

**DICHIARAZIONE PER IL TRIBUTO COMUNALE - TASSA SUI RIFIUTI - (TARI)
UTENZA DOMESTICA**

(art. 1 comma 639 e seg. L. 147 del 27/12/2013, art. 22 regolamento TARI e deliberazione ARERA n. 15/2022)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ CAP _____
via _____ n° _____ Codice Fiscale _____
(eventuale diverso recapito per invio corrispondenza _____)
recapito telefonico _____ e-mail _____

EFFETTUA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI

ISCRIZIONE CESSAZIONE VARIAZIONE RIDUZIONE

PER L'IMMOBILE DI SEGUITO SPECIFICATO

Indirizzo _____ n° _____ Interno _____ Piano _____

Nominativo del proprietario _____

Nominativo del precedente detentore (se conosciuto) solo in caso di nuova iscrizione _____

LOCALI SOGGETTI A TARI	MQ.*	Categoria Catastale	Riferimenti catastali (obbligatori) ¹		
Superficie calpestabile dell'abitazione ²			FGL	NUM	SUB
Superficie delle cantine			FGL	NUM	SUB
Superficie garage			FGL	NUM	SUB
Altro			FGL	NUM	SUB

¹ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

² Sono da escludere dal calcolo i balconi e le terrazze aperte, i locali di altezza inferiore a mt. 1,50 e i locali tecnici (p.es. locali caldaia).

CHIEDE a far data dal _____ :

(indicare con il segno X nella casella corrispondente il tipo e la causale della richiesta)

RICHIESTA	MOTIVAZIONE
<input type="checkbox"/> Nuova iscrizione/Variation.	<input type="checkbox"/> Per acquisto da
	<input type="checkbox"/> Per locazione da
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Per successione da
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Cancellazione/Variation.	<input type="checkbox"/> Per vendita a
	<input type="checkbox"/> Per locazione a
	<input type="checkbox"/> Per cessata locazione da
	<input type="checkbox"/> Per decesso
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Sospensione/Variation.	<input type="checkbox"/> Per lavori a seguito pratica edilizia/DIA n.
	<input type="checkbox"/> Mancato utilizzo (assenza di mobili e distacco delle utenze luce e acqua) (Allegare dichiarazione in autocertificazione)
	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Richiesta riduzione	<input type="checkbox"/> Per effettuazione compostaggio domestico (riduzione 20% quota variabile)
	<input type="checkbox"/> Abitazione posta in zona non servita-oltre 500 mt. da centro raccolta (riduzione 60%)
	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari con 4 componenti, ISEE inf. a € 15.000 (riduz.30% quota variabile)

	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari con 5 o più componenti, ISEE inf. a € 15.000 (rid.50% quota var.)
	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari composti da soggetti aventi almeno il 70° anno di età, ISEE inf. a € 12.000 (rid.50% quota variab.)
	<input type="checkbox"/> Nuovi residenti (Esenzione per 3 anni) – Da compilare l'”Allegato A- Nuovi Residenti”
<input type="checkbox"/> Cessazione riduzione	<input type="checkbox"/> Per effettuazione compostaggio domestico (riduzione 20% quota variabile)
	<input type="checkbox"/> Abitazione posta in zona non servita-oltre 500 mt. da centro raccolta (riduzione 60%)
	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari con 4 componenti, ISEE inf. a € 15.000 (riduz.30% quota variabile)
	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari con 5 o più componenti, ISEE inf. a € 15.000 (rid.50% quota var.)
	<input type="checkbox"/> Per nuclei familiari composti da soggetti aventi almeno il 70° anno di età, ISEE inf. A € 12.000 (rid.50% quota variab.)
	<input type="checkbox"/> Nuovi residenti (Esenzione per 3 anni)

In caso di nuova iscrizione allegare copia planimetria con evidenza dei mq calpestabili

DICHIARA

- Che il numero complessivo delle persone, compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente dichiarazione è pari a _____ di cui non residenti _____

N.B. Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo. Nel caso in cui l'utenza sia occupata anche da soggetti non residenti, il numero complessivo sarà integrato da questi ultimi. Se l'utenza è utilizzata da soggetti non residenti o l'alloggio è tenuto a disposizione, il numero degli occupanti è pari a 3 unità ad eccezione delle unità immobiliari aventi superficie calpestabile uguale o inferiore a 40 mq per le quali si assume un numero di occupanti pari a 2.

TRASFERIMENTO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

(da compilarsi in caso di nuova iscrizione e contestuale cessazione di una utenza all'interno del comune di Volterra)

Contestualmente alla nuova iscrizione dell'utenza sopra specificata chiede la cessazione dell'utenza relativa al seguente

Immobile: Indirizzo _____ n° _____ Interno _____ Piano _____

Nominativo del proprietario _____

DATI CATASTALI IMMOBILE: CAT _____ FGL _____ NUM _____ SUB _____
 CAT _____ FGL _____ NUM _____ SUB _____

Altre comunicazioni:

Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione può esser presentata direttamente all'ufficio o inviata per posta, o tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, all'Ufficio Tributi del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 12 - 56048 Volterra (PI), con le seguenti scadenze:

- **dichiarazione per l'applicazione della tassa** (nuova occupazione/conduzione) **o di variazione** qualora la variazione sia presupposto di un aumento della tassa. Va presentata entro il **31 Gennaio dell'anno successivo** all'inizio dell'occupazione o detenzione (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione). L'applicazione o l'aumento della tassa decorre dal bimestre solare successivo a quello in cui si è verificato il fatto.
- **dichiarazione di cessazione** (con cui l'intestatario dichiara di aver perso la disponibilità dei locali precedentemente dichiarati), di variazione qualora la stessa sia presupposto di una diminuzione della tassa o di sospensione. Va presentata non appena si perde la disponibilità dei locali e comunque non oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo ed esenta l'intestatario dal pagamento della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di cessazione.
- **Comunicazioni inerenti riduzioni tariffarie:** E' applicata sulla base dei dati contenuti nella dichiarazione, con gli effetti e decorrenze previsti dal Regolamento.

Informativa privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per qualunque informazione è possibile contattare l'Ufficio Tributi - Palazzo Pretorio - II piano – Piazza dei Priori 12 – Volterra, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.45 alle 17.45 e il mercoledì dalle ore 10 alle 13, tel. 0588/86050 int. 0112 – e-mail: tributi@comune.volterra.pi.it – PEC: comune.volterra@postacert.toscana.it

Volterra, li _____ / _____ / _____

Firma