



COMUNE DI VOLTERRA

(Provincia di Pisa)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale
n. 49 del 29/07/2025
In vigore dal 13/09/2025

TITOLO I

ORGANIZZAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Disposizioni Generali

Art. 1

Finalità

1. Il Consiglio Comunale organizza l'esercizio delle proprie funzioni ed i suoi lavori secondo il presente Regolamento, adottato nel rispetto delle norme vigenti e dei principi stabiliti dallo Statuto.
2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla Legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, o si verificano difficoltà interpretative, la decisione è adottata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, sentito il parere del Segretario Generale.

Art. 2

Durata in carica

1. Il Consiglio Comunale dura in carica per il periodo previsto dalla legge e comunque sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti devono contenere l'indicazione dei motivi d'urgenza che ne hanno resa necessaria l'adozione.

Art. 3

Sede delle adunanze

1. Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale, in apposita sala. Su proposta del Sindaco o del Presidente del Consiglio se nominato, la Conferenza dei Capigruppo può stabilire, a maggioranza dei componenti, che l'adunanza del Consiglio si tenga in luogo diverso dalla sede comunale, quando ciò sia reso necessario o sia motivato da ragioni particolari. E' comunque fatto salvo quanto disposto dall'articolo 4.
2. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio Comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
3. Nel giorno nel quale si tiene l'adunanza all'esterno della sede sono esposte le bandiere della Repubblica e dell'Unione Europea.

Art. 4

Adunanze in videoconferenza

1. E' possibile svolgere il Consiglio Comunale in modalità di video conferenza, ovvero con la presenza di tutti i membri del Consiglio collegati da remoto. In tali casi il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, deve informare i Consiglieri con l'avviso di convocazione per il pubblico mediante apposita comunicazione.
2. Sia per le adunanze del Consiglio in presenza che per quelle da remoto dovrà essere effettuata la registrazione degli interventi della seduta e, se la strumentazione logistica lo consente, anche la trasmissione in diretta streaming.
3. Sia la specifica modalità di adunanza in videoconferenza del Consiglio Comunale che la trasmissione in diretta streaming devono conformarsi al disciplinare tecnico "Disposizioni tecniche per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni in modalità a distanza e/o in videoconferenza sincrona" di cui all'allegato "A" al presente Regolamento.
4. La partecipazione alle riunioni delle articolazioni interne del Consiglio quali le commissioni, le Conferenze dei Capigruppo, ecc è consentita in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, comunque sincrona, o tramite strumenti tecnologici analoghi, a condizione che questi consentano che tutti i componenti partecipino a distanza, anche da luoghi diversi dalla sede comunale.

Capo II

Consiglio Comunale – Insediamento

Art. 5

Presidenza del Consiglio – Adunanza d'insediamento

1. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco o dal Presidente, se nominato, che esercita le funzioni previste dalla legge per tale carica.
2. Il Consiglio Comunale nella prima adunanza successiva alle elezioni, convocata e presieduta dal Sindaco neo-eletto, adotta la deliberazione di convalida degli eletti verificata l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di condizioni di incompatibilità.
3. Il Consiglio Comunale può procedere successivamente alla nomina del Presidente. Successivamente si procede alla costituzione dei Gruppi Consiliari.
4. Conclusi gli adempimenti di cui al precedente comma il Sindaco effettua il giuramento davanti al Consiglio.
5. Dopo il giuramento, il Sindaco comunica al Consiglio i componenti della Giunta comunale, dallo stesso nominati.

6. Si procede alla nomina della commissione elettorale ed alla formazione degli elenchi dei giudici popolari.
7. Successivamente si definiscono gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni.
8. Conclusi gli adempimenti di cui sopra, se non ci sono altri argomenti all'ordine del giorno, il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato dichiara conclusa la prima adunanza del Consiglio Comunale.

Capo III ***Presidente e Vicepresidente***

Art. 6 **Sindaco o Presidente del Consiglio – Compiti e funzioni**

1. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, rappresenta e presiede il Consiglio Comunale, esercitando le sue attribuzioni con imparzialità ed equità. Tutela il ruolo attribuito al Consiglio Comunale, organo elettivo di rappresentanza generale della comunità, assicurando l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo stabilite dalla legge e dallo Statuto, promuovendo gli interventi e le iniziative più idonee per rendere effettivo e costante il rapporto del Consiglio con la popolazione e con gli organismi di partecipazione.
2. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, adotta i provvedimenti ed esercita le funzioni previste dallo Statuto e dal presente Regolamento per assicurare l'efficiente funzionamento del Consiglio Comunale ed interviene per la tutela dei diritti dei Consiglieri nell'esercizio del mandato elettivo.
3. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, cura i rapporti del Consiglio Comunale con la Giunta, l'Organo di revisione economico-finanziaria, il Difensore Civico se individuato, ai sensi dell'art 30 dello statuto comunale, le Istituzioni, le Aziende e gli altri organismi ai quali il Comune partecipa.
4. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, esercita le funzioni di rappresentanza del Consiglio Comunale nei rapporti con gli organi del Comune e di altri Comuni ed enti pubblici, quando risulti necessario per adempiere con i migliori risultati alle competenze attribuite dal Consiglio.
5. Partecipa alle cerimonie organizzate dal Comune ed a quelle organizzate da altri soggetti, alle quali sia invitato quale rappresentante del Consiglio Comunale.
6. Adempie alle altre funzioni allo stesso attribuite dallo Statuto e dal presente Regolamento.

7. Nel caso di assenza o impedimento del Presidente, se nominato, i compiti e le funzioni di cui al presente articolo sono assolte dal Consigliere Comunale più anziano, ossia eletto con più voti all'interno del Consiglio Comunale.

8. Nel caso in cui il Consiglio sia presieduto dal Sindaco, in sua temporanea assenza assume il ruolo di presidente il Vicesindaco, se consigliere. Se il Vicesindaco non è Consigliere Comunale la presidenza è affidata al Consigliere che ha ottenuto la cifra elettorale più elevata.

Art. 7

Sindaco – Assenza o impedimento. Funzioni vicarie

1. Nel caso di assenza od impedimento del Sindaco lo sostituisce il Vicesindaco.

Art. 8

Servizio di segreteria del Consiglio Comunale

1. Al fine di dare concreta attuazione ai principi legislativi e statutari di autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio Comunale nell'ufficio di segreteria amministrativa del Comune sarà individuato personale idoneo che eserciterà le funzioni ed i compiti connessi all'attività di tale organo.

Capo IV

Gruppi Consiliari

Art. 9

Costituzione

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di norma, un gruppo consiliare.

2. Nel caso in cui sia stato eletto un solo consigliere di una lista partecipante alle elezioni, a questo sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare, potendo in questo caso lo stesso formare autonomo gruppo unipersonale.

3. Nella prima seduta del Consiglio, ogni gruppo consiliare comunica al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, e al Segretario Generale la sua composizione, designando, contestualmente, il nominativo del Capo Gruppo. Nelle more della comunicazione, si applica l'art. 14 c. 1 dello Statuto Comunale.

4. Il Consigliere che si distacca, nel corso della legislatura consiliare, dal gruppo in cui è stato eletto, può aderire ad altro gruppo consiliare già costituito in seno al Consiglio, dandone comunicazione scritta al Sindaco, al Presidente del Consiglio se nominato, allegando la

dichiarazione di accettazione da parte del gruppo di nuova appartenenza. Ove non aderisca ad altro gruppo già costituito, entra a far parte del gruppo misto che può essere formato anche da un solo Consigliere ed in questo caso ne diviene capogruppo. Ove al gruppo misto aderiscano più Consiglieri, gli stessi - ai sensi dello Statuto e del presente Regolamento - eleggono tra di loro un Capogruppo che rappresenta l'intero gruppo misto. Della costituzione del gruppo misto e della designazione del suo capogruppo viene data comunicazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato e al Segretario Generale.

5. I Capigruppo consiliari ricevono dal Segretario Comunale l'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta.

6. I Gruppi Consiliari hanno sede nel Palazzo Comunale e dispongono di locali, attrezzature e servizi dell'Ente in relazione alle ragionevoli esigenze di ogni gruppo.

Art. 10

Conferenza dei Capigruppo

1. La Conferenza dei Capigruppo è convocata, presieduta e coordinata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, che stabilisce l'ordine dei lavori. In caso di assenza o impedimento del Sindaco o del Presidente del Consiglio, se nominato, può provvedere il Vicesindaco o il Vicepresidente.

2. La conferenza dei Capigruppo è organismo consultivo del Sindaco o del Presidente del Consiglio, se nominato, e organo di supporto del Consiglio. Ha funzione consultiva e propositiva in ordine alla programmazione delle sedute del Consiglio Comunale e degli ordini del giorno. Si pronuncia sulle comunicazioni da rivolgere al Consiglio Comunale e le istanze che i Capigruppo possono rappresentare in merito alle esigenze dei rispettivi Gruppi.

3. La Conferenza dei Capigruppo esercita inoltre le funzioni alla stessa attribuite dal presente Regolamento ed in particolare:

- a) concorre, con il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, alla programmazione periodica dei lavori del Consiglio Comunale;
- b) può essere invitata a partecipare alle riunioni indette dal Sindaco per la trattazione di argomenti relativi ai rapporti politico-amministrativi fra gli organi del Comune;
- c) esercita le altre funzioni ad essa attribuite dallo Statuto, dal presente Regolamento e dal Consiglio, con appositi incarichi.

4. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, può sottoporre al parere della Conferenza dei Capigruppo, prima di disporre l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio, argomenti di particolare interesse o delicatezza.

5. La Conferenza è inoltre convocata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, quando ne sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno un Capigruppo.
6. La riunione della Conferenza dei Capigruppo è valida quando i Capigruppo partecipanti rappresentano la maggioranza dei consiglieri in carica.
7. I Capigruppo hanno facoltà di delegare, per scritto, un Consigliere del loro gruppo a partecipare alla Conferenza, quand'essi siano impossibilitati ad intervenire personalmente.
8. Possono partecipare alla Conferenza dei Capigruppo, con diritto di parola, su invito del Sindaco o del Presidente del Consiglio, se nominato, i componenti della Giunta, i Presidenti delle Commissioni Consiliari ed il Segretario Generale o suo delegato.
9. Alla Conferenza dei Capigruppo partecipa quale componente di diritto il Sindaco.

Art. 11

Componenti della Conferenza – Permessi retribuiti

1. I componenti della Conferenza dei Capigruppo hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni della Conferenza per tutta la durata della loro partecipazione e per il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro, fruendo di permessi retribuiti.

Capo V

Commissioni Consiliari Permanenti

Art. 12

Istituzione – Composizione – Nomina

1. Il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, entro 30 giorni dalla propria elezione, costituisce le commissioni permanenti competenti per le materie di seguito elencate:
 - ✓ Bilancio e finanze;
 - ✓ Assetto e programmazione del territorio;
 - ✓ Altre eventuali che il Consiglio ritenga necessarie;
2. Nella deliberazione di costituzione delle commissioni è determinato: il numero delle commissioni permanenti, il numero dei Consiglieri che compongono ciascuna commissione, il numero dei componenti da attribuire a ciascun gruppo consiliare, fatto salvo il diritto di ogni gruppo di essere rappresentato da almeno un membro. Le commissioni permanenti sono costituite, in modo proporzionale alla consistenza dei gruppi consiliari, nel rispetto del principio della prevalenza

numerica della maggioranza, garantendo in ogni caso almeno la presenza di un consigliere per ciascun gruppo consiliare. Le commissioni durano in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio.

