professionale degli istruttori/allenatori utilizzati
d) Radicamento sul territorio del soggetto offerente e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE, DA INSERIRE NELLA BUSTAN°2, DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO OFFERENTE.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.

ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/ DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

- C)** Nella busta n°3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA** ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (All. D) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre):

Nel modello "offerta economica" deve essere inserito, in cifre e in lettere, il canone di gestione offerto (per il periodo decorrente dalla data del contratto o dalla data del verbale di consegna, se effettuata nelle more della stipula contrattuale a tutto il 31/07/2026), superiore ad € 750,00, al netto dell'IVA nella misura di legge (se dovuta), quale importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3) OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO NON ANCORA COSTITUITO O IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUITO CON LEGALI RAPPRESENTANTI CON FIRMA CONGIUNTA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.

ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/IL DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 6 - Procedimento valutativo e istruttoria

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio del RUP accerta l'ammissibilità formale delle domande medesime, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso e rileva la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi di cui al precedente art. 5, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati al citato art. 5.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al precedente art. 5.

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

L'Amministrazione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

La proposta di aggiudicazione dell'affidamento sarà fatta nei confronti del concorrente e/o raggruppamento, che avrà conseguito il punteggio più elevato.

L'Amministrazione chiederà, a norma di legge, al destinatario della proposta di aggiudicazione di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

Nel caso di unico partecipante ammesso, qualora nei suoi confronti sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà con l'avvio di nuova procedura selettiva ad evidenza pubblica con emanazione di nuovo Avviso.

La formalizzazione della presente concessione si perfezionerà solo al momento della stipulazione della medesima e non prima. Non è sufficiente la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di selezione.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione dell'atto, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La stipulazione della concessione avverrà mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, oppure non procedere alla stipula del contratto, senza che o concorrenti o l'aggiudicatario possano/possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili.

Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (*General Data Protection Regulation 2016/679 e normativa nazionale*) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di scrittura privata nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il la Sig.ra Rossella Trafeli, Responsabile del Settore n° 5 dell'Ente cui affersce il servizio Sport.

Articolo 8 - Norme finali

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La Responsabile del Settore n°5
Rossella Trafeli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

- All. A - Istanza di ammissione e dichiarazioni
- All. B - Informativa privacy
- All. C - Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo
- All. D - Modello Offerta economica
- All. E – Relazione e planimetrie Stadio Comunale “Romano Signorini” (ex Ripaie) con indicate la porzione oggetto della concessione, i percorsi obbligatori per l’accesso e la superficie oggetto porzione che potrà essere .
- All. F - Delibera n°153 del 28/09/2006- tariffe
- All. G – Schema di scrittura privata