3. L'elezione dei componenti di ciascuna commissione avviene su designazione dei gruppi consiliari.

4. Nel caso di dimissioni, decadenza od altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un Consigliere, il gruppo consiliare di appartenenza designa un altro rappresentante ed il Consiglio Comunale procede alla sostituzione.

5. Nel caso di impedimento temporaneo ciascun membro ha facoltà di farsi sostituire nelle riunioni da un altro Consigliere del suo gruppo, informando il Presidente della Commissione.

Art. 13

Presidenza, convocazione e funzionamento delle commissioni

1. I Presidenti ed i Vice Presidenti delle commissioni permanenti sono eletti dalle stesse rispettivamente tra i membri di maggioranza e minoranza, con separate votazioni palesi, a maggioranza dei voti dei componenti. Il vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza.

2. L'elezione avviene nella prima riunione della commissione.

3. La convocazione di cui al precedente comma è effettuata dal Sindaco che la presiede fino alla elezione del Presidente.

4. Il Presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare. Ogni membro può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della commissione. Il Presidente decide sulla richiesta e, in caso di diniego, il Consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla commissione.

5. La convocazione è effettuata dal Presidente anche a seguito di richiesta scritta con l'indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da almeno un componente la commissione. La riunione è tenuta entro dieci giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune.

6. Le convocazioni sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della commissione, nel loro domicilio, almeno tre giorni prima di quello in cui si tiene l'adunanza e, in caso di urgenza, non meno di 24 ore prima. Della convocazione è inviata copia al Sindaco entro lo stesso termine.

7. L'avviso di convocazione viene consegnato al domicilio indicato dal Consigliere per le convocazioni del Consiglio, se lo stesso è diverso dalla residenza anagrafica. Su richiesta scritta del

Consigliere la convocazione della commissione può essere comunicata allo stesso con sistemi informatici, telematici od elettronici.

8. Per la validità delle sedute, in prima convocazione, occorre la presenza della maggioranza dei componenti. In seconda convocazione, che potrà avvenire almeno dopo un'ora, è sufficiente la presenza di un terzo dei componenti.

9. Il Sindaco ed i membri della Giunta, qualora non componenti la commissione, possono partecipare, con facoltà di relazione e di intervento, nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le commissioni, senza diritto di voto. Le sedute non sono pubbliche; i consiglieri comunali, non componenti delle commissioni, possono tuttavia assistere.

10. Può partecipare, su invito del Presidente della Commissione, personale dell'Amministrazione competente ad illustrare argomenti tecnici in trattazione.

11. Gli atti relativi agli affari iscritti all'ordine del giorno sono inviati contestualmente alla convocazione con i mezzi di cui al comma 7.

12. La mancata riunione della commissione regolarmente convocata non impedisce al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, di porre all'ordine del giorno del Consiglio gli argomenti che la commissione era stata chiamata ad esaminare

Art. 14

Funzioni delle commissioni

1. Le commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e l'approfondimento dei risultati della gestione. Possono svolgere attività istruttoria nelle materie di loro competenza, di propria iniziativa o su richiesta del Consiglio o della Giunta e, una volta terminata l'istruttoria, possono presentare al Consiglio Comunale una relazione sul lavoro svolto e gli orientamenti assunti.

2. Le commissioni provvedono all'esame preliminare di atti di competenza del Consiglio.

3. Le funzioni di verbalizzazione delle sedute delle commissioni sono svolte in via ordinaria da un membro incaricato dal Presidente. In via straordinaria l'incarico può essere attribuito per singole sedute a personale del comune individuato di volta in volta dal Segretario Generale su richiesta del Presidente. In quest'ultimo caso i lavori non potranno protrarsi oltre le ore 18.00.

4. Gli eventuali pareri espressi dalle commissioni, con esplicita indicazione delle posizioni assunte dai membri, vengono verbalizzati in forma sommaria e trasmessi al Sindaco ed al Presidente del Consiglio, se nominato, ai membri della commissione, e sentito il Segretario,

depositate per estratto nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono, perché possano essere consultate dai Consiglieri comunali.

5. Il segretario verbalizzante può redigere un verbale sommario delle riunioni che viene dallo stesso sottoscritto insieme con il Presidente.

6. Ove redatti, copie dei verbali delle adunanze delle commissioni sono trasmesse al Sindaco e depositate per estratto nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono, perché possano essere consultate dai Consiglieri comunali.

7. Alle commissioni, su richiesta del Presidente, può partecipare personale dell'amministrazione competente ad illustrare argomenti tecnici in trattazione.

Capo VI ***Commissioni temporanee o speciali***

Art. 15 **Istituzione**

1. Il Consiglio, a mente dell'art. 15 dello Statuto, può procedere all'istituzione, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, di Commissioni temporanee o speciali.

2. La costituzione ed il funzionamento sono disciplinati dalle norme previste per le commissioni Consiliari Permanenti, ivi comprese la nomina del Presidente e del Vice Presidente. A norma del già richiamato art. 15 dello Statuto, la presidenza delle Commissioni di Controllo o Garanzia o di Indagine, ove costituite, deve essere attribuita ad un consigliere di opposizione.

Art. 16 **Commissione Consiliari di Controllo e Garanzia**

1. La Commissione Consiliare di Controllo e Garanzia esercita le sue funzioni mediante:

- a) la verifica delle risultanze del controllo di gestione relative allo stato di attuazione degli obiettivi programmati con le previsioni di bilancio;
- b) le relazioni dell'organo di revisione economico-finanziaria;
- c) le relazioni e segnalazioni del Difensore Civico, se istituito, ai sensi dell'art 30 dello Statuto Comunale;
- d) l'attivazione degli accertamenti e controlli dei quali sia incaricato dal Consiglio Comunale;
- e) il controllo del rispetto dei tempi di avanzamento delle previsioni comprese nel programma-elenco annuale dei lavori pubblici;

f) la verifica della coerenza dell'attività dell'organizzazione comunale con i programmi e gli indirizzi del Consiglio.

Esercita inoltre la funzione di controllo sulle attività delle istituzioni e delle aziende attraverso:

a) la verifica periodica, dello stato di attuazione delle scelte strategiche effettuate con le linee programmatiche generali;

b) la verifica delle risultanze del controllo di gestione relative allo stato di attuazione degli obiettivi programmati con le previsioni di bilancio;

c) l'esame del rendiconto della gestione e della documentazione allegata.

2. La Commissione presenta al Consiglio, tramite il Presidente, relazioni informative dei risultati dell'attività esercitata.

3. La Commissione si avvale, per l'esercizio delle sue funzioni, dell'attività di supporto del Segretario Comunale e del Direttore Generale, se istituito.

4. La Commissione ha diritto di accesso agli atti degli uffici e servizi comunali per effettuare le verifiche, i controlli e gli accertamenti previsti nel primo comma. Il Segretario Comunale, i Responsabili degli Uffici e Servizi e l'altro personale addetto agli uffici e ai servizi sono tenuti a prestare alla Commissione tutta la collaborazione dalla stessa richiesta.

Art. 17

Commissioni d'indagine

1. A seguito di segnalazione di gravi irregolarità effettuata dal collegio dei revisori dei conti o dal Difensore Civico, se istituito, il Consiglio Comunale può costituire, nel suo interno, Commissioni speciali d'indagine sull'attività dell'amministrazione, ai sensi della normativa vigente, incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti degli organi elettivi, dai responsabili degli uffici e servizi, dai rappresentanti del Comune in altri organismi.

2. La Presidenza viene assegnata ad un consigliere di minoranza.

3. La deliberazione che costituisce la commissione, definisce l'oggetto e l'ambito dell'indagine ed il termine per concluderla e riferire al Consiglio Comunale.

4. La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario Comunale ed i Responsabili degli uffici e servizi sono tenuti a mettere a disposizione della Commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'inchiesta od allo stesso connessi.

5. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la Commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio, del Sindaco e della Giunta, del Collegio dei Revisori, del Difensore Civico, se istituito, del Segretario Comunale, del Direttore Generale, se nominato, dei responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi. I soggetti invitati alle audizioni non possono rifiutarsi. La convocazione e le risultanze dei lavori restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della Commissione. I componenti della Commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.
6. La redazione dei verbali della Commissione viene effettuata da un funzionario.
7. Nella relazione al Consiglio, la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e l'inchiesta che non sono risultati, direttamente od indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio.
8. Il Consiglio Comunale, preso atto della relazione della Commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al Sindaco i propri orientamenti in merito alle decisioni che l'organo competente dovrà adottare, entro un termine prestabilito.
9. Con la presentazione della relazione al Consiglio Comunale la Commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal Presidente consegnati al Segretario Comunale, che ne rilascia ricevuta e ne cura la conservazione fra gli atti riservati dell'archivio dell'ente.

Art 18

Commissioni per lo studio e la valutazione e la risoluzione di particolari problemi

- 1 Per lo studio di problemi straordinari molto complessi o per compiti speciali, su proposta del Presidente del Consiglio Comunale, del Sindaco o della Giunta o su istanza sottoscritta da almeno un quarto dei componenti del Consiglio, il Consiglio Comunale può costituire, con apposito atto, Commissioni consiliari consultive temporanee di studio e per la valutazione e la risoluzione di particolari problemi.
2. In relazione alla complessità dei problemi, le dette Commissioni potranno essere assistite da funzionari comunali e da esperti esterni.
3. Con la deliberazione di costituzione della Commissione consultiva temporanea di studio e per la valutazione e la risoluzione di particolari problemi dovranno essere eventualmente designati i

funzionari comunali e gli esperti esterni. La stessa deliberazione dovrà indicare il termine entro cui dovranno essere riassegnati gli atti al Consiglio Comunale. La costituzione ed il funzionamento sono disciplinati dalle norme previste per le Commissioni Consiliari permanenti, ivi comprese la nomina del Presidente e del Vice Presidente

TITOLO II CONSIGLIERI COMUNALI

Capo I *Mandato elettivo – Disciplina*

Art. 19 Disposizioni di legge e norme generali di comportamento

1. L'elezione dei Consiglieri Comunali, la loro durata in carica, il numero dei Consiglieri attribuito al Comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge e dallo Statuto.
2. Il comportamento dei Consiglieri Comunali nell'esercizio delle loro funzioni deve essere improntato all'imparzialità ed al principio di buona amministrazione, nel rispetto della distinzione tra le funzioni, i compiti e le responsabilità di loro competenza e quelle proprie dei responsabili dell'attività amministrativa e di gestione.
3. Ai Consiglieri Comunali è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.
4. I Consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti ed affini sino al quarto grado. Durante l'esame, discussione e votazione della delibera devono assentarsi dalla riunione richiedendo al Segretario che faccia risultare tale loro assenza dal verbale. Si osservano le vigenti disposizioni anche per la pianificazione urbanistica.
5. Il Consiglio Comunale assicura condizioni di pari opportunità fra uomo e donna nelle nomine di sua competenza e nell'adozione dei provvedimenti; promuove la presenza di entrambi i sessi fra i componenti delle Commissioni consiliari permanenti e negli altri organi collegiali per i quali le nomine sono espressamente riservate dalla legge al Consiglio.

Art. 20 Entrata in carica

1. I Consiglieri Comunali esercitano le funzioni ed acquistano i diritti e le prerogative inerenti alla carica dal momento della proclamazione degli eletti ovvero, in caso di surrogazione, dalla data in cui il Consiglio adotta la prescritta deliberazione.

Art. 21 **Dimissioni**

1. Le dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale, indirizzate al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, devono essere assunte immediatamente al protocollo del Comune nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Si procede alla surroga con il primo dei non eletti appartenente alla lista di appartenenza del consigliere dimissionario previo accertamento delle cause di ineleggibilità e incompatibilità. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma di legge.

Art. 22 **Decadenza e rimozione dalla carica per cause di ineleggibilità, incompatibilità e condanne**

1. Quando nel corso del mandato sia rilevata l'esistenza di una causa di ineleggibilità preesistente all'elezione e non rimossa nei termini previsti dalla normativa vigente, il Consiglio Comunale pronuncia la decadenza dalla carica del Consigliere interessato.

2. Quando, successivamente all'elezione, si verifichi una delle cause di ineleggibilità previste dalle disposizioni legislative vigenti, ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente una delle condizioni di incompatibilità, il Consiglio la contesta al Consigliere interessato e attiva la procedura prevista dalle norme vigenti. A conclusione della procedura, se la condizione di ineleggibilità o di incompatibilità risulta rimossa, il Consiglio ne prende atto senza adottare provvedimenti nei confronti del Consigliere interessato. In caso contrario lo dichiara decaduto.

3. I Consiglieri Comunali possono essere rimossi dalla carica quando compiano atti contrari alla Costituzione o per gravi o persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico.

4. I Consiglieri Comunali decadono di diritto dalla carica dalla data di condanna definitiva ai sensi della normativa vigente, o dalla data in cui diviene definitivo il provvedimento dell'autorità giudiziaria che applica una misura di prevenzione prevista dalle norme vigenti. Per tutti gli effetti

sopra indicati la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a una condanna.

5. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, avuta conoscenza di uno dei provvedimenti di cui ai precedenti commi tre e quattro, convoca il Consiglio Comunale, che prende atto degli stessi, adotta le deliberazioni conseguenti e procede alla surrogazione con il primo dei non eletti della lista alla quale apparteneva il Consigliere decaduto, previo accertamento dell'inesistenza di cause di ineleggibilità o di condizioni di incompatibilità.

Art. 23

Consiglieri comunali: decadenza per mancata partecipazione alle sessioni

1. Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le sessioni del Consiglio. In caso di assenze non giustificate, che possono dar luogo alla dichiarazione di decadenza, si provvede ai sensi dell'art. 16 dello Statuto. La decadenza dalla carica di consigliere per la mancata partecipazione alle sedute è dichiarata dal Consiglio a seguito di assenza ingiustificata del Consigliere per tre sedute consecutive.

Art. 24

Consigliere comunale – Sospensione dalla carica – Sostituzione

1. I Consiglieri comunali sono sospesi di diritto dalla carica quando sopravviene nei loro confronti, dopo l'elezione, una delle condizioni previste dalla normativa vigente.

2. Il Prefetto, ricevuta dall'autorità giudiziaria comunicazione di provvedimenti che comportano la sospensione dalla carica elettiva, previsti dalle disposizioni vigenti, provvede a notificare tali provvedimenti al Consiglio Comunale, in persona del Sindaco o del Presidente del Consiglio se nominato. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, dispone la notifica di copia del provvedimento al Consigliere sospeso e procede alla convocazione urgente del Consiglio Comunale.

3. Il Consiglio Comunale prende atto del provvedimento che comporta la sospensione dalla carica e procede alla temporanea sostituzione del Consigliere sospeso affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione.

4. Il Consigliere Comunale sospeso non può esercitare nessuna delle funzioni connesse e conseguenti alla carica, sia nell'ambito del Comune, sia in altri enti, istituzioni ed organismi.

Capo II ***Consiglieri Comunali – Prerogative e Diritti***

Art. 25 **Divieto di mandato imperativo**

1. Ogni Consigliere Comunale rappresenta l'intera comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha, pertanto, piena libertà d'iniziativa, di opinione e di voto.

Art. 26 **Diritto d'iniziativa**

1. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio Comunale. Essi esercitano tale diritto mediante la presentazione di deliberazioni e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio
2. I Consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del Consiglio Comunale stabilita dalle leggi e dallo Statuto.
3. La proposta di deliberazione, formulata per scritto e corredata di una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal Consigliere o dai Consiglieri è sottoposta al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, il quale assume le definitive determinazioni sentito il parere della Conferenza dei Capigruppo. La proposta di deliberazione, completata dall'istruttoria amministrativa, viene dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, trasmessa alla Commissione Consiliare, competente per materia, ove istituita, che esprime sulla stessa il proprio parere. Nel caso che la proposta risulti estranea alle competenze del Consiglio o priva della copertura finanziaria, il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, comunica al Consigliere proponente che la stessa non può essere sottoposta al Consiglio Comunale. Se l'istruttoria si è conclusa favorevolmente, il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, iscrive la proposta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale indicando, con l'oggetto, il Consigliere proponente.

Art 27 **Emendamenti**

1. Costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, integrazioni e parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione

2. Ciascun Consigliere può apportare emendamenti alle proposte di delibere iscritte all'ordine del giorno del Consiglio Comunale. Tali emendamenti devono essere presentati per iscritto, firmati e inviati al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, almeno 24 ore prima della seduta. Nei casi in cui il Consiglio sia stato convocato d'urgenza, gli eventuali emendamenti dovranno essere presentati almeno 12 ore prima dell'orario fissato per la prima convocazione dell'adunanza.
3. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio comunale, quando lo ritenga opportuno, può tuttavia consentire la presentazione di ulteriori emendamenti da parte dei Consiglieri, senza i limiti di cui al comma precedente.
4. Qualora gli emendamenti vengano ad incidere in modo sostanziale sulla proposta di deliberazione e comunque comportino una modifica di carattere finanziario e contabile è necessario che vengano acquisiti i pareri di cui all'art. 49 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
5. Per le proposte di emendamento presentate prima o durante l'adunanza il Segretario Comunale esprime parere nell'ambito delle sue competenze, anche al fine di valutare se occorre acquisire i pareri tecnico e contabile. Quando tali elementi non sono acquisibili nel corso della riunione, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, rinvia la discussione dell'argomento all'ordine del giorno all'adunanza successiva.
6. Quando siano stati proposti emendamenti su una proposta di delibera, si precede alla votazione sugli emendamenti stessi a cominciare da quelli soppressivi, seguono i modificativi, poi gli aggiuntivi. Gli emendamenti proposti dai Consiglieri sono votati prima di quelli proposti dalle Commissioni. Sulle votazioni di emendamenti può essere concessa la parola solo per dichiarazione di voto e per non più di 5 minuti.
7. Prima della votazione di una proposta, un Assessore o un Consigliere può richiamare l'attenzione sopra quegli emendamenti già approvati, che appaiano in tutto o in parte inconciliabili con disposizioni del provvedimento e proporre le necessarie modificazioni. Il Consiglio, sentito il proponente e l'autore dell'emendamento, delibera. Tutti gli interventi previsti in questo comma non debbono eccedere i 5 minuti.
8. Non possono proporsi, sotto qualsiasi forma, emendamenti contrastanti con deliberazioni già adottate nella stessa seduta dal Consiglio medesimo.

Art. 28

Interrogazioni e mozioni

1. I Consiglieri, hanno diritto di presentare al Sindaco interrogazioni e mozioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Consiglio Comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo Statuto.
2. L'interrogazione consiste nella richiesta rivolta al Sindaco per avere informazioni circa la sussistenza o la verità di un fatto determinato o per conoscere i motivi e i criteri in base ai quali ci si prefigge di operare in merito ad un determinato fatto od intervento.
4. Le interrogazioni sono presentate per iscritto al protocollo dell'Ente, affinché sia data risposta orale agli interroganti nel primo Consiglio utile, secondo le modalità di cui al successivo art. 56, salvo che non sia richiesta una risposta scritta da comunicare nei trenta giorni successivi alla richiesta. Nel caso in cui entro trenta giorni non si tengano adunanze del Consiglio, la risposta è data per scritto. Nel caso di interrogazioni con il carattere di urgenza di cui al successivo comma 6, i termini di cui sopra sono ridotti a 10 giorni.
5. L'interrogazione può essere presentata anche durante l'adunanza, subito dopo la trattazione di quelle già presentate al protocollo dell'Ente. Il Consigliere interrogante rimette copia del testo al Sindaco e ne dà diretta lettura al Consiglio. L'interrogazione è acquisita al protocollo dell'Ente e verrà trattata nel successivo consiglio utile secondo le modalità di cui all'art. 56 salvo che non sia richiesta una risposta scritta da comunicare nei trenta giorni successivi alla richiesta.
6. Quando l'interrogazione ha carattere urgente, derivato dalla manifesta necessità di affrontare una situazione entro tempi stretti per evitare che la mancata conoscenza dei fatti provochi un pregiudizio imminente e irreparabile, viene presentata durante l'adunanza, subito dopo la trattazione di quelle presentate nei termini ordinari. Il carattere di urgenza della interrogazione è valutata dal sindaco o dal Presidente del Consiglio Comunale, se nominato. Il Consigliere interrogante rimette copia del testo al Sindaco e ne dà diretta lettura al Consiglio. L'interrogazione è acquisita al protocollo. Il Sindaco può dare risposta immediata o incaricare l'Assessore competente di provvedervi se dispongono degli elementi necessari. In caso contrario si riserva di dare risposta scritta all'interrogante entro dieci giorni da quello di presentazione.
7. Le mozioni devono essere presentate per scritto al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, firmate dal Consigliere proponente, e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio, solo se presentate in data precedente alla conferenza dei capigruppo. Mozioni sullo stesso oggetto di uno dei punti all'ordine del giorno possono essere presentate anche nel corso della seduta e discusse e votate congiuntamente a quelle già iscritte all'ordine del giorno.
8. La mozione consiste in una proposta al Consiglio Comunale riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, alla promozione di iniziative e di interventi da parte del Consiglio stesso, del Sindaco o della Giunta nell'ambito dell'attività del

Comune e degli enti ed organismi allo stesso appartenenti o ai quali partecipa. La mozione si conclude con una risoluzione ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio, non oltre 60 gg. dalla presentazione, nelle forme previste per le deliberazioni.

9. Non possono proporsi sotto qualsiasi forma mozioni contrastanti con deliberazioni già adottate nella stessa seduta del consiglio medesimo

Art. 29

Interpellanze

1. L'interpellanza consiste in un quesito rivolto al sindaco circa i motivi, gli intendimenti o la condotta dell'amministrazione su un determinato argomento. E' presentata per iscritto al protocollo dell'Ente affinché sia data risposta orale agli interpellanti nel primo Consiglio utile, salvo che non sia richiesta una risposta scritta da comunicare nei trenta giorni successivi alla richiesta. Nel caso in cui entro trenta giorni non si tengano adunanze del Consiglio, la risposta è data per scritto.
2. In Consiglio Comunale l'interpellante ha facoltà di svolgere il contenuto della interpellanza per non più di 10 minuti e la risposta del Sindaco o dell'Assessore competente in materia deve essere contenuta nello stesso termine, dopo di che l'interpellante potrà replicare entro il limite dei 5 minuti.
3. In presenza di interpellanze svolte contemporaneamente perché relative a fatti ed argomenti identici strettamente connessi, il diritto di illustrare le interpellanze spetta ad uno dei proponenti per ciascuna interpellanza nell'ordine della loro presentazione ed il diritto di concludere la discussione spetta ad essi nell'ordine inverso, fermi i limiti temporali di cui al comma precedente per ciascun intervento.
4. Il Sindaco o l'Assessore competente possono controreplicare entro il limite di 5 minuti.
5. Qualora l'interpellante non sia soddisfatto, può presentare una mozione al fine di promuovere una votazione sull'oggetto della propria interpellanza nella stessa seduta.

Art. 30

Richiesta di convocazione del Consiglio

1. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richiedano almeno un quinto dei Consiglieri, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti.

2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno successivo alla registrazione al protocollo generale.
3. Quando nella richiesta è precisato che per gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno il Consiglio Comunale dovrà effettuare soltanto un esame ed un dibattito generale, senza adottare deliberazioni o risoluzioni, per ciascuno di essi i Consiglieri proponenti devono allegare la relazione che illustra l'oggetto da trattare. Nel caso che sia proposta l'adozione di deliberazioni, la trattazione di interrogazioni, interpellanze e l'approvazione di mozioni e risoluzioni, deve essere osservato quanto stabilito dall'art. 28 e 29 del presente Regolamento.
4. Nel caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio, di cui al primo comma, previa diffida, provvede il Prefetto, in conformità a quanto stabilito dalle norme vigenti.

Art. 31

Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi

1. I Consiglieri Comunali, per l'espletamento del loro mandato, hanno diritto di accesso alle notizie ed informazioni a tal fine utili ed a quanto può essere effettivamente funzionale allo svolgimento dei loro compiti ed alla partecipazione, nell'esercizio della loro carica, alla vita politico-amministrativa del Comune.
2. I Consiglieri Comunali, nell'utilizzazione dei dati acquisiti, sono vincolati alle finalità effettivamente pertinenti all'esercizio del mandato elettivo e devono rispettare il dovere di segreto nei casi espressamente determinati dalla legge, dai divieti di divulgazione di dati personali sensibili e di quelli relativi allo stato di salute, di cui alla legge sulla Privacy.
3. Il diritto di cui al presente articolo non si estende a quanto è soggetto al segreto delle indagini penali ed alla segretezza di particolare corrispondenza stabilita per legge o Regolamento in conformità alle normative vigenti.
4. I Consiglieri Comunali esercitano i diritti di cui al presente articolo nel rispetto della legge e dello specifico regolamento comunale, richiedendo direttamente le informazioni e la consultazione degli atti ai responsabili preposti agli uffici, servizi, aziende, istituzioni ed altri organismi che li detengono.

Art. 32

Diritto al rilascio di copie di atti e documenti

1. I Consiglieri Comunali esercitano i diritti di cui al presente articolo nel rispetto della legge e dello specifico regolamento comunale.

2. La richiesta è presentata al protocollo del Comune su apposito modulo sul quale il Consigliere deve indicare gli estremi dell'atto di cui richiede copia ed apporre la data e la firma. Il modulo contiene la dichiarazione che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse alla carica elettiva ricoperta. Il diritto di accesso del Consigliere non può essere delegato in quanto tale diritto è espressione di una carica pubblica.

3. Il rilascio delle copie avviene nel rispetto dei modi e termini individuati con apposita regolamentazione.

4. Il Responsabile dell'Ufficio competente, qualora rilevi la sussistenza di divieti od impedimenti al rilascio della copia richiesta, ne informa il Consigliere interessato, comunicando per scritto i motivi che non consentono il rilascio.

5. Le copie vengono rilasciate in carta libera con espressa indicazione che il loro uso è limitato all'esercizio dei diritti connessi alla carica di Consigliere Comunale, ai sensi delle norme vigenti, e per lo stesso motivo, in esenzione dei diritti di segreteria e dei costi di ricerca, visura, fotocopia e rilascio sia perché l'esercizio del diritto di accesso attiene all'esercizio della funzione pubblica di cui il richiedente è titolare, sia perché in nessun caso egli può fare uso privato dei documenti così acquisiti.

Capo III

Esercizio del mandato elettivo

Art. 33

Consiglieri Comunali aspettative, permessi retribuiti, licenze

1. I Consiglieri comunali hanno diritto di disporre del tempo per l'esercizio del mandato elettivo e di conservare il posto di lavoro. Gli eletti che sono lavoratori dipendenti, pubblici e privati, possono essere collocati, a richiesta, in aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato ovvero hanno diritto di fruire di permessi retribuiti e non retribuiti con le modalità ed i limiti stabiliti dalle norme vigenti.

2. Nel caso in cui i Consigli si svolgano in orario serale, i Consiglieri lavoratori dipendenti e militari hanno diritto di non riprendere il lavoro od il servizio prima delle ore otto del giorno successivo; nel caso in cui la riunione del Consiglio si protragga oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal lavoro e dal servizio per l'intera giornata successiva.

3. Quando l'adunanza del Consiglio, regolarmente convocata, non viene tenuta per mancanza del numero legale, hanno diritto al permesso retribuito ed alle licenze per la giornata di convocazione i Consiglieri, lavoratori dipendenti e militari, che risultano presenti nel momento in

cui viene dichiarata non valida la riunione e dal relativo verbale risultano presenti all'appello effettuato dal Segretario Comunale.

4. I Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti, facenti parte della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari, nonché delle Commissioni Comunali previste per legge, hanno diritto di assentarsi dal lavoro e dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi dei quali fanno parte, per l'effettiva durata della loro partecipazione. Il diritto di assentarsi comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Art. 34

Consiglieri Comunali

Gettoni di presenza – Disciplina

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione a Consigli e Commissioni, nella misura stabilita con decreto del Ministro dell'Interno, con le eventuali variazioni della stessa deliberate dal Comune. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari a un quarto dell'indennità massima di funzione prevista per il Sindaco dal decreto del Ministero dell'Interno (art 82 D.Lgs 267/2000).

2. I Consiglieri Comunali possono richiedere la trasformazione dei gettoni di presenza in una indennità di funzione, a condizione che tale regime di indennità comporti per il Comune pari o minori oneri finanziari.

Art. 35

Consiglieri Comunali

Rimborso spese – Assicurazione

1. I Consiglieri Comunali che risiedono fuori del capoluogo del Comune hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, dall'abitazione o dal luogo di lavoro alla sede comunale, per la partecipazione alle sedute del Consiglio, delle Commissioni Consiliari e delle altre commissioni di cui ai precedenti commi.

2. I Consiglieri Comunali, formalmente autorizzati dal Sindaco a recarsi, per ragioni del loro mandato, fuori del territorio comunale hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché all'indennità di missione od al rimborso delle spese di pernottamento e soggiorno documentate, secondo quanto stabilito dalla legge e dal "Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli amministratori del Comune di Volterra".

3. Tali norme si applicano anche per la partecipazione alle riunioni ed alle attività degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale ed internazionale.

Art. 36

Responsabilità personale

1. Il Consigliere Comunale è responsabile esclusivamente dei voti espressi a favore di provvedimenti deliberati dal Consiglio.

2. Dal verbale devono risultare i nominativi dei Consiglieri che hanno votato contro o si sono astenuti su ogni deliberazione, per la loro esenzione da responsabilità stabilita dalle norme di legge.

3. In conformità a quanto stabilito dal precedente comma, nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici tecnici ed amministrativi la responsabilità non si estende ai Consiglieri Comunali che, in buona fede, li abbiano approvati od autorizzati.

La irresponsabilità dei titolari degli organi politici si configura ogniqualvolta, per la particolare difficoltà delle questioni tecniche e giuridiche sottese alle decisioni da prendere, non possano essere imputati agli stessi errori che avrebbero potuto essere evitati solo con il possesso di determinate conoscenze specialistiche.

4. Ogni deliberazione del Consiglio che non sia mero atto d'indirizzo deve comprendere i pareri stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 37

Consiglieri Comunali – Iniziative d'aggiornamento

1. Il Consiglio Comunale può prevedere negli interventi destinati alla propria attività un fondo da utilizzare per la dotazione a tutti i Consiglieri di pubblicazioni che consentano la conoscenza approfondita ed aggiornata delle funzioni e dei compiti del Comune e, in particolare, del Consiglio Comunale, nonché la fornitura agli stessi di copie dei provvedimenti statali e regionali, legislativi ed amministrativi, di particolare interesse per la loro attività.

Capo IV

Nomine ed incarichi ai Consiglieri Comunali

Art. 38

Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali

Divieti

1. Nei casi in cui la legge, lo Statuto od i regolamenti prevedano che di un determinato organo, collegio o commissione debba far parte un Consigliere Comunale, questi deve essere nominato dal Consiglio ai sensi della normativa vigente.
2. La nomina è effettuata dal Consiglio Comunale, in seduta pubblica, con voto espresso con scheda segreta.
3. Nei casi in cui è previsto espressamente che la nomina avvenga per designazione dei Gruppi Consiliari, compete a ciascun Capogruppo comunicare al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, in seduta pubblica ed in forma palese, il nominativo del Consigliere designato. Il Consiglio approva, con voto palese, la costituzione dell'organo o della rappresentanza comunale espressa con le modalità di cui al presente comma.
4. Si assicurano condizioni di pari opportunità ai sensi della normativa vigente e dello statuto.

Art. 39

Funzioni rappresentative

1. I Consiglieri sono invitati a partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale.
2. Per la partecipazione del Comune a particolari cerimonie o celebrazioni, può essere costituita una delegazione consiliare, composta dal Sindaco e da un rappresentante per ciascun gruppo politico. Essa interviene insieme con la Giunta Comunale.
3. La delegazione consiliare viene costituita dal Sindaco.

Art. 40

Deleghe del Sindaco

1. Il Sindaco, quale ufficiale di governo, può conferire delega per le funzioni previste dalla normativa vigente, ad un Consigliere Comunale, per l'esercizio di tali funzioni per l'ambito territoriale di un quartiere od una frazione.
2. Il Sindaco deve effettuare preventiva comunicazione al Prefetto della delega che intende conferire.
3. Nel provvedimento sono indicate le funzioni e la delimitazione dell'ambito territoriale nel quale il Consigliere Comunale è delegato ad esercitarle. Il provvedimento è sottoscritto, per

accettazione, dal delegato. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualsiasi momento, senza necessità di motivazioni. L'esercizio delle funzioni da parte del delegato cessa dal momento della notifica del provvedimento di revoca.

TITOLO III

ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I

Convocazione

Art. 41

Competenza – Avviso – Consegna

1. La convocazione del Consiglio Comunale compete ed è effettuata dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato.
2. La convocazione disposta dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, su richiesta di un quinto dei Consiglieri, ai sensi della normativa vigente, è regolata dal precedente art. 30.
3. La convocazione del Consiglio è disposta a mezzo di avvisi scritti, comprendenti la data di emissione, l'indicazione del giorno e dell'ora della adunanza, della sede dove la stessa sarà tenuta, nonché l'elenco degli argomenti da trattare. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza. Per le adunanze di seconda convocazione si osservano le procedure previste dal successivo capo II. Con la stessa procedura si convoca il Consiglio Comunale "aperto".
4. Quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili il Consiglio è convocato d'urgenza osservando i termini ridotti di convocazione stabiliti per queste adunanze dall'art. 42.
5. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono muniti, in calce, del bollo del Comune, anche a stampa se del caso, e firmati dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, anche con strumenti di firma digitale o elettronica se del caso.
6. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, convoca il Consiglio Comunale tramite avviso scritto portato a conoscenza dei Consiglieri con l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Consigliere. Della convocazione del Consiglio è data altresì contestuale comunicazione sul sito web del Comune. Nelle more di predisposizione della casella PEC relativa a ciascun Consigliere o in caso di impossibilità di utilizzo della stessa, la notifica sarà effettuata tramite messi comunali presso il luogo di residenza o domicilio eletto.

7 Nel caso in cui la notifica avvenga tramite messo comunale, quest'ultimo rimette all'Ufficio di Segreteria la dichiarazione di avvenuta consegna, che può avere forma di elenco-ricevuta, comprendente più destinatari, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.

8. I Consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della elezione, un domiciliatario residente nel Comune, indicando, con lettera indirizzata al Sindaco, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.

10. In difetto di elezione di domicilio di cui al comma precedente, la comunicazione dell'avviso si intende adempiuta ad ogni effetto se effettuata con deposito presso il municipio.

11. Nelle more della attivazione della PEC o nei casi in cui non possa essere attivata, fatta salva la necessità di ricorrere alla notifica tramite messo, ogni Consigliere, entro dieci giorni dalla proclamazione della elezione o dalla surroga, deve indicare altresì al Comune con lettera scritta indirizzata al Sindaco un indirizzo di posta elettronica strettamente personale e nella esclusiva disponibilità dello stesso presso cui ricevere gli avvisi di convocazione del Consiglio ed i relativi atti. Il Consigliere conferma l'avvenuta ricezione di ciascuna comunicazione elettronica di avviso di convocazione sia con l'accettazione dell'avviso di consegna che con separata comunicazione elettronica di risposta contenente espressa conferma della avvenuta ricezione e contenente anche l'individuazione certa della seduta del Consiglio cui l'avviso di convocazione si riferisce.

12. Il Comune potrà inoltre dotare i Consiglieri di specifici indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o di posta elettronica certificata da utilizzare obbligatoriamente per le comunicazioni di cui al presente articolo. Qualora il Consigliere sia già in possesso di PEC personale risultante dal registro INAD, la stessa potrà essere utilizzata per le comunicazioni e notifiche di cui sopra.

Art. 42

Avviso di convocazione –Termini

1 L'avviso di convocazione deve essere consegnato ai Consiglieri almeno cinque giorni interi prima di quello stabilito per la riunione della sessione ordinaria ed almeno tre per quelle straordinarie. Sono sessioni ordinarie quelle in cui il Consiglio è chiamato a deliberare sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione. Tutte le altre sedute avvengono in sessione straordinaria.

2 Nel termine di cui al precedente comma sono compresi i giorni festivi ricorrenti per calendario.

3 Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima di quella stabilita per la riunione.

4 Per le adunanze di seconda convocazione, che si tengono in giorno diverso dalla prima, l'avviso deve essere consegnato almeno un giorno libero precedente quello nel quale è indetta la riunione.

(ART. 46)

5 Nel caso che, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno argomenti urgenti o sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai Consiglieri almeno 24 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.

6 Il Consiglio Comunale, può stabilire, a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, che la trattazione dei motivi dell'urgenza delle convocazioni di cui al comma terzo e dei provvedimenti aggiunti all'ordine del giorno di cui al comma quinto possa essere rinviata ad altro giorno dallo stesso stabilito. L'avviso del rinvio viene comunicato solo ai Consiglieri assenti dall'adunanza nel momento in cui questo è stato deciso.

7 L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il Consigliere interessato partecipa all'adunanza del Consiglio alla quale era stato invitato.

Art. 43

Ordine del giorno

1. L'elenco degli argomenti da trattare spetta al Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, il quale può rettificare od integrare l'ordine del giorno con proprie autonome decisioni.

2. Per le proposte di deliberazioni, mozioni, interpellanze, interrogazioni ed emendamenti presentati dai Consiglieri Comunali, si osserva quanto stabilito dal presente Regolamento.

3. Il referto dell'organo di revisione economico-finanziaria su gravi irregolarità rilevate nella gestione è iscritto dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, all'inizio dell'ordine del giorno dell'adunanza del Consiglio, da tenersi entro 15 giorni da quello della sua presentazione, salvo che la gravità dei fatti renda necessario che la riunione avvenga d'urgenza.

4. L'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie è pubblicato all'albo del Comune rispettivamente nei cinque giorni e nei tre giorni precedenti ed in quello della riunione.

5. L'elenco degli argomenti da trattare nelle riunioni convocate d'urgenza e quelli relativi ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie sono pubblicati all'albo comunale almeno 24 ore prima della riunione.

6. Entro i termini stabiliti per la consegna ai Consiglieri, copia dell'avviso e dell'ordine del giorno viene inviata, eventualmente con modalità elettronica ai sensi dell'art. 42 del presente Regolamento, dall'Ufficio di Segreteria:

- a) al Collegio dei Revisori dei Conti, ove previsto, in adempimento all'obbligo previsto dalla normativa vigente;
- b) al Difensore Civico individuato ai sensi dell'art 28 dello Statuto Comunale;
- c) ai responsabili degli uffici e servizi comunali;
- d) al Commissariato Locale di Pubblica Sicurezza

7. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, per le adunanze nelle quali saranno trattati argomenti di particolare importanza per la comunità, può disporre la pubblicazione di manifesti per rendere noto il giorno e l'ora di convocazione del Consiglio e gli argomenti, fra quelli iscritti all'ordine del giorno, ai quali viene attribuita speciale rilevanza.

Capo II ***Ordine delle adunanze***

Art. 44 **Deposito degli atti**

1. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati nella sala della riunione od in altro idoneo locale della sede comunale, nel giorno dell'adunanza e nei due giorni precedenti (48 ore prima). Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 ore prima della riunione. Nel caso in cui intercorrano festività nei giorni immediatamente precedenti alla data del Consiglio Comunale gli atti devono essere presentati entro le ore 10.00 del giorno lavorativo feriale precedente la seduta stessa.

2. L'orario di consultazione è di norma quello dell'Ufficio Segreteria.

3. Si considera adempiuto l'onere del deposito e/o della comunicazione degli atti con la trasmissione per via telematica dei documenti ai Consiglieri ai recapiti elettronici di cui all'articolo 41.

4. All'inizio della riunione le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni Consigliere può consultarli.

5. Le proposte relative alla modifica dello Statuto e dei regolamenti devono essere comunicate ai Consiglieri rispettivamente almeno quattro giorni prima dell'adunanza nella quale dovrà esserne iniziato l'esame. Con la comunicazione viene inviata copia degli atti e delle relazioni concernenti gli argomenti suddetti.

6. Il Regolamento di contabilità stabilisce il termine entro il quale sono depositati gli schemi del bilancio annuale di previsione, del DUP, dell'elenco annuale di lavori pubblici di cui alla normativa vigente, con gli allegati prescritti e la relazione dell'organo di revisione, nonché i

tempi e le modalità con cui i Consiglieri possono presentare emendamenti. Del deposito è data comunicazione, eventualmente per via telematica, ai Consiglieri.

7. Il Regolamento di contabilità stabilisce il termine entro il quale devono essere depositati a disposizione dei Consiglieri Comunali il rendiconto della gestione, gli allegati prescritti e la relazione dell'organo di revisione. Del deposito del conto è data comunicazione ai Consiglieri.

Art. 45

Adunanze di prima convocazione

1. Il Consiglio Comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune, senza computare a tal fine il Sindaco.

2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il Segretario Comunale accerta, mediante appello, il numero dei Consiglieri presenti, i cui nominativi sono annotati a verbale.

3. Nel caso in cui, trascorsa mezz'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello, sia constatata la mancanza del numero legale, il Sindaco o il Presidente del Consiglio se nominato fa registrare a verbale i presenti e dichiara deserta l'adunanza.

4. I Consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale il quale, quando accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il Sindaco o il Presidente del Consiglio se nominato e fa richiamare in aula i Consiglieri momentaneamente assenti. Ove nel corso della seduta risulti che il numero dei presenti sia inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il nome dei Consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.

5. I Consiglieri che escono dalla sala prima di una votazione non sono computati nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

6. La seduta della seconda convocazione può tenersi nelle successive 24 ore dalla prima convocazione se già comunicata.

Art. 46

Adunanze di seconda convocazione

1. Nel caso che la prima adunanza del Consiglio Comunale sia andata deserta per mancanza del numero legale e la seconda convocazione non sia già stata comunicata contestualmente alla prima convocazione tale seconda convocazione dovrà tenersi in un giorno diverso dalla prima convocazione ed il relativo avviso dovrà essere consegnato almeno un giorno libero precedente a quello nel quale è indetta la riunione (vedi art. 42 comma 4).

2. Per la validità delle adunanze in seconda convocazione deve essere presente almeno un terzo, arrotondato aritmeticamente, dei Consiglieri assegnati per legge, senza computare il Sindaco.

3. Nella seduta di seconda convocazione, qualora siano iscritti all'ordine del giorno argomenti compresi fra quelli sotto elencati, il Consiglio provvede a deliberare su di essi soltanto nel caso che sia presente almeno la metà dei consiglieri assegnati al Comune ai sensi dell'art. 45 comma 1. In caso contrario gli stessi sono rinviati ad altra adunanza di prima convocazione:

- a) i bilanci annuali e pluriennali, la relazione previsionale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) il rendiconto della gestione;
- c) i regolamenti;
- d) i piani urbanistici e le relative varianti;
- e) l'emissione di prestiti obbligazionari;
- f) l'esame della relazione su gravi irregolarità presentata dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Capo III ***Adunanze – Pubblicità***

Art. 47 **Adunanze pubbliche**

- 1. Le adunanze del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dall'art. 48.
- 2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze.
- 3. Il requisito della pubblicità delle adunanze si ritiene adempiuto con la pubblicazione dei verbali del Consiglio all'Albo Pretorio del Comune e con la pubblicazione delle registrazioni della seduta sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 48 **Adunanze segrete**

- 1. L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando sono trattati argomenti che comportano apprezzamento della capacità, moralità, correttezza o sono esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni delle qualità morali e delle capacità professionali di persone.
- 2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza.
- 3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità e comportamenti di persone, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, invita i Consiglieri a chiuderla, senza ulteriori interventi. Il Consiglio, su proposta motivata di almeno tre Consiglieri può deliberare, con il voto favorevole

della maggioranza dei votanti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il Sindaco o il Presidente, se nominato, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio, escluse quelle di cui al successivo comma, escano dall'aula.

4. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre ai componenti del Consiglio, il Segretario Comunale o chi legalmente lo sostituisce, vincolati dal segreto d'ufficio.

5. Nel caso di sedute in streaming di cui all'art. 4 verranno esclusi dal collegamento tutti i soggetti collegati ad esclusione del Sindaco, del Presidente del Consiglio, se nominato, dei Consiglieri, degli Assessori e del Segretario Comunale. In tali casi le registrazioni saranno segrete ovvero non saranno rese pubbliche ma saranno solo a disposizione del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, dei Consiglieri e degli Assessori, del Segretario Comunale. Sarà redatto verbale di cui all'art. 61 comma 7 del presente regolamento

Art. 49 **Adunanze “aperte”**

1. Quando si verificano le particolari condizioni previste dallo Statuto o rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, sentita la conferenza dei Capigruppo, può convocare l'adunanza “aperta” del Consiglio Comunale, nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 3 del presente Regolamento.

2. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i Consiglieri Comunali, possono essere invitati parlamentari, rappresentanti della regione, della provincia, di altri comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.

3. In tali particolari adunanze il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio Comunale, consente anche interventi sia dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio Comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate, sia dei singoli cittadini che ne facciano richiesta, se concordato in sede di Conferenza dei Capigruppo.

4. Le regole di svolgimento delle adunanze aperte verranno stabilite in una apposita Conferenza dei Capigruppo di cui all'art. 10

4. Durante le adunanze “aperte” del Consiglio Comunale non possono essere adottate deliberazioni che prevedano assunzioni di impegni di spesa e che non abbiano il contenuto di mero atto politico o di indirizzo politico amministrativo.

Capo IV Disciplina delle adunanze

Art. 50 Compiti e poteri del Presidente

1. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, provvede ad assicurare il regolare funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente Regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione, pone e precisa i termini delle proposte delle quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama i risultati.
2. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello Statuto e del Regolamento.

Art. 51 Comportamento dei Consiglieri

1. Nella discussione degli argomenti i Consiglieri Comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni e comportamenti politico-amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto.
3. Se un Consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti commi, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, lo richiama.
4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso Consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, deve interdirlgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione.

Art. 52 Ordine della discussione

1. I Consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, all'inizio del dibattito od al termine dell'intervento di un collega consigliere.

2. Debbono essere evitate le discussioni ed i dialoghi fra i Consiglieri. Ove essi avvengano, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, deve intervenire togliendo la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al Consigliere iscritto a parlare.
3. Solo al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al Regolamento od ai termini di durata degli interventi dallo stesso stabiliti.
4. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione, In caso contrario il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato,richiama all'ordine il Consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.

Art. 53

Partecipazione degli assessori non Consiglieri

1. Gli assessori non consiglieri partecipano alle adunanze del Consiglio Comunale per effettuare relazioni ed esprimere chiarimenti, notizie ed informazioni, senza diritto di voto.
2. La loro partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale non è computata ai fini della determinazione delle presenze necessarie per la legalità della seduta e delle maggioranze per le votazioni.

Art. 54

Comportamento del pubblico

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da manifestazioni di assenso o dissenso sulle opinioni espresse dai Consiglieri o sulle decisioni adottate dal Consiglio.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.
3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera della polizia locale o degli agenti di pubblica sicurezza.
4. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa od al pubblico presente, il Sindaco o al Presidente del Consiglio, se nominato, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
5. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, d'intesa con la conferenza dei Capigruppo, fa predisporre e rendere note le norme di comportamento del pubblico previste dal presente articolo, anche esponendole nello spazio della sala delle adunanze allo stesso riservato.

6. E' fatto divieto al pubblico di riprendere o registrare con qualunque mezzo e tecnologia le sedute del Consiglio Comunale, e di trasmetterle con qualunque mezzo, anche in streaming.

Art. 55

Ammissione di funzionari e consulenti in aula

1. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale se nominato, per esigenze proprie o su richiesta di uno o più Consiglieri, può invitare nella sala i funzionari comunali e delle aziende, istituzioni ed altri organismi, perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti.
3. Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal Presidente, dal Sindaco o dai Consiglieri, i predetti funzionari e consulenti vengono congedati e lasciano l'aula, restando a disposizione se in tal senso richiesti.

Capo V

Ordine dei Lavori

Art. 56

Comunicazioni – Interrogazioni - Interpellanze

1. All'inizio dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il Sindaco effettua eventuali comunicazioni sull'attività del Comune e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la comunità.
2. Dopo gli interventi del Sindaco, un Consigliere per ciascun gruppo può effettuare comunicazioni sugli argomenti indicati al precedente comma.
3. Le comunicazioni devono essere contenute, da parte del Sindaco e dei Consiglieri che intervengono, in cinque minuti per ogni argomento trattato.
4. Sulle comunicazioni può intervenire, per associarsi o dissentire, un Consigliere per ciascun gruppo, per un tempo non superiore a cinque minuti.
5. La trattazione delle interrogazioni, di cui all'art. 28 del presente Regolamento, e delle interpellanze di cui all'art. 29 avviene all'inizio della seduta pubblica, dopo le comunicazioni.
6. L'esame delle interrogazioni viene effettuato nell'ordine nel quale sono pervenute al protocollo del Comune. Se il Consigliere proponente non è presente nel momento in cui deve illustrare la sua interrogazione, questa s'intende ritirata e sarà riproposta nell'adunanza successiva.

7. L'interrogazione urgente presentata durante l'adunanza, è trattata dopo quelle presentate nei termini ordinari. Alla interrogazione urgente il Sindaco può dare direttamente risposta all'interrogante o incaricare l'Assessore competente di provvedervi se dispongono degli elementi necessari. In caso contrario si riserva di dare risposta scritta all'interrogante entro dieci giorni da quello di presentazione.
8. Le interrogazioni presentate in Consiglio Comunale ma che non rivestono il carattere della urgenza vengono trattate nel successivo Consiglio Comunale utile, salvo venga richiesta risposta scritta ai sensi dell'art. 28 comma 5).
9. L'interrogazione è sinteticamente illustrata al Consiglio dal presentatore, con riferimento al testo della stessa depositato, negli atti dell'adunanza. L'illustrazione e la risposta del Sindaco o dell'Assessore competente di provvedervi devono essere contenute complessivamente nel tempo di cinque minuti.;
10. Quando l'interrogazione ha per oggetto il funzionamento ed i lavori del Consiglio, il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, può dare direttamente risposta all'interrogante o incaricare l'Assessore competente di provvedervi.
11. Alla risposta può replicare solo il Consigliere interrogante, per dichiarare se sia soddisfatto o meno e per quali ragioni, contenendo il suo intervento entro cinque minuti. Alla replica del Consigliere può seguire, a chiusura, un breve intervento del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, o dell'Assessore di riferimento, contenuto nei 5 minuti.
12. Nel caso che l'interrogazione sia stata presentata da più Consiglieri il diritto di illustrazione e di replica spetta ad uno solo di essi, di regola al primo firmatario.
13. Le interrogazioni relative a fatti connessi tra loro vengono trattate contemporaneamente.
14. Le interrogazioni riguardanti un argomento iscritto all'ordine del giorno della seduta, sono discusse al momento della trattazione dell'argomento al quale si riferiscono.
15. Le interpellanze verranno trattate successivamente alla trattazione delle interrogazioni, secondo le modalità di cui all'art. 29.

Art. 57

Ordine della trattazione degli argomenti

1. Il Consiglio Comunale, procede poi, all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato per decisione del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, o di un Consigliere, qualora nessuno dei membri del Consiglio si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il Consiglio con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, senza discussione.

2. Il Consiglio non può deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta.

Art. 58

Discussione – Norme generali

1. Relatori delle proposte di deliberazione e degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno sono il Sindaco e gli Assessori per la Giunta ed i Consiglieri per quelli da loro proposti.

2. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore (massimo 10 minuti), il Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire. Quando, a seguito dell'invito alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.

3. Nella trattazione dello stesso argomento, ciascun Consigliere può effettuare un solo intervento di non più di cinque minuti. Il relatore replica, in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo massimo di cinque minuti. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, avvenuta la replica del relatore, dichiara chiusa la discussione. Ai Consiglieri, una volta dichiarata conclusa la discussione da parte del Presidente, potrà essere concessa la parola solo per la dichiarazione di voto per un tempo massimo di tre minuti. Al termine delle dichiarazioni di voto, la proposta viene posta in votazione.

4. I termini di tempo previsti dai commi precedenti sono raddoppiati per le discussioni generali relative allo Statuto, al bilancio preventivo, al rendiconto, ai regolamenti ed agli strumenti di pianificazione urbanistica e loro varianti generali. In ogni altra occasione limiti di tempo più ampi possono essere fissati dalla Conferenza dei Capigruppo, dandone avviso al Consiglio all'inizio della seduta o prima che si proceda all'esame dell'argomento.

5. I Consiglieri, il Sindaco e gli Assessori intervenuti parlano in piedi dal proprio banco dirigendo sempre la parola all'interno del Consiglio.

Art. 59

Questione pregiudiziale o sospensiva, fatto personale

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi e proponendone il ritiro.

2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi e richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.

3. Le questioni pregiudiziali o sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente un Consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti. Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

4. Costituisce "fatto personale" l'essere intaccato o censurato nella propria condotta o il sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni diverse da quelle espresse nello svolgimento del proprio mandato. Chi chiede la parola a questo titolo deve indicare con esattezza in che cosa consista il fatto personale ed in merito decide il Sindaco o il Presidente del Consiglio se nominato. Se il Consigliere insiste nella richiesta anche dopo la pronuncia negativa del Sindaco o il Presidente del Consiglio se nominato, decide il Consiglio, senza discussione, con votazione per alzata di mano. Potrà rispondere chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che risultino responsabili dell'incidente. Gli interventi di questi ultimi non possono durare più di 5 minuti mentre il Consigliere che ha chiesto ed ottenuto la parola per fatto personale può usufruire del limite massimo di 10 minuti. Nel caso in cui un Consigliere sia accusato, nel corso di una seduta, di fatti che ledano la sua onorabilità, questi può chiedere al Presidente che il Consiglio nomini una commissione la quale giudichi la fondatezza dell'accusa. Il Consiglio decide con votazione a scrutinio segreto.

Capo VI

Partecipazione del Segretario Comunale

Il verbale

Art. 60

Partecipazione del Segretario

1. Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, partecipando con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio delle quali cura la verbalizzazione.

Art. 61

Verbale dell'adunanza – Redazione e firma - Registrazione integrale

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 5.
2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dall'ordinamento, dal Segretario Comunale o da chi legalmente lo sostituisce.
3. Il verbale costituisce, salvo quanto previsto dal successivo comma 5, il fedele ma sintetico resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.
4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatti dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo sinteticamente, con la massima chiarezza possibile, i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, i loro interventi vengono riportati interamente a verbale, purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario nell'adunanza del Consiglio.
5. L'Amministrazione comunale può utilizzare strumenti di registrazione delle sedute consiliari. In questo caso le sedute verranno registrate e/o videoregistrate su apposito supporto magnetico e/o digitale costituendo tale registrazione documento integrale della seduta da conservarsi agli atti per un tempo indeterminato, non occorrendo quindi alcuna specifica approvazione in quanto prova certa ed incontestabile di dichiarazioni e fatti consiliari. Della seduta oggetto di registrazione e/o videoregistrazione potrà essere redatto un verbale scritto di sintesi da approvarsi secondo le forme consuete.
6. Eventuali dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale ed il Segretario Comunale provvede ad escluderle.
7. In caso di seduta segreta la registrazione sarà secretata ai sensi dell'art. 48 comma 5 ed il verbale sarà redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possano recar danno alle persone. Deve essere espressa nel verbale la motivazione della decisione adottata.
8. Il verbale delle adunanze è firmato dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, e dal Segretario comunale.

Art. 62

Verbale – Deposito – Rettifiche – Approvazione

1. Il verbale della seduta precedente, viene depositato a disposizione dei Consiglieri al momento dell'invio della convocazione della seduta nella quale verranno presentati per l'approvazione. Si intendono approvati se non vi sono osservazioni o proposte di rettifiche prima dello svolgimento dell'ordine del giorno.

2. Qualora un Consigliere intenda formulare una proposta di rettifica e di integrazione del verbale, deve presentarla per iscritto prima dello svolgimento della seduta consiliare.

3. In tal caso il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, all'inizio della riunione, pone in votazione la proposta di rettifica o integrazione. Non è consentito rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento.

4. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale della adunanza in corso e della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce, nel verbale della adunanza cui si riferisce la rettifica, firmate dal Segretario Comunale e riportanti l'indicazione della data della adunanza nella quale le rettifiche sono state approvate.

TITOLO IV

Funzioni del Consiglio Comunale

Capo I

Indirizzi politico – amministrativi

Art. 63

Criteri e modalità

1. Il Consiglio Comunale definisce i propri indirizzi politico-amministrativi secondo i principi affermati dallo Statuto, stabilendo la programmazione generale dell'ente ed adottando gli atti e le decisioni fondamentali che ne guidano l'attività:

a) con gli atti che determinano il quadro istituzionale comunale, comprendente lo Statuto, i regolamenti per il funzionamento degli organi elettivi e degli istituti di partecipazione popolare, gli ordinamenti del decentramento, gli organismi costituiti per la gestione di servizi, le forme associative e di collaborazione con altri soggetti;

b) con la partecipazione alla definizione ed all'adeguamento delle linee programmatiche presentate dal Sindaco entro il termine e secondo le modalità stabilite dallo Statuto, ai sensi della normativa vigente;

- c) con l'approvazione dei bilanci annuale, pluriennale, della relazione previsionale e programmatica e di ogni altro atto della programmazione finanziaria;
- d) con l'approvazione degli atti di programmazione urbanistica, dei lavori ed opere pubbliche e degli altri provvedimenti di programmazione e definizione degli obiettivi dell'attività del Comune attribuiti alla sua competenza dalla legge;
- e) con la determinazione dei criteri generali per l'adozione da parte della Giunta del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- f) con gli indirizzi stabiliti per la nomina e designazione da parte del Sindaco dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- g) con la espressione degli indirizzi per il coordinamento e l'organizzazione da parte del Sindaco degli orari delle attività;
- h) con la definizione dei compiti degli organismi di decentramento e partecipazione;
- i) con gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- l) per ogni altra attività, funzione ed intervento per i quali la legge o lo Statuto dispongono l'esercizio da parte del Consiglio delle funzioni di indirizzo;
- m) con eventuali indirizzi orientativi espressi con ordini del giorno o mozioni sulle attività e funzioni esercitate dal Comune;
- n) con la valutazione dell'esito di referendum consultivi e la determinazione degli indirizzi di attuazione.

Capo II

Competenze del Consiglio

Art. 64

Competenza esclusiva

1. Il Consiglio Comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti deliberativi elencati nella normativa vigente, con i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'ente.
2. Sono inoltre di competenza del Consiglio Comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti sia da altre disposizioni della legge suddetta, sia da leggi ad essa successive nonché

quelli relativi alle dichiarazioni di ineleggibilità ed incompatibilità dei Consiglieri Comunali, alla loro surrogazione ed alla supplenza nel caso di sospensione di diritto.

3. Il Consiglio Comunale non può delegare le funzioni allo stesso attribuite ad altri organi i quali non possono adottare, nemmeno in caso d'urgenza, provvedimenti nelle materie riservate dalla legge o dallo Statuto alla esclusiva competenza del Consiglio, salvo quanto previsto dalla normativa vigente, limitatamente alle variazioni di bilancio.

Capo III Deliberazioni

Art. 65 Forma e contenuti

1. L'atto deliberativo adottato dal Consiglio Comunale deve contenere tutti gli elementi essenziali, necessari affinché sia valido ed efficace. Tutti gli atti devono essere motivati.

2. Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto d'indirizzo deve essere espresso il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del Settore interessato e, qualora la proposta abbia riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, si rende necessario anche il parere del responsabile del servizio economico finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e s.m.i.

Art. 66 Approvazione – Revoca – Modifica

1. Il Consiglio Comunale approvandole con le modalità di cui al successivo capo IV, adotta le deliberazioni secondo il testo, originario od emendato, conforme allo schema posto in votazione.

2. Il Consiglio Comunale, secondo i principi dell'autotutela, ha potere discrezionale per procedere alla revoca, modifica, integrazione e sostituzione delle proprie deliberazioni, in particolare quando si accertino o si presentino fatti e circostanze che non sono stati valutati al momento dell'adozione del provvedimento.

3. Nei provvedimenti del Consiglio Comunale di cui al precedente comma deve esser fatta espressa menzione delle motivazioni che determinano la volontà dell'organo di revocare, modificare, integrare o sostituire la deliberazione già adottata.

4. Nei casi in cui gli atti con i quali si dispongono revoche, modifiche, integrazioni o sostituzioni di precedenti deliberazioni esecutive comportino, per effetto delle posizioni nel frattempo costitutesi od acquisite, pregiudizio a terzi, gli atti stessi devono prevedere gli interventi diretti a regolare i relativi rapporti.

Capo IV

Votazioni

Art. 67

Votazione palese - Modalità

1. L'espressione del voto dei Consiglieri comunali è effettuata, normalmente, in forma palese per alzata di mano o per appello nominale.

2. Nelle votazioni per alzata di mano il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti.

3. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario Comunale, il Presidente ne proclama il risultato.

4. Devono essere registrati a verbale i nominativi dei Consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono.

5. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge o dallo Statuto od in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale o di almeno un quinto dei Consiglieri.

6. Il Presidente, se nominato, o il Sindaco effettua l'appello, al quale i Consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio, se nominato, con l'assistenza del Segretario.

7. Il voto espresso da ciascun Consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

Art. 68

Votazioni segrete - Modalità

1. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo Statuto e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
2. Quando si devono effettuare votazioni in forma segreta il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, all'inizio della trattazione dell'argomento per il quale la stessa è prevista, procede alla nomina di tre scrutatori, scelti fra i Consiglieri presenti, dei quali uno appartiene ai gruppi di minoranza.
3. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata, a seconda dei casi, a mezzo di schede.
4. Quando la legge, gli statuti od i regolamenti stabiliscono che fra i nominandi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza e di ambedue i sessi e non siano precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il Sindaco o il Presidente del Consiglio se nominato stabilisce le modalità della votazione, previa consultazione dei capigruppo, in modo da assicurare tali rappresentanze. Ciascun Consigliere può essere invitato a votare un solo nome od un numero limitato di nominativi, restando eletti coloro che riportano il maggior numero dei voti.
5. Coloro che votano scheda bianca o nulla sono computati come votanti.
6. I Consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al presidente ed al Segretario comunale, affinché ne sia preso atto a verbale.
7. Terminata la votazione il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, se nominato, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.
8. Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei Consiglieri votanti, costituito dai Consiglieri presenti esclusi quelli astenuti.
9. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il Sindaco o il Presidente, se nominato, annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
10. Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori.
11. Nel caso di sedute tenute con collegamento a distanza e/o in videoconferenza e quindi non in presenza presso la sede del Consiglio, le votazioni segrete sono ammissibili solo ove sussistano modalità tecniche che assicurino la segretezza del voto ed il rispetto di quanto previsto nei commi precedenti ove applicabili.

Art. 69

Esito delle votazioni

1. Salvo che per i provvedimenti, espressamente previsti dalle leggi o dallo Statuto, per i quali si richiede un “quorum” speciale di maggioranza di voti, ogni deliberazione del Consiglio Comunale s’intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei votanti, ossia un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti.
2. I Consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a render legale l’adunanza ma non nel numero dei votanti.
3. In caso di voto segreto, le schede bianche o nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l’argomento posto all’ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa adunanza.
5. Dopo l’annuncio dell’esito della votazione il Sindaco o il Presidente del Consiglio, se nominato, conclude il suo intervento con la formula “il Consiglio ha approvato” oppure “il Consiglio non ha approvato”.
6. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti.

Art. 70

Deliberazioni immediatamente eseguibili

1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio Comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.
2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l’approvazione della deliberazioni, con votazione separata, in forma palese.

TITOLO V

Cessazione del Consiglio Comunale

Art. 71

Motivazione – Effetti

1. Il Consiglio Comunale viene sciolto ed il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
2. Il Consiglio Comunale viene sciolto qualora si verificano le condizioni previste e regolate dalle norme in vigore.
3. Verificandosi le condizioni previste dalle norme in vigore, il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alle nuove elezioni.
4. Lo scioglimento del Consiglio Comunale per le cause previste dai commi primo e secondo determina la decadenza dalla carica del Sindaco e della Giunta, salvo quanto previsto dal terzo comma. Con il decreto di scioglimento del Consiglio per cause diverse da quelle previste dal terzo comma è nominato un commissario che esercita le funzioni attribuitegli con tale decreto.
5. I Consiglieri comunali cessati dalla carica per effetto dello scioglimento continuano ad esercitare, fino alla nomina dei successori, gli incarichi esterni loro eventualmente attribuiti.

TITOLO VI

Disposizioni finali

Art. 72

Entrata in vigore – Diffusione

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore, dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, il primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo comunale per 15 giorni.
2. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento del Consiglio Comunale.
3. Copia del presente Regolamento è inviata dal Sindaco ai Consiglieri Comunali in carica.

4. Copie del Regolamento devono essere depositate nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, durante le riunioni, a disposizione dei Consiglieri.
5. Copia del Regolamento è inviata ai Consiglieri neo-eletti, dopo la proclamazione dell'elezione.
6. Il Segretario Comunale dispone l'invio di una copia del Regolamento ai Responsabili dei Settori.

ALL. "A"

Disposizioni tecniche per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni in modalità a distanza e/o in videoconferenza sincrona

1 - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni previste dal presente Regolamento è consentita in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, comunque sincrona, o tramite strumenti tecnologici analoghi, a condizione che questi consentano a tutti i componenti dell'Organo, al Sindaco/Presidente ed al Segretario verbalizzante di partecipare a distanza, anche da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. Il Segretario verbalizzante riporta i membri del Consiglio partecipanti alla adunanza.
3. Le condizioni menzionate nel presente allegato, in attuazione dello Statuto e del Regolamento debbono sussistere ai fini della validità della seduta consiliare e delle deliberazioni conseguenti.

2 - Tecnologia necessaria

1. Per il collegamento in videoconferenza possono essere utilizzati i sistemi informatici e telematici ritenuti più idonei nonché programmi ed applicazioni reperibili sul mercato. In via prioritaria verranno utilizzati quelli per i quali l'Amministrazione paga già un canone per il loro utilizzo come prodotto singolo o ricompreso in pacchetti applicativi più articolati. In via subordinata, ove ritenuto opportuno, conveniente o necessario, possono essere impiegati quelli di libero utilizzo o comunque messi a disposizione dell'Amministrazione senza oneri aggiuntivi. Gli strumenti tecnologici necessari (ad esempio PC, webcam, cuffie e microfono, smartphone, altro hardware ecc.) possono essere messi a disposizione dall'Amministrazione o essere di proprietà dei Consiglieri ma dovranno essere comunque idonei a garantire la tracciabilità dell'utilizzatore ovvero sia assicurare circa l'identità dei presenti collegati in videoconferenza alla seduta consiliare.

2. Al momento della convocazione della seduta saranno fornite ad ogni componente le credenziali di accesso e/o le specifiche modalità tecniche di accesso alla piattaforma utilizzata. Nel caso la piattaforma manifesti problemi tecnici che la rendano totalmente o parzialmente inutilizzabile si potrà, se tecnicamente possibile, supplire con un sistema telematico di collegamento di riserva, ovvero mediante l'utilizzo di altra piattaforma di videoconferenza o chat con videochiamata in simultanea dei membri dell'organo convocato.

3. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima sicurezza possibile del sistema e la garanzia dei dati;

b) la possibilità immediata a tutti i partecipanti alla seduta o riunione di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete o di soggetti non membri dell'organo;

- intervenire nella discussione;

- effettuare una votazione palese per appello nominale (le sedute in videoconferenza non sono tendenzialmente compatibili col sistema del voto segreto salvi strumenti tecnici specifici che consentano tale modalità di voto). Non possono quindi essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto, fatta salva la possibilità che il sistema tecnologico impiegato consenta l'espressione di tale tipologia di voto assicurandone la assoluta segretezza.

3 - Metodologia, regolazione delle sedute e verbalizzazione

1. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per la specifica adunanza, così come i quorum deliberativi previsti dal vigente Statuto e dal presente Regolamento, da accertare tramite verifica delle presenze e relativa attestazione in verbale, ove redatto. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario verbalizzante darà evidenza nel relativo processo verbale ove redatto, indicando i nominativi dei componenti intervenuti e le modalità di partecipazione.

2. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza. Il Segretario attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento di espressione del voto da parte dei singoli membri.

3. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente il quale indica le misure operative per assicurare l'ordine del Consiglio e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale-audio dell'approvazione o rigetto della proposta effettuata dal singolo Consigliere.

4. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente ed al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare senza ombra di dubbio l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti l'Organo di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

5. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale dei Consiglieri regolarmente collegati è garantito, considerando assente giustificato il Consigliere che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta e si procede secondo quanto stabilito in tal caso dal presente Regolamento. Per la verifica del numero legale nelle sedute in videoconferenza si rinvia a quanto previsto dal Regolamento stesso.

6. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile accertare con assoluta certezza l'espressione di voto ripristinando il collegamento audio-video in tempi brevi, la seduta viene momentaneamente sospesa. Essa verrà ripresa non appena tecnicamente possibile al fine di concludere il processo di voto.

7. La seduta del Consiglio viene resa pubblica, con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente di diffusione.

E' fatto comunque divieto ai Consiglieri partecipanti di registrare autonomamente la seduta. Le riprese audio video delle sedute del Consiglio Comunale, effettuate dall'ente o dal soggetto affidatario, potranno essere divulgate, senza subire tagli o modificazioni, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione, salva la segretezza delle sedute disposte dal presidente del Consiglio, la tutela dei dati sensibili ed il rispetto della privacy. Saranno consultabili in rete per un periodo minimo di un anno dalla data della seduta.

8. La seduta in videoconferenza delle Commissioni permanenti e delle altre Commissioni previste dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e dagli altri Regolamenti e deliberazioni dell'Ente, avviene di norma solo tra i componenti l'organo ed il Segretario di Commissione verbalizzante ed il Presidente. Tali riunioni non sono normalmente pubbliche.

9. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione tecnica che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario, e secondo le modalità sopra indicate.

4 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente allegato, si fa rinvio alle disposizioni contenute nello Statuto e nel vigente Regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale.

2. Relativamente alla convocazione e alla trasmissione degli atti e documenti da sottoporre all'esame dell'Assemblea consiliare si provvederà ai sensi dell'art. 41 del presente Regolamento.

3. Gli atti e i documenti oggetto di esame da parte delle Commissioni consiliari saranno trasmessi ai componenti delle Commissioni per via telematica e/o inseriti in una cartella condivisa.

INDICE

		TITOLO I		
		ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
		CAPO I		
		DISPOSIZIONI GENERALI		
ART.	1	Finalità	Pagina n.	1
ART.	2	Durata in carica.....	Pagina n.	1
ART.	3	Sede delle adunanze.....	Pagina n.	1
ART.	4	Adunanze in videoconferenza	Pagina n.	2
		CAPO II		
		CONSIGLIO COMUNALE - INSEDIAMENTO		
ART.	5	Presidenza del Consiglio – Adunanza d’insediamento.....	Pagina n.	2
		CAPO III		

		PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE		
ART.	6	Sindaco o Presidente del Consiglio - Compiti e funzioni.	Pagina n.	3
ART.	7	Sindaco – Assenza o impedimento - Funzioni vicarie.....	Pagina n.	4
ART.	8	Servizio di Segreteria del Consiglio Comunale.....	Pagina n.	4
		CAPO IV		
		GRUPPI CONSILIARI		
ART.	9	Costituzione.....	Pagina n.	4
ART.	10	Conferenza dei Capigruppo.....	Pagina n.	5
ART.	11	Componenti della Conferenza – Permessi retribuiti.....	Pagina n.	6
		CAPO V		
		COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI		
ART.	12	Istituzione – Composizione – Nomina.....	Pagina n.	6
ART.	13	Presidenza, convocazione e funzionamento delle commissioni.....	Pagina n.	7
ART.	14	Funzioni delle commissioni.....	Pagina n.	8
		CAPO VI		
		COMMISSIONI TEMPORANEE O SPECIALI		
ART.	15	Istituzione.....	Pagina n.	9
ART.	16	Commissioni Consiliari di Controllo e Garanzia	Pagina n.	9
ART.	17	Commissioni d’indagine.....	Pagina n.	10
ART.	18	Commissioni per lo studio e la valutazione e la risoluzione di particolari problemi	Pagina n.	11

		TITOLO II		
		CONSIGLIERI COMUNALI		
		CAPO I		
		MANDATO ELETTIVO - DISCIPLINA		

ART.	19	Disposizioni di legge e norme generali di comportamento.....	Pagina n.	12
ART.	20	Entrata in carica.....	Pagina n.	13
ART.	21	Dimissioni.....	Pagina n.	13
ART.	22	Decadenza e rimozione dalla carica per cause di ineleggibilità, incompatibilità e condanne.....	Pagina n.	13
ART.	23	Consiglieri comunali: decadenza per mancata partecipazione alle sessioni.....	Pagina n.	14
ART.	24	Consigliere comunale – Sospensione dalla carica – Sostituzione.....	Pagina n.	14
CAPO II				
CONSIGLIERI COMUNALI – PREROGATIVE E DIRITTI				
ART.	25	Divieto di mandato imperativo.....	Pagina n.	15
ART.	26	Diritto d’iniziativa.....	Pagina n.	15
ART.	27	Emendamenti	Pagina n.	16
ART.	28	Interrogazioni e mozioni	Pagina n.	17
ART.	29	Interpellanze	Pagina n.	18
ART.	30	Richiesta di convocazione del consiglio	Pagina n.	18
ART.	31	Diritto d’informazione e di accesso agli atti amministrativi	Pagina n.	19
ART.	32	Diritto al rilascio di copie di atti e documenti.....	Pagina n.	19
CAPO III				
ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO				
ART.	33	Consiglieri comunali. Aspettative, permessi retribuiti, licenze.....	Pagina n.	20
ART.	34	Consiglieri comunali. Gettoni di presenza – Disciplina.....	Pagina n.	21
ART.	35	Consiglieri comunali. Rimborso spese – Assicurazione.....	Pagina n.	21
ART.	36	Responsabilità personale.....	Pagina n.	22
ART.	37	Consiglieri comunali – Iniziative d’aggiornamento.....	Pagina n.	22
CAPO IV				
NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI				
ART.	38	Nomine e designazioni di Consiglieri comunali – Divieti.....	Pagina n.	23

ART.	39	Funzioni rappresentative.....	Pagina n.	23
ART.	40	Deleghe del Sindaco.....	Pagina n.	23

		TITOLO III		
		ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
		CAPO I		
		CONVOCAZIONE		
ART.	41	Competenza – Avviso - Consegna.....	Pagina n.	24
ART.	42	Avviso di convocazione –Termini.....	Pagina n.	25
ART.	43	Ordine del giorno.....	Pagina n.	26
		CAPO II		
		ORDINE DELLE ADUNANZE		
ART.	44	Deposito degli atti.....	Pagina n.	27
ART.	45	Adunanze di prima convocazione.....	Pagina n.	28
ART.	46	Adunanze di seconda convocazione.....	Pagina n.	29
		CAPO III		
		ADUNANZE – PUBBLICITA’		
ART.	47	Adunanze pubbliche.....	Pagina n.	29
ART.	48	Adunanze segrete.....	Pagina n.	30
ART.	49	Adunanze “aperte”.....	Pagina n.	30
		CAPO IV		
		DISCIPLINA DELLE ADUNANZE		
ART.	50	Compiti e poteri del Presidente.....	Pagina n.	31
ART.	51	Comportamento dei Consiglieri.....	Pagina n.	31
ART.	52	Ordine della discussione.....	Pagina n.	32
ART.	53	Partecipazione degli assessori non consiglieri.....	Pagina n.	32

ART.	54	Comportamento del pubblico.....	Pagina n.	32
ART.	55	Ammissione di funzionari e consulenti in aula.....	Pagina n.	33
		CAPO V		
		ORDINE DEI LAVORI		
ART.	56	Comunicazioni – Interrogazioni.....	Pagina n.	33
ART.	57	Ordine della trattazione degli argomenti.....	Pagina n.	34
ART.	58	Discussione – Norme generali.....	Pagina n.	35
ART.	59	Questione pregiudiziale o sospensiva, fatto personale.....	Pagina n.	35
		CAPO VI		
		PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE IL VERBALE		
ART.	60	Partecipazione del Segretario Comunale.....	Pagina n.	36
ART.	61	Verbale dell’adunanza – Redazione e firma- Registrazione integrale.....	Pagina n.	36
ART.	62	Verbale – Deposito – Rettifiche – Approvazione.....	Pagina n.	38
		TITOLO IV		
		FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE		
		CAPO I		
		INDIRIZZI POLITICO - AMMINISTRATIVI		
ART.	63	Criteri e modalità.....	Pagina n.	38
		CAPO II		
		COMPETENZE DEL CONSIGLIO		
ART.	64	Competenza esclusiva.....	Pagina n.	39
		CAPO III		
		DELIBERAZIONI		

ART.	65	Forma e contenuti.....	Pagina n.	40
ART.	66	Approvazione – Revoca – Modifica.....	Pagina n.	40
		CAPO IV		
		VOTAZIONI		
ART.	67	Votazione palese - Modalità.....	Pagina n.	41
ART.	68	Votazioni segrete - Modalità.....	Pagina n.	42
ART.	69	Esito delle votazioni.....	Pagina n.	43
ART.	70	Deliberazioni immediatamente eseguibili.....	Pagina n.	43
		TITOLO V		
		CESSAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
ART.	71	Motivazione – Effetti.....	Pagina n.	44
		TITOLO VI		
		DISPOSIZIONI FINALI		
ART.	72	Entrata in vigore – Diffusione.....	Pagina n.	44
		ALLEGATO A		
		DISPOSIZIONI TECNICHE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI IN MODALITA' A DISTANZA E/O IN VIDEOCONFERENZA SINCRONA		
ART.	1	GENERALITÀ E PRINCIPI SEDUTE A DISTANZA	Pagina n.	46
ART.	2	TECNOLOGIA NECESSARIA	Pagina n.	47
ART.	3	METODOLOGIA, REGOLAZIONE DELLE SEDUTE E VERBALIZZAZIONE	Pagina n.	47
ART.	4	DISPOSIZIONI FINALI	Pagina n.	48
		INDICE		